

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bul: februari 2022

1	Nama	RUDI SAFARI, S.H., M.H.
2	NIP	19660609 199603 1 002
3	Pangkat / Gol Ruang	Pembina / IVa
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1B

TERKENDALI

NDIKATOR KINERJA 1 : Melaksanakan rapat evaluasi Kinerja Pegawai pada bagian Kepaniteraan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengumpulkan bahan dan dokumen terkait disiplin Pegawai pada bagian Kepaniteraan (Absensi harian, Presensi On line, Surat Teguran, LLK serta PKI)	0	28	Dokumen	100	0	28	Dokumen	76 00	176 00	88 00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176 00	88 00

NDIKATOR KINERJA 2 : Terlaksananya pelaksanaan revisi DIPA 03

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengumpulkan bahan dan dokumen terkait Revisi DIPA 03	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	76 00	176 00	88 00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176 00	88 00

NDIKATOR KINERJA 3 : Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyerapan dan Realisasi Anggaran DIPA 03

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan Monitoring & Evaluasi, Penyerapan dan Realisasi Anggaran DIPA 03	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	77 00	177 00	88 50
NILAI CAPAIAN KINERJA										177 00	88 50

NDIKATOR KINERJA 4 : Menerima dan Memeriksa berkas perkara yang masuk

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa Kelengkapan berkas perkara sesuai Check list Panmud (Pidana dan Perdata)	0	60	Surat	100	0	66	Surat	79 00	179 00	89 50
NILAI CAPAIAN KINERJA										179 00	89 50

NDIKATOR KINERJA 5 : Melaksanakan Penunjukan Panitera Pengganti / Juru sita / Juru Sita Pengganti

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengisi dalam aplikasi SIPP penunjukan Panitera Pengganti / Juru sita / Juru Sita Pengganti sesuai template	0	60	Berkas	100	0	66	Berkas	76	176 00	88 00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176 00	88 00

INDIKATOR KINERJA 6 : Memeriksa berkas perkara yang akan dilaksanakan eksekusi (Terhadap putusan Comdenatoir/Deklaratoir)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mmebuat resume dan menyerahkan ketim telaan untuk melaksanakan eksekusi yang diterima	0	2	Laporan	100	0	2	Laporan	76	176 00	88 00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176 00	88 00

NDIKATOR KINERJA 7 : Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Laporan Uang Pihak Ketiga

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan pengawasan pengelolaan uang pihak ke tiga serta menandatangani buku kas	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	79	179 00	89 50
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi laporan uang pihak ke tiga	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	76	176 00	
NILAI CAPAIAN KINERJA										176 00	88 00

NDIKATOR KINERJA 8 : Melaksanakan Delegasi Masuk dan Keluar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menerima, memeriksa dan menandatangani surat pengantar ke Pengadilan penerima	0	45	Surat	100	0	50	Surat	78	178 00	89 00
2	Menerima permohonan Delegasi dari Pengadilan pengaju	0	30	Surat	100	0	36	Surat	78	178 00	89 00
3	Penunjukkan Juru sita/Juru sita Pengganti	0	100	Surat	100	0	102	Surat	79	179 00	89 50
NILAI CAPAIAN KINERJA										179.00	89 50

NDIKATOR KINERJA 9 : Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pelaporan Delegasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa dan menandatangani Laporan Delegasi	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	78	178.00	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										178.00	89.00

NDIKATOR KINERJA 10 : Melaksanakan administrasi persuratan dan pelaporan di bagian Kepaniteraan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menerima dan mendisposisi surat masuk	0	200	Surat	100	0	205	Surat	76	176.00	88.00
2	Menerima dan menandatangani surat keluar yang dibuat oleh para Panmud serta menandatangani surat tersebut	0	50	Surat	100	0	55	Surat	77	177.00	88.50
NILAI CAPAIAN KINERJA										177.00	88.25

NDIKATOR KINERJA 11 : Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan publik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PTSP	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	78	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176.00	88.00

NDIKATOR KINERJA 12 : Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan publik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengumpulkan data sebagai bahan/instrumen pemberian penilaian SKP dan PKP para panmud serta Pelaksana pada bidang Kepaniteraan	0	27	Dokumen	100	0	27	Dokumen	77	176.00	88.00
2	Menandatangani SKP dan PKP para panmud serta pelaksana pada bidang Kepaniteraan	0	27	Dokumen	100	0	27	Dokumen	76	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176.00	88.00

NDIKATOR KINERJA 13 : Melaksanakan rapat bulanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan bahan / isntrumen dokumen sebagai bahan rapat bulanan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	78	176.00	88.00
2	Memelihara serta mendokumentasikan hasil rapat bulanan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	76	176.00	88.00
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi rapat bulanan sesuai hasil rapat bulanan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	76	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176.00	88.00

NDIKATOR KINERJA 14 : Melaksanakan rapat Sosialisasi PERMA, SEMA, dan peraturan lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyiapkan bahan / isntrumen dokumen sebagai bahan rapat dan sosialisasi	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	178	176.00	88.00
2	Memelihara serta mendokumentasikan hasil rapat dan sosialisasi	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	178	176.00	88.00
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi rapat dan sosialisasi	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	178	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										176.00	88.00

INDIKATOR KINERJA 15 : Menandatangani Surat Kuasa											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALI MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menandatangani Surat Kuasa Pidana dan Perdata	0	50	Kegiatan	100	0	53	Kegiatan	78	178,00	88,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										178,00	88,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Melaksanakan rapat evaluasi Kinerja Pegawai pada bagian Kepaniteraan	176,00	88,00
2	Terlaksananya pelaksanaan revisi DIPA 03	176,00	88,00
3	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyerapan dan Realisasi Anggaran DIPA 03	177,00	88,50
4	Menerima dan Memeriksa berkas perkara yang masuk	179,00	89,50
5	Melaksanakan Penunjukan Panitera Pengganti / Juru Sita / Juru Sita Pengganti	176,00	88,00
6	Memeriksa berkas perkara yang akan dilaksanakan eksekusi (Terhadap putusan Comdenatoir/Deklaratoir)	176,00	88,00
7	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Laporan Uang Pihak Ketiga	176,00	88,00
8	Melaksanakan Delegasi Masuk dan Keluar	179,00	89,50
9	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pelaporan Delegasi	178,00	89,00
10	Melaksanakan administrasi persuratan dan pelaporan di bagian Kepaniteraan	177,00	88,25
11	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan publik	176,00	88,00
12	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan publik	176,00	88,00
13	Melaksanakan Penunjukan Panitera Pengganti / Juru sita / Juru Sita Pengganti	176,00	88,00
14	Melaksanakan rapat Sosialisasi PERMA, SE-MA, dan peraturan lainnya	176,00	88,00
15	Meandatangani Surat Kuasa	178,00	88,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022		176,80	88,32

(Baik)

