

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : AGUSTUS 2022

1	Nama	YULITA SRI WIDAYATI, SH.
2	NIP	19641228 198603 2 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Panata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pengadministrasi Hukum.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menelaah semua laporan yang berkaitan dengan tugas Kepaniteraan Hukum.	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	72	172	86
2	Menelaah, monitoring mahasiswa riset maupun praktek mahasiswa.	0	10	Dokumen	100	0	1	Dokumen	70	170	85
3	Menelaah dan memberikan paraf pendaftaran akta Notaris, Badan Hukum dan leges Badan Hukum.	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	71	171	85.5
4	Menelaah permohonan untuk pendaftaran surat kuasa perkara pidana, perkara perdata, surat kuasa isidentil dan menerima leges.	0	15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA											85.375

INDIKATOR KINERJA :Pengadministrasi Register Perkara.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengelolaan dan perawatan arsip perkara pidana dan perdata yang sudah berkekuatan hukum tetap.	0	30	Dokumen	100	0	35	Dokumen	72	172	86
2	Penyimpanan perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kedalam SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) Kepaniteraan Hukum.	0	30	Dokumen	100	0	35	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA											85.5

INDIKATOR KINERJA : Pengolah data Informasi dan Hukum

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monotoring penghimpunan pengaduan dari masyarakat, maupun pengaduan delegasi dari Pengadilan Tinggi / Mahkamah Agung.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	60	160	80
2	Menelaah, melakukan pengkajian dan menanggapi surat dari Instansi lain yang berkaitan dengan tugas kepaniteraan Hukum.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	65	165	82.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											81.25

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Pengadministrasi Hukum.	85.38
2	Pengadministrasi Register Perkara.	85.50
3	Pengolah data Informasi dan Hukum	81.25
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2022		84.04

(Baik)


 Bantul, 31 Agustus 2022
 Pejabat Penilai
KASPENDI SEMBIRING, S.H
 NIP. 196802211996031001