

**LAPORAN HASIL RAPAT
EVALUASI KINERJA
PENGADILAN NEGERI BANTUL**



**Oleh:
SEKRETARIS
Pengadilan Negeri Bantul
Mei 2020**



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Bantul, 19 Mei 2020

Nomor : W13.U5/ /OT.01.1/V/2020
Perihal : Undangan Rapat Evaluasi Kinerja
Lamp : -

Kepada Yth.

1. Kasubag Kepegawaian beserta staf
2. Kasubag PTIP beserta staf
3. Kasubag umumdan keuangan beserta staf

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat evaluasi kinerja yang dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Rabu , 20 Mei 2020
Pukul : 13.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Kerja masing masing
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris

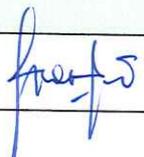
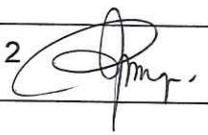
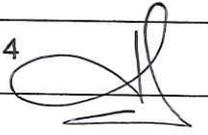
Yuyun Fithriyah

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI KINERJA

Hari/Tanggal : Rabu, 20 Mei 2020

Pukul : 13.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Kerja masing masing

NO	NAMA	JABATAN	TANDA	TANGAN
1.	Yuyun Fithriyah	sekretaris	1 	
2.	Wirawan Dwi A	kasubag PTIP		2 
3.	Johan Wahyu	kasubag Umum & Keu	3 	
4.	Nirca Kosumawati	kasubag Kerjasama		4 
5.			5	
6.				6
7.			7	
8.				8
9.			9	
10.				10
11.			11	
12.				12
13.			13	
14.				14
15.			15	

Mengetahui

sekretaris



Yuyun Fithriyah., SE., Ak

NOTULEN
RAPAT EVALUASI KINERJA
PENGADILAN NEGERI BANTUL

Hari, Tanggal	Rabu, 20 Mei 2020	Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Kerja masing masing	<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
		<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	13.00 Wib Selesai	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
		Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	1. Rapat Evaluasi Kinerja		
Pimpinan Rapat	1. Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
Notulis	1. Mey Lina Selistiyawati		
Peserta	1. Sekretaris 2. Kasubbag kepegawaian beserta staf 3. Kasubbag PTIP beserta staf 4. Kasubbag umum dan keuangan beserta staf		
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Evaluasi kinerja 3. Tanya Jawab dan saran 4. Penutup		

BAHASAN MATERI

CATATAN

1. Dalam masa pandemi covid 19 maka evaluasi kinerja dilakukan secara on line dan pada grup whatsapp khusus kesekretariatan
2. Untuk lebih diperhatikan seluruh surat edaran dari mahkamah agung selama masa pandemi covid 19 serta menjaga kebersihan dan kesehatan masing masing.
3. Agar Jadwal WFH yang dilakukan untuk tidak dimaknai sebagai libur sehingga tugas pokok dan fungsi masing masing bagian dapat terlaksana dengan baik.
4. Untuk tetap saling koordinasi antar bagian supaya informasi yang diperoleh dapat tersampaikan dengan baik.
5. Bagian umum agar lebih memantau tenaga kontrak terkait kedisiplinan dalam melaksanakan tugas nya masing masing terlebih tentang keamanan dan kebersihan kantor.
6. Bagian kepegawaian untuk lebih mengontrol absensi pegawai selama masa WFH.
7. Bagian PTIP agar memantau segala sesuatu yang terkait dengan sarana yg pendukung persidangan online, hosting telekonference dan saling berkoordinasi dengan bagian umum.
8. Bagian keuangan agar setiap bulan rutin membuat laporan realisasi anggaran yang kemudian agar diserahkan kepada pihak pihak yang berkepentingan dengan laporan tersebut.
9. Check list kebersihan untuk dimonitor oleh bagian umum
10. Bagian keuangan untuk memantau dan mengikuti perkembangan aturan/ up date aturan pada kantor perbendaharaan negara supaya tidak ketinggalan informasi
11. Bagian kepegawaian untuk memonitor pegawai yang belum menyerahkan SKP agar diminta untuk segera membuat SKP

BAHASAN MATERI

CATATAN

12. Setiap bagian untuk tetap menjaga komunikasi dan kebersamaan serta saling koordinasi agar dapat terlaksana organisasi yang sehat.
13. Masing masing bagian untuk tetap menjaga dan meningkatkan kedisiplinan tentang 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin)

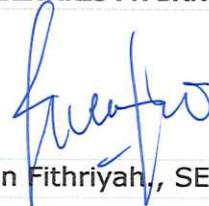
TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULIS



Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN
(SEKRETARIS PN BANTUL)**



Yuyun Fithriyah, SE., Ak