

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan: Maret 2022

TERKENDALI

1	Nama	AS'ARI MAARIF, S.H.,M.H
2	NIP	197601102006041003
3	Pangkat/Gol.Ruang	III /d (Penata Tk I)
4	Jabatan	Panitera Muda Perdata
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Menerima dan Memeriksa dan distribusi Pendaftaran Perkara Gugatan dan gugatan sederhana, Permohonan;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Telaah Pendaftaran Perkara Gugatan melalui PTSP dan e court	0	5 Dokumen	100	0	14 Dokumen	85	185	92.50
2	Telaah Pendaftaran Perkara Permohonan melalui PTSP dan e court	0	5 Dokumen	100	0	28 Dokumen	85	185	92.50
3	Telaah Pendaftaran Perkara Gugatan Sederhana melalui PTSP dan e court	0	1 Dokumen	100	0	2 Dokumen	87	187	93.50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>185.67</b>	<b>92.83</b>

**INDIKATOR KINERJA : Menerima dan Memeriksa Pendaftaran Upaya Hukum**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Telaah Berkas perkara yang dimohonkan Banding	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175.00	87.50
2	Telaah Berkas perkara yang dimohonkan Kasasi	0	1 Dokumen	100	0	0 Dokumen	76	176.00	88.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>175.50</b>	<b>87.75</b>

**INDIKATOR KINERJA : Menerima Surat-Surat Masuk untuk dijawab dan di Disposisikan ke masing-masing pelaksana**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Disposisi surat masuk	0	70 Dokumen	100	0	70 Dokumen	77	177.00	88.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								177.00	88.50

**INDIKATOR KINERJA : Memeriksa berkas perkara permohonan, gugatan yang telah diminutari dari PP**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	memeriksa berkas perkara Permohonan yang sudah minutasi	0	15 Dokumen	100	0	18 Dokumen	78	178.00	89.00
2	memeriksa berkas perkara Gugatan yang sudah minutasi	0	9 Dokumen	100	0	9 Dokumen	79	179.00	89.50
3	memeriksa berkas perkara Gugatan Sederhana yang sudah minutasi	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	78	178.00	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178.33	89.17

**INDIKATOR KINERJA : Pengisian Minutasi, Pemberitahuan Putusan, BHT dalam SIPP**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengisi tanggal minutasi Perkara Permohonan, Gugatan dan Gugatan Sederhana	0	30 Dokumen	100	0	31 Dokumen	75	175.00	87.50
2	Mengisi tanggal Pemberitahuan Putusan Perkara Permohonan, Gugatan dan Gugatan Sederhana	0	30 Dokumen	100	0	31 Dokumen	77	177.00	88.50

3	Mengisi tanggal BHT Perkara Permohonan, Gugatan dan Gugatan Sederhana	0	30 Dokumen	100	0	31 Dokumen	75	175.00	87.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.67	87.83

**INDIKATOR KINERJA : Pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi, dan peninjauan kembali kepada para pihak;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa Berkas Putusan Banding yang turun untuk diberitahukan para pihak	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	76	176.00	88.00
2	Memeriksa Berkas Putusan Kasasi yang turun untuk diberitahukan para pihak	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	76	176.00	88.00
3	Memeriksa Berkas Putusan PK yang turun untuk diberitahukan para pihak	0	1 Dokumen	100	0	0 Dokumen	76	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176.00	88.00

**INDIKATOR KINERJA : Penyerahan berkas perkara yang sudah BHT kepada Panitera Muda Hukum**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penyerahan berkas perkara Gugatan, Permohonan, Gugatan Sederhana yang sudah BHT ke Panitera Muda Hukum	0	10 Dokumen	100	0	31 Dokumen	85	185.00	92.50
2	Penyerahan berkas perkara upaya hukum yang sudah BHT ke Panitera Muda Hukum	0	1 Dokumen	100	0	4 Dokumen	82	182.00	91.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								183.50	91.75

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Menerima dan Memeriksa dan distribusi Pendaftaran Perkara Gugatan dan gugatan sederhana, Permohonan	185.67	92.83
2	Menerima dan Memeriksa Pendaftaran Upaya Hukum	175.50	92.83
3	Menerima Surat-Surat Masuk untuk dijawab dan di Disposisikan ke masing-masing pelaksana	177.00	88.50
4	Memeriksa berkas perkara permohonan, gugatan yang telah diminutari dari PP	178.33	89.17
5	Pengisian Minutasi, Pemberitahuan Putusan, BHT dalam SIPP	175.67	87.83
6	Pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi, dan peninjauan kembali kepada para pihak;	176.00	88.00
7	Penyerahan berkas perkara yang sudah BHT kepada Panitera Muda Hukum	183.50	91.75
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022		178.81	90.13

**(Baik)**

Pejabat Penilai,  
  
**KASPENDI SEMBIRING, S.H**  
 NIP. 196802211996031001

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua