

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL

Bulan Agustus 2022

1	Nama	Baskara Nabla Putra, S.H.
2	NIP	19910518 202203 1 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA: UPAYA HUKUM Bagian Perdata									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima permohonan upaya hukum banding	0	4 Berkas	100	0	5 Berkas	80	180,00	90,00
2	Menerima permohonan upaya hukum Kasasi	0	1 Berkas	100	0	2 Berkas	79	179,00	89,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								179,50	89,75

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Administrasi Lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Laporan pribadi (LLK, PKP)	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178,00	89,00
2	Melayani penerimaan memori	0	5 Dokumen	100	0	7 Dokumen	80	180,00	90,00
3	Melayani penerimaan kontra memori	0	6 Dokumen	100	0	8 Dokumen	80	180,00	90,00
4	Mengirim berkas upaya hukum	0	3 Dokumen	100	0	4 Dokumen	79	179,00	89,50
5	Menyerahkan berkas perdata yang telah BHT ke Kepaniteraan Hukum	0	10 Dokumen	100	0	15 Dokumen	79	179,00	89,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								179,20	89,60

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Upaya Hukum Bagian Perdata	179,50	89,75
2	Pelaksanaan Administrasi Lainnya	179,20	89,60
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUD 2022		59,78	89,68

(Baik)

Bantul, 31 Agustus 2022
Pejabat Penilai,



AS'ARI MAARIF, S.H., MH.
19760110 200604 1 003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua