

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

**TERKENDALI**

1	Bulan	April 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	YUYUN FITHRIYAH, SE., AK	0	Sekretaris	161,45	88,40
2					
3					
4					

Bantul, 09 Mei 2022  
Ketua Pengadilan Negeri Bantul



**AMINUDDIN, SH, MH**  
NIP. 19650903 199203 1 003



FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

Bulan : April 2022

1	Nama	YUYUN FITHRIYAH, SE., AK
2	NIP	197908222005022001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IVa
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan penyusunan anggaran	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
2	Melaksanakan perencanaan realisasi anggaran	0	12	Dokumen	100	0	12	Dokumen	80	180	90
3	Menandatangani permohonan usul revisi anggaran	0	1	Kegiatan	100	0	1	Dokumen	80	180	90
4	Melaksanakan revisi anggaran	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
										180	90

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pelaksanaan Data kepegawaian dan berkas kepegawaian	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	80	180	90
2	Pelaksanaan surat masuk dan surat keluar	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
3	Memeriksa dan menandatangani PKP 3 (tiga) Kasubag dan menandatangani PKP Analis Tata Laksana	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	80	180	90
4	Menandatangani cuti pegawai, ijin tidak masuk kantor dan ijin ke luar kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180	90

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengapprove data e-rekon	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	80	1130	90
2	Menandatangani rekapitulasi uang makan PNS	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
3	Menandatangani persetujuan pengajuan gaji induk pegawai	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
4	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
5	Mengoreksi dan menandatangani LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
6	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Penerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
7	Mengoreksi dan Menandatangani LPJ Bendahara Penerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
8	Menandatangani cek untuk pengambilan giro bendahara	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	80	1130	90
9	Menandatangani permohonan pengajuan remunerasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
10	Menandatangani laporan informasi saldo rekening DIPA 03	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
11	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran melalui Aplikasi SMART	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
12	Melakukan pemantauan dan berkoordinasi terkait pelaksanaan urusan keuangan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	1130	90
13	Mengoreksi dan Menandatangani LRA manual 2020	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	80	1130	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,0	90,0

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan rapat rutin berjenjang kesekretariatan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	90	180	90
2	Melaksanakan rapat rutin bulanan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	80	170	85
3	Perumusan SOP bidang kesekretariatan	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
4	Perumusan Surat Keputusan	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										175,0	87,5

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	pemuatan dan publikasi berita pada website	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
2	pemeliharaan jaringan, pemeliharaan software dan hardware	0	1	kegiatan	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Menandatangani laporan evaluasi dan monitoring pemanfaatan teknologi informasi	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	80	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										176,7	88,3

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	disposisi surat masuk	0	10	Dokumen	90	0	10	Dokumen	75	165	82,5
2	paraf dan menandatangani surat keluar kesekretariatan	0	15	Dokumen	90	0	15	Dokumen	80	170	85
3	penyimpanan arsip surat surat kesekretariatan	0	13	Dokumen	90	0	13	Dokumen	80	170	85
4	penyiapan kebutuhan pelaksanaan tugas tugas kantor	0	10	kegiatan	90	0	10	kegiatan	80	170	85
5	pelaksanaan keamanan kantor	0	30	kegiatan	100	0	30	kegiatan	80	180	90
6	koordinasi dengan pengadilan Tinggi	0	0	kegiatan	0	0	0	kegiatan	0	0	0
7	koordinasi dengan instansi lain ( eksternal )	0	0	Dokumen	0	0	0	kegiatan	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										171,0	85,5

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring dan evaluasi kinerja sub bagian pada kesekretariatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
2	Monitoring dan evaluasi website	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan distribusi surat masuk	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perawatan gedung dan halaman	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ( SOP )	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
7	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	80	80	80
8	Menandatangani laporan capaian kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										155	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABA TAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	180	90
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	180,00	90,00
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	180,0	90,0
4	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA	87,5	87,5
5	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	177	88
6	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	171	86
7	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	155	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		161,45	88,40

(Baik)

Bantul, 09 Mei 2022  
 Ketua Pengadilan Negeri Bantul  
  
 AMINUDDIN, SH. MH  
 NIP. 19650903 199203 1 003

