



**TERKENDALI**

## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Nomor : W13.U5/1569/OT.01.1/IV/2022  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat Koordinasi dan Monev PPNPN  
triwulan I

Bantul, 11 April 2022

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. PTIP
4. Seluruh PPNPN

Di

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Koordinasi dan monev PPNPN triwulan I yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 11 April 2022  
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Command Center  
Agenda Rapat : 1. Rapat Koordinasi dan monev PPNPN triwulan I  
2. Lain lain.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

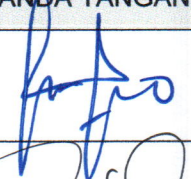
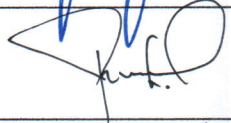

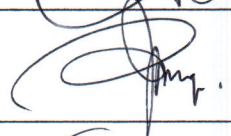
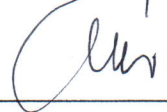

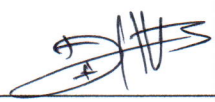
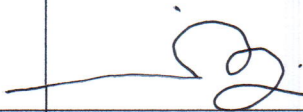
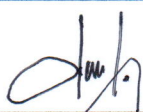
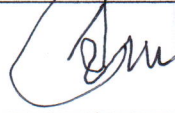

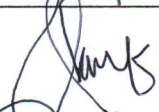
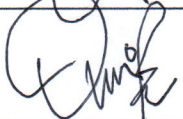
Sekretaris

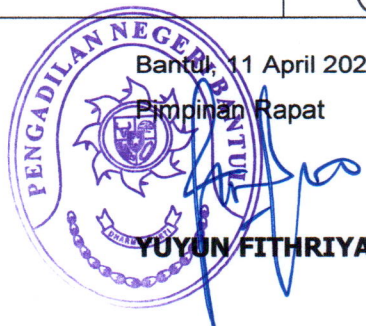
Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

**YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.**

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 13 April 2022  
 Pukul : 09.00 WIB s/d selesai  
 Tempat : Ruang Command Center

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Yuyun Fithriyah	sekretaris	
2.	Praetoyo	Karb Umkeu	
3.	Niken Kosumatetri	kasub kepeg	
4.	Kirawan Dwi A	kasubag PTIP	
5.	Muhammad Hanisad	PPHQM	
6.	Achillia Budi Pratiwi	PPNPN	
7.	SUPRIYADI	PPNPN	
8.	Sapta Widada	PPNPN	
9.	NANANG	PPNPN	
10.	Sumardiyono	PPNPN	
11.	Wawan Ari Wibowo	PPNPN	
12.	DIYAN RAHMAWATI	PPNPN	
13.	Dwi Anggoro	PPNPN	

Bantul, 11 April 2022  
 Pimpinan Rapat  
  
**YUYUN FITHRIYAH, S.E., AK**

# PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-bantul.go.id

Pos-el:surat@pn\_bantul.go.id



**Har, Tanggal** Senin, 11 April 2022 **Keterangan Lampiran**

**Tempat** Ruang Command Center  Undangan  Daftar Hadir  Foto Kegiatan

**Waktu** 08.00 WIB **Selesai** 08.30 WIB  Beri Tanda berikut

**Pokok Acara** Monitoring dan Evaluasi PPNPN

**Pimpinan Rapat** Yyun Fithriyah, S.E., AK

**Notulis** Mey Lina Selistiyawati

**Peserta** Para PPNPN

**Susunan Acara**  
 1. Pembukaan  
 2. Monitoring dan Evaluasi  
 3. Penutup

## BAHASAN MATERI

1. Lebih diperhatikan lagi kantong parkir untuk 4 (empat) pilar.
2. Lebih diperhatikan lagi untuk pemasangan bendera
3. Lebih diperhatikan lagi kebersihan lingkungan kantor dan toilet
4. Tamaman agar selalu disiram
5. Kedisiplinan Absen
6. Pada waktu ada sidang yang tamai security ikut menjaga sidang
7. Kerja bakti seluruh PPNPN di hari Jumat minggu ke 2
8. Buku catatan serah terima piket wajib diisi
9. Diharapkan mempelajari teknis menyalakan genset secara manual

## TANDA TANGAN

**DIBUAT  
NOTULIS**

Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN  
SEKRETARIS**

Yyun Fithriyah, S.E., AK.

**Dokumen Foto  
Monitoring dan Evaluasi PPNPN  
Senin, 6 Juni 2022**

