

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan: Februari 2022

	Nama	Diah Pravitaswi, S.H.
2	NIP	19851024 200904 2 005
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda / IIIc
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**TERKENDALI**

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat/mengetik Penetapan Hari Sidang perkara Pidana dan Perdata	0	2 Dokumen	100	0	4 Dokumen	75	175	87.50
2	Membuat/mengetik Penetapan Penahanan Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak)	0	2 Dokumen	100	0	4 Dokumen	75	175	87.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87,50

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Biasa	0	3 Dokumen	100	0	4 Dokumen	75	175	87.50
2	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Khusus	0	15 Dokumen	100	0	22 Dokumen	75	175	87.50
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Gugatan	0	8 Dokumen	100	0	10 Dokumen	75	175	87.50
4	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara Perdata Permohonan	0	3 Dokumen	100	0	5 Dokumen	75	175	87.50
5	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Pidana ( Biasa/Khusus/Anak)	0	20 Dokumen	100	0	26 Dokumen	75	175	87.50
6	Membuat/Mengetik Berita Acara Sidang Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	15 Dokumen	100	0	15 Dokumen	75	175	87.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87.50

**INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi**

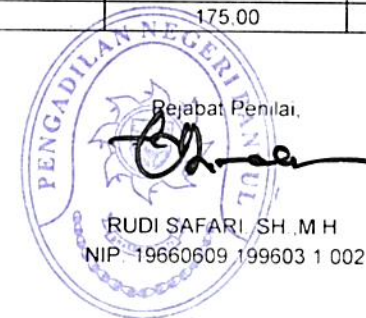
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Pidana ( Biasa/Singkat/Anak)	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87.50
2	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Perdata ( Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan )	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175	87.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87.50

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksana Penyelenggaraan Administrasi Kepaniteraan Hukum**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mempersiapkan Dokumen untuk data riset mahasiswa	0	1 Dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175	87,50
2	Mencatat Surat Masuk Kepaniteraan Hukum	0	10 Dokumen	100	0	15 Dokumen	75	175	87,50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>175</b>	<b>58,33</b>

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	175,00	87,50
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	175,00	87,50
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	175,00	87,50
4	Pelaksana Penyelenggaraan Administrasi Kepaniteraan Hukum	175,00	87,50
<b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022</b>		<b>175,00</b>	<b>87,50</b>

**(Sangat Baik)**

**Catatan**

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :**

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara check-list pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 dan dibagi dua