

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan: Juli 2022

1	Nama	SUDILAH, S.H.
2	NIP	19700612 199003 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata - III/c
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep penetapan hari sidang dan penetapan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/PK)	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas	78	178	89.00
2	Mengkonsep penetapan hari sidang dan meneruskan perintah Majelis Hakim kepada Jurusita untuk pemanggilan sidang perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas	78	178	89.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>178</b>	<b>89.00</b>

**INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan pencatatan proses persidangan dan input data SIPP;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)

1	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178.00	89.00
2	Menyusun berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring) dan input data e-doc berita acara sidang di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178.00	89.00
3	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178.00	89.00
4	Menyusun berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data e-doc berita acara sidang di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178.00	89.00
5	Mengkonsep petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/Cepat/Tipiring)	0	1 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas Perkara	77	177.00	88.50
6	Membantu Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana lalu lintas	0	100 Berkas Perkara	100	0	930 Berkas Perkara	80	180.00	90.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>177.80</b>	<b>88.90</b>

**INDIKATOR KINERJA : pemberkasan dan minutasi;**

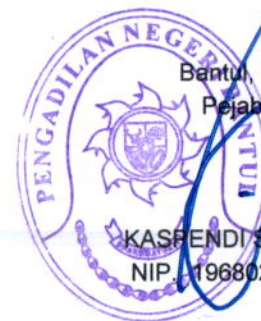
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun pemberkasan dan minutasi perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring/Lalu lintas)	0	1 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas	77	177	88.50

2	Menyusun pemberkasan dan minutasasi perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	2 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas	76	176	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176.5	88.25

#### REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan	178.00	89.00
2	Pelaksanaan pencatatan proses persidangan dan input data SIPP	177.80	88.90
3	Pemberkasan dan minutasasi	176.50	88.25
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JULI 2022		88.72	88.72

(Baik)



Bantul, 29 Juli 2022  
Pejabat Penilai,

KASPENDI SEMBIRING, S.H.  
NIP. 196802211996031001

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua