



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

Jangka Waktu Penilaian : 04 Januari s/d 31 Maret 2021

Nama : **Siswati Mariana Sihombing, A.Md.**  
NIP : 198701252009122002  
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda, III/a  
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara  
Unit Organisasi : Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B

**PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**Tahun : 2021**

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	JOHAN WAHYUDI, S.E	1	Nama	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.			
2	NIP	197704222009121001	2	NIP	198701252009122002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a			
4	Jabatan	Kasubag Umum dan Keuangan	4	Jabatan	Pengelola Barang Milik Negara			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		*AK	TARGET				
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mencatat perubahan data pegawai yang mempengaruhi perubahan gaji pegawai		-	30	Kegiatan	100	3 bln	-
2	Membuat pengajuan uang makan pegawai		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
3	Membuat pengajuan gaji induk/Susulan/ Kekurangan		-	5	kuitansi	100	3 bln	-
4	Membuat pengajuan Tunjangan kinerja pegawai		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
5	Mengajukan pengajuan Uang Transpot Hakim		-	3	Dokumen	100	3 bln	-
6	Menginput transaksi barang persediaan pada aplikasi persediaan		-	15	Dokumen	100	3 bln	-
7	Mencatat transaksi persediaan pada Kartu Persediaan		-	15	Dokumen	100	3 bln	-
8	Mendistribusikan barang persediaan		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
9	Melaksanakan Opname Fisik barang persediaan		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
10	Membuat Berita Acara Opname Fisik Persediaan		-	3	Dokumen	100	3 bln	-

Pejabat Penilai,  
  
**JOHAN WAHYUDI, S.E**  
 NIP. 197704222009121001

Bantul, 4 Januari 2021  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**Siswati Mariana Sihombing, A.Md.**  
 NIP. 198801232015032004

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 04 Januari s/d 31 Maret 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	*AK	TARGET				*AK	REALISASI				PENGHI TUNGA N	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mencatat perubahan data pegawai yang mempengaruhi perubahan gaji pegawai	0	30 Kegiatan	100	3 bln	0	0	35 Kegiatan	92	3 bln	-	284.67	94.89
2	Membuat pengajuan uang makan pegawai	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	4 Kegiatan	92	3 bln	-	301.33	100.44
3	Membuat pengajuan gaji induk/Susulan/ Kekurangan	0	5 kuitansi	100	3 bln	0	0	9 kuitansi	92	3 bln	-	348.00	116.00
4	Membuat pengajuan Tunjangan kinerja pegawai	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	4 Kegiatan	92	3 bln	-	301.33	100.44
5	Mengajukan pengajuan Uang Transpot Hakim	0	3 Dokumen	100	3 bln	0	0	3 Dokumen	92	3 bln	-	268.00	89.33
6	Menginput transaksi barang persediaan pada aplikasi persediaan	0	15 Dokumen	100	3 bln	0	0	25 Dokumen	92	3 bln	-	334.67	111.56
7	Mencatat transaksi persediaan pada Kartu Persediaan	0	15 Dokumen	100	3 bln	0	0	25 Dokumen	92	3 bln	-	334.67	111.56
8	Mendistribusikan barang persediaan	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	5 Kegiatan	92	3 bln	-	334.67	111.56
9	Melaksanakan Opname Fisik barang persediaan	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	3 Kegiatan	92	3 bln	-	268.00	89.33
10	Membuat Berita Acara Opname Fisik Persediaan	0	3 Dokumen	100	3 bln	0	0	3 Dokumen	92	3 bln	-	268.00	89.33
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
<b>a) Tugas tambahan</b>													
<b>b) Kreavitas</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>101.44</b>	<b>Sangat Baik</b>

Bantul, 31 Maret 2021  
Pejabat Penilai,

  
**JOHAN WAHYUDI, S.E**  
 NIP. 197704222009121001

**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : Siswati Mariana Sihombing, A.Md.  
 NIP : 198701252009122002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	Jangka Waktu Penilaian : 04 Januari s/d 31 Maret 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Maret 2021 = <b>101.44</b> sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :	 Kasubag Umum dan Keuangan  JOHAN WAHYUDI, S.E NIP: 197704222009121001
		1. Orientasi Pelayanan = 91.00 (Sangat Baik)	
		2. Integritas = 90.00 (Baik)	
		3. Komitmen = 90.00 (Baik)	
		4. Disiplin = 92.00 (Sangat Baik)	
		5. Kerjasama = 91.00 (Sangat Baik)	
		6. Kepemimpinan = - -	
		Jumlah = 454 -	
		Nilai Rata-rata = 90.80 (Baik)	



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Jangka Waktu Penilaian : 01 April s/d 30 Juni 2021

Nama : **Siswati Mariana Sihombing, A.Md.**  
NIP : 198701252009122002  
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda, III/a  
Jabatan : Bendahara Penerimaan dan PPABP  
Unit Organisasi : Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B

**PENGADILAN NEGERI BANTUL**  
Tahun : 2021

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.	1	Nama	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.			
2	NIP	197908222005022001	2	NIP	198701252009122002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a			
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Bendahara Penerimaan dan PPABP			
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		*AK	TARGET				
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mencatat perubahan data pegawai yang mempengaruhi perubahan gaji pegawai		-	30	Kegiatan	100	3 bln	-
2	Membuat pengajuan uang makan pegawai		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
3	Membuat pengajuan gaji induk/Susulan/ Kekurangan		-	5	kuitansi	100	3 bln	-
4	Membuat pengajuan Tunjangan kinerja pegawai		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
5	Mengajukan pengajuan Uang Transpot Hakim		-	3	Dokumen	100	3 bln	-
6	Menginput transaksi barang persediaan pada aplikasi persediaan		-	15	Dokumen	100	3 bln	-
7	Mencatat transaksi persediaan pada Kartu Persediaan		-	15	Dokumen	100	3 bln	-
8	Mendistribusikan barang persediaan		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
9	Melaksanakan Opname Fisik barang persediaan		-	3	Kegiatan	100	3 bln	-
10	Membuat Berita Acara Opname Fisik Persediaan		-	3	Dokumen	100	3 bln	-

  
 Pejabat Penilai,  
  
 Yuyun Fithriyah, SE, Ak.  
 NIP. 197908222005022001

Bantul, 01 April 2021  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
 Siswati Mariana Sihombing, A.Md.  
 NIP. 198801232015032004

Catatan : \* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 01 April s/d 30 Juni 2021


NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	*AK	TARGET				*AK	REALISASI				PENGHI TUNGA N	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mencatat perubahan data pegawai yang mempengaruhi perubahan gaji pegawai	0	30 Kegiatan	100	3 bln	0	0	35 Kegiatan	95	3 bln	-	287.67	95.89
2	Membuat pengajuan uang makan pegawai	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	4 Kegiatan	95	3 bln	-	304.33	101.44
3	Membuat pengajuan gaji induk/Susulan/ Kekurangan	0	5 kuitansi	100	3 bln	0	0	9 kuitansi	93	3 bln	-	349.00	116.33
4	Membuat pengajuan Tunjangan kinerja pegawai	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	4 Kegiatan	95	3 bln	-	304.33	101.44
5	Mengajukan pengajuan Uang Transpot Hakim	0	3 Dokumen	100	3 bln	0	0	3 Dokumen	95	3 bln	-	271.00	90.33
6	Menginput transaksi barang persediaan pada aplikasi persediaan	0	15 Dokumen	100	3 bln	0	0	25 Dokumen	95	3 bln	-	337.67	112.56
7	Mencatat transaksi persediaan pada Kartu Persediaan	0	15 Dokumen	100	3 bln	0	0	25 Dokumen	92	3 bln	-	334.67	111.56
8	Mendistribusikan barang persediaan	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	5 Kegiatan	93	3 bln	-	335.67	111.89
9	Melaksanakan Opname Fisik barang persediaan	0	3 Kegiatan	100	3 bln	0	0	3 Kegiatan	95	3 bln	-	271.00	90.33
10	Membuat Berita Acara Opname Fisik Persediaan	0	3 Dokumen	100	3 bln	0	0	3 Dokumen	95	3 bln	-	271.00	90.33
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
<b>a) Tugas tambahan</b>													
<b>b) Kreavitas</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>102.21</b>	<b>Sangat Baik</b>

Banjul, 01 April 2021  
Pejabat Penilai,  
  
Yuyun Fithriyah, SE, Ak.  
NIP. 197908222005022001



**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : Siswati Mariana Sihombing, A.Md.  
 NIP : 198701252009122002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	Jangka Waktu 04 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP dari tanggal 04 Januari s/d 31 Maret 2021 = <b>101.44</b> dan penilaian SKP dari tanggal 01 April s/d 30 Juni 2021 = <b>102.21</b> sehingga rata -rata Penilaian SKP s.d. akhir Juni 2021 = <b>101.82</b> <table border="1" data-bbox="505 709 1149 1091"> <tr> <td>1. Orientasi Pelayanan</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>2. Integritas</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>3. Komitmen</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>4. Disiplin</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>5. Kerjasama</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>6. Kepemimpinan</td> <td>=</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>=</td> <td>455</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> </table>	1. Orientasi Pelayanan	=	91.00	(Sangat Baik)	2. Integritas	=	91.00	(Sangat Baik)	3. Komitmen	=	91.00	(Sangat Baik)	4. Disiplin	=	91.00	(Sangat Baik)	5. Kerjasama	=	91.00	(Sangat Baik)	6. Kepemimpinan	=	-	-	Jumlah	=	455	-	Nilai Rata-rata	=	91.00	(Sangat Baik)	 <p align="right">Sekretaris                      Yuyun Fithriyah, SE, Ak.                      NIP: 197908222005022001</p>
1. Orientasi Pelayanan	=	91.00	(Sangat Baik)																																
2. Integritas	=	91.00	(Sangat Baik)																																
3. Komitmen	=	91.00	(Sangat Baik)																																
4. Disiplin	=	91.00	(Sangat Baik)																																
5. Kerjasama	=	91.00	(Sangat Baik)																																
6. Kepemimpinan	=	-	-																																
Jumlah	=	455	-																																
Nilai Rata-rata	=	91.00	(Sangat Baik)																																



4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			101.82 x 60% = 61.09	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91.00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	90.00	(Baik)	
		3. Komitmen	90.00	(Baik)	
		4. Disiplin	92.00	(Sangat Baik)	
		5. Kerjasama	91.00	(Sangat Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	454.00		
		8. Nilai rata - rata	90.80	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja			90.80 x 40% = 36.32		
NILAI PRESTASI KERJA			97.41 (Sangat Baik)		

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal, .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, .....

8. REKOMENDASI



PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

PENGADILAN NEGERI BANTUL

BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2021  
PEJABAT PENILAI

  
Yuyun Fithriyah, SE, Ak.  
NIP. 197007302003122001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

  
Siswati Mariana Sihombing, A.Md.  
NIP. 198801232015032004

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2021  
ATASAN PEJABAT PENILAI

  
Aminuddin, SH, MH.  
NIP. 196602031994031006



1.	<b>YANG DINILAI</b>	
a.	N a m a	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.
b.	N I P	198701252009122002
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur, II.c/ 1 April 2018
d.	Jabatan/Pekerjaan	Bendahara Penerimaan dan PPABP
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
a.	N a m a	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.
b.	N I P	197908222005022001
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina, IV.a/ 1 Oktober 2021
d.	Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a.	N a m a	Aminuddin, SH, MH.
b.	N I P	196509031992031003
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IVI.c / 1 April 2018
d.	Jabatan/Pekerjaan	Ketua
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B

## PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI S.D JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.	Nama	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.
NIP	197908222005022001	NIP	198701252009122002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda, III/a
Jabatan	Sekretaris	Jabatan	Bendahara Penerimaan dan PPABP
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		101.82	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90.80	
<b>NILAI PRESTASI KERJA PNS</b>		<b>97.41</b>	



Pejabat Penilai,

**Yuyun Fithriyah, SE, Ak.**  
NIP.197908222005022001

Bantul, 30 Juni 2021  
PNS yang Dinilai,

**Siswati Mariana Sihombing, A.Md.**  
NIP.198701252009122002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

Jangka Waktu Penilaian : 01 Juli s/d 31 Desember 2021

Nama : **Siswati Mariana Sihombing, A.Md.**  
NIP : 198701252009122002  
Pangkat/Gil. Rua: Penata Muda, III/a  
Jabatan : Bendahara Penerimaan dan PPABP  
Unit Organisasi : Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B

**PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**Tahun : 2021**

**SKP PEJABAT ADMINISTRASI**

Periode Penilaian:

01 Juli sd 31 Desember 2021

**Pengadilan Negeri Bantul**

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.		Nama	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.	
NIP	198701252009122002		NIP	197908222005022001	
Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda, III/a		Pangkat/Gol. Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	Pranata Pengelola Keuangan APBN Penyelia		Jabatan	Sekretaris	
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B		Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1	Terlaksananya pelaksanaan urusan keuangan	Terlaksananya tugas sebagai Petugas Pengelola Anggaran Belanja Pegawai	Kuantitas	Jumlah perubahan data pegawai yang mempengaruhi perubahan gaji pegawai	50 Dokumen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian perubahan data pegawai dengan dokumen sumber kepegawaian.	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu perekaman perubahan data pegawai pada aplikasi Gpp.	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah uang makan pegawai yang diajukan	6 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pengajuan pencairan uang makan pegawai dengan dokumen absen	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengajuan pencairan uang makan pegawai	6 bulan

			Kuantitas	Jumlah pengajuan Gaji Induk/ Susulan/ Kekurangan Gaji	10 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Gaji Induk/ Susulan/ Kekurangan Gaji dengan data kepegawaian	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengajuan Gaji Induk/ Susulan/ Kekurangan Gaji	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah pengajuan Tunjangan Kinerja/ Kekurangan/ Susulan Tunjangan Kinerja	6 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pengajuan Tunjangan Kinerja/ Kekurangan/ Susulan Tunjangan Kinerja	100%
			Waktu	Tingkat pengajuan Tunjangan Kinerja/ Kekurangan/ Susulan Tunjangan Kinerja	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah pengajuan Uang Transport Hakim	6 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pengajuan Uang Transport Hakim dengan dokumen sumber	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengajuan Uang Transport Hakim	6 bulan
		Terlaksananya tugas sebagai Pengelola Barang Milik Negara (BMN)	Kuantitas	Jumlah transaksi barang persediaan yang diinput pada Aplikasi persediaan	60 Dokumen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian transaksi barang persediaan dengan jenis barang pada Aplikasi Persediaan	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu perekaman transaksi pada Aplikasi Persediaan	6 bulan

			Kuantitas	Jumlah transaksi yang dicatat pada Kartu Persediaan	6 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pencatatan transaksi pada Kartu Persediaan sesuai jenis barang	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pencatatan transaksi pada Kartu Persediaan	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian barang persediaan	6 Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pendistribusian barang sesuai kebutuhan	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pendistribusian barang	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah Opname Fisik yang dilakukan	6 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Opname fisik	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu Opname Fisik Barang Persediaan	6 bulan
			Kuantitas	Jumlah Berita Acara Opname Fisik Persediaan	6 laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Berita Acara Opname Persediaan dengan opname fisiknya	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pembuatan Berita Acara Opname Persediaan	6 bulan
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>					

Pegawai yang Dinilai,

  
**Siswati Mariana Sihombing, A.Md.**  
 NIP.198701252009122002

Bantul, 2 Juli 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja  
  
**Yuyun Fithriyah, SE, Ak.**  
 NIP.197908222005022001

**PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI**

**PENGADILAN NEGERI BANTUL**

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama	:	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.	Nama	:	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.						
NIP	:	198701252009122002	NIP	:	197908222005022001						
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata Muda, III/a	Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina, IV/a						
Jabatan	:	Pranata Pengelola Keuangan APBN Penyelia	Jabatan	:	Sekretaris						
Unit Kerja	:	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	Unit Kerja	:	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>											
1	Terlaksananya pelaksanaan urusan keuangan	Terlaksananya tugas sebagai Petugas Pengelola Anggaran Belanja Pegawai	Kuantitas	Jumlah perubahan data pegawai yang mempengaruhi perubahan gaji pegawai	50	50	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian perubahan data pegawai dengan dokumen sumber kepegawaian.	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu perekaman perubahan data pegawai pada aplikasi Gpp.	6	6	100%	Baik			



			Kuantitas	Jumlah uang makan pegawai yang diajukan	6	8	110%	Sangat Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pengajuan pencairan uang makan pegawai dengan dokumen absen kepegawaian	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengajuan pencairan uang makan pegawai	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Jumlah pengajuan Gaji Induk/ Susulan/ Kekurangan Gaji	6	10	110%	Sangat Baik			
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Gaji Induk/ Susulan/ Kekurangan Gaji dengan data kepegawaian	100	100	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengajuan Gaji Induk/ Susulan/ Kekurangan Gaji	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Jumlah pengajuan Tunjangan Kinerja/ Kekurangan/ Susulan Tunjangan Kinerja	6	8	110%	Sangat Baik			
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pengajuan Tunjangan Kinerja/ Kekurangan/ Susulan Tunjangan Kinerja	100	100	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Waktu	Tingkat pengajuan Tunjangan Kinerja/ Kekurangan/ Susulan Tunjangan Kinerja	6	6	100%	Baik			

			Kuantitas	Jumlah pengajuan Uang Transport Hakim	10	10	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pengajuan Uang Transport Hakim dengan dokumen sumber	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengajuan Uang Transport Hakim	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Jumlah transaksi barang persediaan yang diinput pada Aplikasi persediaan	30	30	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian transaksi barang persediaan dengan jenis barang pada Aplikasi Persediaan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu perekaman transaksi pada Aplikasi Persediaan	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Jumlah transaksi yang dicatat pada Kartu Persediaan	30	30	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pencatatan transaksi pada Kartu Persediaan sesuai jenis barang	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pencatatan transaksi pada Kartu Persediaan	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Jumlah pendistribusian barang persediaan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pendistribusian barang sesuai kebutuhan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pendistribusian barang	6	6	100%	Baik			

			Kuantitas	Jumlah Opname Fisik yang dilakukan	12	12	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Opname fisik	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu Opname Fisik Barang Persediaan	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Jumlah Berita Acara Opname Fisik Persediaan	6	6	100%	Baik	Baik	100	100.0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Berita Acara Opname Persediaan dengan opname fisiknya	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pembuatan Berita Acara Opname Persediaan	6	6	100%	Baik			
											100.00
<b>A. KINERJA TAMBAHAN</b>											
											-
											-
Nilai Akhir SKP											100.00
Keterangan Pejabat Penilai ( <i>Opsional</i> )											

  
 Batam, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja,  
**Yuyun Fitriyah, SE, Ak.**  
 NIP.197908222005022001

**PENILAIAN PERILAKU KERJA**

Periode Penilaian: 1 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.	NAMA	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.
NIP	198701252009122002	NIP	197908222005022001
PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda, III/a	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a
JABATAN	Bendahara Penerimaan dan PPABP	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	91	
2	Inisiatif Kerja	91	
3	Komitmen	91	
4	Kerjasama	91	
5	Kepemimpinan	0	
Nilai Akhir		91	



Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

*(Handwritten Signature)*  
Yuyun Fithriyah, SE, Ak.  
NIP. 197908222005022001

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.	Nama	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.
NIP	198701252009122002	NIP	197908222005022001
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda, III/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Bendahara Penerimaan dan PPABP	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		91.00	
<b>NILAI KINERJA PNS</b>		<b>97.30</b>	
c. Ide Baru		0.00	
<b>NILAI AKHIR</b>		<b>97.30</b>	

Pegawai yang Dinilai,

Siswati Mariana Sihombing, A.Md.  
NIP.198701252009122002

Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

Yuyun Fithriyah, SE, Ak.  
NIP.197908222005022001

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Siswati Mariana Sihombing, A.Md.	Nama	Yuyun Fithriyah, SE, Ak.
NIP	198701252009122002	NIP	197908222005022001
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda, III/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Pranata Pengelola Keuangan APBN Penyelia	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
Tanggal Integrasi	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
Januari-Juli		101.82	
Juli - Desember		97.30	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		99.56	
PREDIKAT		(Baik)	

Pegawai yang Dinilai,



**Siswati Mariana Sihombing, A.Md.**  
NIP.198701252009122002

Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,




**Yuyun Fithriyah, SE, Ak.**  
NIP.197908222005022001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Siswati Mariana Sihombing, A.Md.
	NIP	: 198701252009122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda, III/a
	JABATAN	: Pranata Pengelola Keuangan APBN Penyelia
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Yuyun Fithriyah, SE, Ak.
	NIP	: 197908222005022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Aminuddin, SH, MH.
	NIP	: 196509031992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	: Ketua
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 110.00
	NILAI PERILAKU KERJA	: 100.38
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 106.60
	IDE BARU	: 0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 106.60
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

10. Bantul, 7 Januari 2022  
Pegawai yang Dinilai,

  
Siswati Mariana Sihombing, A.Md.  
NIP.198701252009122002

11. Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

  
Yuyun Fithriyah, SE, Ak.  
NIP.197908222005022001

12. Bantul, 14 Januari 2022  
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

  
  
Aminuddin, SH, MH.  
NIP.196509031992031003