

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : Februari 2022

1	Nama	Siti Solikhah, SH
2	NIP	198608152009122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk I, III/b
4	Jabatan	Pranata Keuangan APBN
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

TERKENDALI

**INDIKATOR KINERJA 1a : Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pembayaran untuk transaksi anggaran DIPA	2	100	0.02	dokumen	100	0	100	dokumen	85	86
2	Mengelompokkan transaksi berdasarkan kode MAK pada DIPA	2	100	0.02	dokumen	100	0	100	dokumen	85	85
3	Menyimpan dan menatausahakan dokumen bukti pembayaran	2	100	0.02	dokumen	100	0	100	dokumen	80	85
											85.33

**INDIKATOR KINERJA 1b : Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat, menandatangani dan menyampaikan laporan LPJ ke KPPN melalui aplikasi sprint.	0.04	2	0.02	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
2	Membuat Konfirmasi pajak ke KPPN	0.04	2	0.02	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
											100.00

**INDIKATOR KINERJA 1c : Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAS**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput kuitansi ke dalam aplikasi SAKTI	2	100	0.02	dokumen	100	0	90	dokumen	85	85
2	Menandatangani kuitansi pelunasan tagihan	2	100	0.02	dokumen	100	0	11	dokumen	85	85
3	Membuat DRPP	0.12	6	0.02	dokumen	100	0	5	dokumen	80	80
4	Menandatangani lembar SpBy yang dibuat oleh PPK	2	100	0.02	dokumen	100	0	90	dokumen	85	85
5	Menyiapkan dokumen pengajuan GUP DIPA 01 dan 03, serta GUP KKP	0.12	6	0.02	dokumen	100	0	4	dokumen	85	85
											84.00

**INDIKATOR KINERJA 1d : Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menandatangani pengajuan Remunerasi pegawai melalui Aplikasi Komdanas	0.02	1	0.02	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80
2	Menandatangani pengajuan transport hakim pegawai melalui Aplikasi Komdanas	0.02	1	0.02	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80
3	Melakukan pendebitan Remunerasi ke rekening masing-masing pegawai	0.02	1	0.02	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80
4	Melakukan pendebitan TRH ke rekening masing-masing hakim	0.02	1	0.02	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80
											80.00

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA	85.33
2	Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu	100.00
3	Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAS	84.00
4	Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu, serta melakukan pendebitan tukin dan trh.	80.00
<b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022</b>		<b>87.33</b>

**(Baik)**

Bantul, 1 MARET 2022  
 Pejabat Penilai  
 Prasetyo, ST  
 NIP. 198611242011011000