

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: OKTOBER 2022

1	Nama	Muhamad Awab Abdulah S H
2	NIP	197207301994031001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat 1 III/d
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat/mengetik Penetapan Hari Sidang perkara Pidana dan Perdata	0	6 Dokumen	100	0	8 Dokumen	76	176	88.00
2	Membuat/mengetik Penetapan Penahanan Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	0	7 Dokumen	100	0	7 Dokumen	76	176	88.00
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	0	2 Dokumen	100	0	3 Dokumen	76	176	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176	88.00

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Biasa	0	6 Dokumen	100	0	8 Dokumen	76	176	88.00
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	76	176	88.00
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus Anak	0	2 Dokumen	100	0	0 Dokumen	76	176	88.00
4	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus Anak	0	2 Dokumen	100	0	0 Dokumen	76	176	88.00
5	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara tilang	0	250 Dokumen	100	0	267 Dokumen	76	176	88.00
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan	0	10 Dokumen	100	0	14 Dokumen	76	176	88.00
7	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan Sederhana	0	2 Dokumen	100	0	3 Dokumen	76	176	88.00
8	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Permohonan	0	6 Dokumen	100	0	9 Dokumen	76	176	88.00
9	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Pidana (Biasa/Khusus/Anak)	0	8 Dokumen	100	0	11 Dokumen	76	176	88.00
10	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	20 Dokumen	100	0	26 Dokumen	76	176	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176.000	88.00

INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIRAGULIA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pemberkas dan Minutasi Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	0	6 Dokumen	100	0	8 Dokumen	76	176	88.00
2	Menyusun Pemberkas dan Minutasi Perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	6 Dokumen	100	0	7 Dokumen	76	176	88.00
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	0	2 Dokumen	100	0	3 Dokumen	76	176	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176	88.00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan,	176 00	88 00
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	176 00	88 00
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	176 00	88 00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022		176 00	88 00

(Baik)

Pejabat Penilai,

 KASPENDI SEMBIRING, SH.,
 NIP. 19680221 199603 1 001

Catatan

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- 1 Pada kolom 1 diisi nomor urut
- 2 Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- 3 Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- 4 Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- 5 Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- 6 Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- 7 Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
- 8 Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- 9 Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua