

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: Maret 2022

TERKENDALI

1	Nama	Uttungga Sahisnu, SH.
2	NIP	19900602 201903 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ IIIa
4	Jabatan	Analisa Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Urusan Kepegawaian

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Analisa Pengembangan Kompetensi Pegawai	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
2	Membuat rencana pengembangan kompetensi pegawai	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
3	Membuat Training Need Analys	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
4	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA								178.00	89.00



Maret 2022
Rejabat Peniliti,

NIKEN KUSUMAPATRI SUDARMAJI, S.H.
NIP. 19830526 200212 2 001

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: Maret 2022

	Nama	Utungga Sahisnu, SH.
2	NIP	19900602 201903 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ IIIa
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan Proses Perancangan Upaya Hukum Banding

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima pendaftaran permohonan banding yang diajukan oleh para pihak dan membuat Akta Permohonan Banding	0	0 Perkara	0	0	0 Perkara	0	0	0.00
2	Menerima Memori Banding dan membuat Tanda Terima Memori Banding	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0.00
3	Menerima Kontra Memori Banding dan Membuat Tanda Terima Kontra Memori Banding	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0.00
4	Menyampaikan Pemberitahuan Inzage Kepada Para Pihak	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0.00
5	Menelaah Kelayakan Dokumen Perkara Banding dan Mengumpulkan Relas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88.50
6	Membuat Surat Pengantar Pengiriman Berkas Banding ke Pengadilan Tinggi Yogyakarta	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								59.00	88.50

INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Kasasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima pendaftaran permohonan kasasi yang diajukan oleh para pihak dan membuat Akta Permohonan Kasasi	0	0 Perkara	0	0	0 Perkara	0	0	0.00
2	Menerima Memori Kasasi dan membuat Tanda Terima Memori Kasasi	0	3 Perkara	100	0	3 Dokumen	77	177	88.50
3	Menerima Kontra Memori Kasasi dan Membuat Tanda Terima Kontra Memori Kasasi	0	4 Perkara	100	0	4 Dokumen	78	178	89.00
4	Menyampaikan Pemberitahuan Inzage Kepada Para Pihak	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0.00
5	Menelaah Kelayakan Dokumen Fisk dan Elektronik Perkara Kasasi dan Mengumpulkan Relas	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0.00
6	Membuat Surat Pengantar Pengiriman Berkas Kasasi dan Proses Barcode untuk dikirim ke Kepaniteraan Mahkamah Agung	0	0 Dokumen	0	0	0 Dokumen	0	0	0.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								118.33	88.75

INDIKATOR KINERJA : Penanganan administrasi perkara manual dan e-Court

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa kelengkapan dokumen	0	10 Dokumen	100	0	31 Dokumen	77	177	88.50
2	Memeriksa kesesuaian isi dokumen	0	10 Dokumen	100	0	31 Dokumen	77	177	88.50
3	Menginput data perkara baru ke aplikasi SIPP	0	10 Dokumen	100	0	31 Dokumen	77	177	88.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								177.00	88.50

Maret 2022
 Pejabat Penitil,

 ASARI MAARIF, SH., MH.
 NIP. 19760110 200604 1 003

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
Analisa Sumber Daya Manusia Aparatur			
1	Membuat Analisa Pengembangan Kompetensi Pegawai	178.00	89.00
2	Membuat rencana pengembangan kompetensi pegawai	178.00	89.00
3	Membuat Training Need Analys	178.00	89.00
4	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	178.00	89.00
Kepaniteraan Perdata			
1	Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Banding	59.00	88.50
2	Melaksanakan Proses Penanganan Upaya Hukum Kasasi	118.33	88.75
3	Penanganan administrasi perkara manual dan e-Court	177.00	88.50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022		133.08	88.82

(Baik)


 Maret 2022
 Pejabat Penilai
 NIKEN KUSUMABATI SUDARMAJI, S.H.
 NIP. 45630526 200212 2 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua