

**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul DIY 55711  
 Telp/Faks. 0274-367348 Laman : [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id) Pos-el : surat@pn-bantul.go.id

**LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU  
 PANITERA PENGGANTI DIBERBANTUKAN SUB. KEPANITERAAN HUKUM**
**I. DATA PEGAWAI**

Nama : ARIEF SETYO WIBOWO, S.H.  
 NIP. : 198410242009121003  
 Pangkat/Gol. : Penata (III/c)  
 Jabatan : Panitera Pengganti/diperbantukan dibagian kepaniteraan hukum

**II. OBYEK MONITORING**

- Laporan Badan Hukum
- Menangani Riset Mahasiswa
- Salinan Putusan Untuk Riset Mahasiswa ( terhadap Salinan putusan yang phak-pihaknya harus dikaburkan)

**III. TUGAS DAN KEGIATAN**

No	Tugas/Kegiatan	Target		Realisasi		Keterangan
		Kualitas/ Mutu	Waktu	Kualitas /Mutu	Waktu	
1	Membantu tugas - tugas Hakim sebagai Panitera Pengganti	100 %	12 Bulan	84 %	6 Bulan	-
2	Melayani praktek mahasiswa / penelitian dan mengisi register mahasiswa praktek	100 %	12 Bulan	82%	6 bulan	-
3	Membuat laporan bulanan tentang badan hukum	100 %	12 bulan	83%	6 bulan	-
4	Melayani informasi di meja informasi (piket)	100 %	12 bulan	82%	6 bulan	
5	Menerima, melayani dan meregister pembuatan surat keterangan bebas pidana	100 %	12 bulan	86%	6 bulan	-
6	Melayani pembuatan surat ijin insidental	100 %	12 bulan	83%	6 bulan	-
7	Melayani informasi di meja informasi (piket)	100 %	12 bulan	81%	6 bulan	

#### IV. CATATAN

- Masih ada keterlambatan pembayaran Lembaga Bantuan Hukum Posbakum
- Ada beberapa Konsultasi belum tercatat dalam register bantuan hukum

#### V. REKOMENDASI

- Agar di awal bulan segera dimintakan dan dilaporkan pelaksanaan piket posbakum, agar biaya LBH posbakum segera turun untuk dibayarkan

Bantul, 08 Juni 2022  
Panitera Muda Hukum



YULITA SRI WIDAYATI, S.H.  
NIP.196412281986032002



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul DIY 55711  
Telp/Faks. 0274-367348 Laman : [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id) Pos-el : surat@pn-bantul.go.id

### LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI INDIVIDU STAF SUBBAG. KEPANITERAAN HUKUM

#### I. DATA PEGAWAI

Nama : ISTIKA ARDININGSIH  
NIP. : 196412131985022001  
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tingkat I (III/b)  
Jabatan : Pengadministrasi Hukum

#### II. OBYEK MONITORING

- Laporan Bulanan dan Tahunan
- Pengarsipan
- Aplikasi Pengaduan dan pengawasan

#### III. TUGAS DAN KEGIATAN

No	Tugas/Kegiatan	Target		Realisasi		Keterangan
		Kualitas/ Mutu	Waktu	Kualitas /Mutu	Waktu	
1	Meregister surat masuk dan Pengarsipan surat-surat	100 %	12 Bulan	92 %	6 Bulan	-
2	Menerima, menindaklanjuti surat-surat yang berkaitan dengan data, termasuk data yang diminta BPS, Depkumham, BKKPKB dll	100 %	12 Bulan	86%	6 bulan	-
3	Membuat laporan bulanan dan tahunan perkara pidana perdata	100 %	12 bulan	84%	6 bulan	-
4	Menerima, menindaklanjuti permohonan informasi	100 %	12 bulan	82%		
5	Membuat laporan permohonan informasi dan laporan pengaduan setiap triwulan dan membuat laporan bantuan hukum tiap triwulan	100 %	12 bulan	86%	6 bulan	-
6	Memeriksa kelengkapan pengisian SIPP (pengisian ceklist) perkara yang masuk ke Kep. Hukum, dan menginput data arsip perkara ke dalam SIPP	100 %	12 bulan	84%	6 bulan	-
7	Membuat surat ijin insidental	100 %	12 Bulan	84%	6 bulan	

8	Meregister surat kuasa perkara pidana / perdata dan mengarsipkannya	100 %	12 Bulan	83%	6 bulan	
9	Melayani informasi di meja informasi	100 %	12 bulan	90%	6 bulan	-
10.	Pencatatan penerimaan berkas perkara yang telah BHT	100%	12 bulan	84%	6 bulan	
<b>Persentase Pelaksanaan</b>				<b>84,14</b>	<b>Baik</b>	

#### IV. TEMUAN

- Ada keterlambatan pada laporan pengaduan per triwulan

#### V. REKOMENDASI

- Agar memperhatikan batas waktu pelaporan

Bantul, 08 Juni 2022  
Panitera Muda Hukum



YULITA SRI WIDAYATI, S.H.  
NIP.196412281986032002