

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Oktober 2022

1	Nama	Asiani Lakobi, S.E,S.H.
2	NIP	19880822 200912 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/c
4	Jabatan	Analisis Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA: Operator data aplikasi kepegawaian

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/OUTP UT	KUAL/MU TU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data dan dokumen yang terkait dengan peng update-an data pegawai	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87.5
2	Menginput/mengupload data pegawai ke dalam aplikasi kepegawaian	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	76	176	88
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.50	87.75

INDIKATOR KINERJA: Memeriksa data kehadiran pegawai

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan bahan dan dokumen	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	77	177	88.50
2	Merekap data presensi pegawai baik	0	2 dokumen	100	0	2 Dokumen	77	177	88.50
3	Meng-entry daftar presensi pegawai pada aplikasi Komdanas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	77	177	88.50
4	Membuat hasil rekapitulasi presensi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	77	177	88.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								177.00	88.50

INDIKATOR KINERJA: Menyiapkan bahan urusan Kepegawaian

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan daftar kehadiran dan pulang pegawai secara manual	0	31 Dokumen	100	0	31 Dokumen	78	178	89.00
2	Menyiapkan bahan konsep pemberian surat tugas	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	78	178	89.00
3	Menyiapkan konsep pemberian Cuti pegawai	0	16 Dokumen	100	0	16 Dokumen	78	178	89.00
4	Menata/mengarsipkan dokumen - dokumen pegawai dan arsip surat kepegawaian	0	16 Dokumen	100	0	16 Dokumen	78	178	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178.00	89.00

INDIKATOR KINERJA: Menyiapkan laporan laporan Kepegawaian

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan data/dokumen untuk penginputan Presensi dalam Aplikasi Komdanas	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89.00
2	Menginput data untuk Rekapitulasi Presensi dalam Aplikasi Komdanas dan membuat Laporannya	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	78	178	89.00
3	Menyiapkan bahan Laporan Penegakan Disiplin Hakim dan Labul dirjen	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89.00
4	Mengirim laporan-laporan kepegawaian	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178.00	89.00

INDIKATOR KINERJA : Merekap Penilaian Kinerja Pegawai (PKP)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPU T	KUAL/MU TU		KUANT/OUTP UT	KUAL/MU TU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data penilaian kinerja pegawai	0	46 Dokumen	100	0	46 Dokumen	78	178.00	89.00
2	Meng-entry hasil rekapitulasi PKP ke dalam aplikasi komdanas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	78	178.00	89.00
3	Mengarsipkan hasil PKP ke masing-masing file pegawai	0	46 Dokumen	100	0	46 Dokumen	78	178.00	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178.00	89.00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Operator data aplikasi kepegawaian	175.50	87.75
2	Memeriksa data kehadiran pegawai	177.00	88.50
3	Menyiapkan bahan urusan Kepegawaian	178.00	89.00
4	Menyiapkan laporan laporan Kepegawaian	178.00	89.00
5	Merekap Penilaian Kinerja Pegawai (PKP)	178.00	89.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022		177.44	88.69

(Baik)

Bantul, 31 Oktober 2022

Pejabat Penilai,



Niken Kusumawati Sudarmaji, S.H.
NIP. 19830526 200212 2 001