

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Februari 2022

1	Nama	ANJAR DWIYANTO, SH
2	NIP	19691204 200701 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk.I/IIIb
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

TERKENDALI

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mencetak/Print Penetapan Hari Sidang perkara Pidana dan Perdata	0	4 Dokumen	100	0	5 Dokumen	85	185	92,50
2	Membuat/mengetik Penetapan Penahanan Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	0	5 Dokumen	100	0	7 Dokumen	80	180	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								182,5	91,25

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Biasa	0	10 Dokumen	100	0	16 Dokumen	85	185	92,50
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus Anak	0	10 Dokumen	100	0	0 Dokumen	80	180	90,00
4	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan	0	6 Dokumen	100	0	8 Dokumen	80	180	90,00

5	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan Sederhana	0	0 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87,50
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Permohonan	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85,00
7	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Pidana (Biasa/Khusus/Anak)	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	85	185	92,50
8	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	2 Dokumen	100	0	3 Dokumen	80	180	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								156,88	78,44

INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	1	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90,00
2	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	85	185	92,50
								182,5	91,25

INDIKATOR KINERJA : Pelaksana Penyelenggara administrasi Kepaniteraan Perdata

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat minutasi perkara Perdata Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan ke dalam buku Register Minutasi	0	1 Perkara	100	0	1 Perkara	75	175	87,50
								175	87,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	182,50	91,25
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	156,88	78,44
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	182,50	91,25
4	Pelaksana Penyelenggara Administrasi Kepaniteraan Perdata	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022		174,22	87,11

(Baik)

Bantul, 25 Februari 2022

Pejabat Penilai,

RUDI SAFARI, S.H., M.H.

Nip. 196110191986031003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua