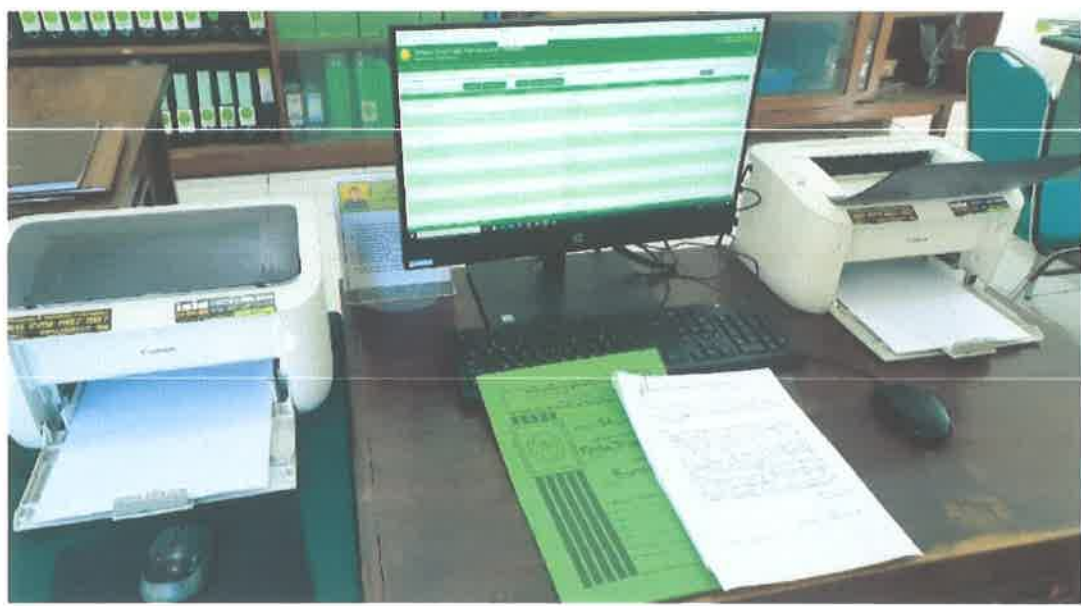




## Implementasi RINGKAS pada Ruangannya Keperintahan Perdata

### 1. Barang/ Alat Kerja Sering Dipakai



Komputer/ PC, Laptop dan Printer merupakan peralatan kerja yang sering dipakai.



Buku Register merupakan salah satu sarana penunjang kinerja yang digunakan secara terus menerus.

## 2. Barang/ Alat Kerja Jarang Dipakai



Arsip merupakan barang yang jarang dipakai namun tetap ditata rapih dan disimpan dengan aman.

## B. Menyingkirkan Barang Yang Tidak Diperlukan



Berkas Perkara yang terkumpul dipilih untuk dijadikan arsip, yang tidak kemudian dibuang untuk segera dimusnahkan.



Selain sampah berkas, sampah – sampah lain selama bekerja ditempatkan pada kotak sampah.