

**PENILAIAN KINERJA INDIVIDU  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan: Maret 2022

1	Nama	MOHAMMAD JAZURI
2	NIP	197007272012121003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru Tk. I / I/d
4	Jabatan	Jurusita Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

TERKENDALI

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan pemanggilan para pihak**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat relaas panggilan kepada penggugat dan tergugat	0	5 relaas	100	0	4 relaas	75	175	87.5
2	Membuat relaas panggilan kepada pemohon dan termohon	0	5 relaas	100	0	4 relaas	75	175	87.5
3	Melakukan pemanggilan kepada penggugat dan tergugat	0	5 relaas	100	0	4 relaas	75	175	87.5
4	Melakukan pemanggilan kepada Pemohon dan Termohon	0	5 relaas	100	0	4 relaas	75	175	87.5
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>175</b>	<b>87.50</b>

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat relaas pemberitahuan isi putusan	0	2 relaas	100	0	2 relaas	75	175	87.50
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	2 relaas	100	0	2 relaas	75	175	87.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87.50

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan administrasi pengadilan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengunggah relaas ke dalam aplikasi SIPP	0	4 relaas	100	0	3 relaas	75	175	87.5
2	Melakukan pemindaian relaas ke arsip digital	0	4 relaas	100	0	3 relaas	75	175	87.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87.50

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Tugas Ajudan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pengecekan jadwal kegiatan pimpinan	0	3 Kegiatan	100	0	3 Kegiatan	80	175	87.5
2	Mempersiapkan kebutuhan Pimpinan	0	3 Kegiatan	100	0	3 Kegiatan	75	175	87.5
3	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait sesuai ketentuan berlaku agar acara berjalan lancar	0	3 Kegiatan	100	0	3 Kegiatan	75	175	87.5

4	Melakukan Pendampingan kegiatan pimpinan	0	3 Kegiatan	100	0	3 Kegiatan	75	175	87.5
5	Membuat rekapitulasi kegiatan pimpinan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
6	Penerimaan Tamu Pimpinan	0	3 Kegiatan	100	0	3 Kegiatan	75	175	87.5
7	Pencetakan dokumen Laporan Persediaan dan BMN	0	3 Kegiatan	100	0	3 Kegiatan	75	175	87.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.50

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Urusan Surat Menyurat**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OU TPUT	KUAL/MUT U		KUANT/OU TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat surat keluar pada agenda surat keluar / aplikasi	0	400 Surat	100	0	350	75	175	87.5
2	Membungkus dan memberi alamat surat keluar sesuai dengan tujuan surat	0	400 Surat	100	0	350	75	175	87.5
3	Mengirim surat keluar sesuai dengan tujuan surat	0	400 Surat	100	0	350	75	175	87.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.50

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan pemanggilan para pihak	175	87.50
2	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan	175	87.50
3	Pelaksanaan administrasi pengadilan	175	87.50
4	Pelaksanaan Pengelolaan BMN	175	87.50
5	Pelaksanaan Penyusun Laporan Keuangan	175	87.50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022		87.50	87.50

(Baik)



Pejabat Penilai,

KASPENDI SEMBIRING, S.H.  
NIP. 19680221 199603 1 001

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :**

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua