



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Nomor : W13.U5/1569/OT.01.1/IV/2022  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat Evaluasi Kinerja PPNPN

Bantul, 11 April 2022

**TERKENDALI**

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. PTIP
4. Seluruh PPNPN

Di

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Evaluasi Kinerja PPNPN yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 11 April 2022  
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Command Center  
Agenda Rapat : 1. Rapat Evaluasi Kinerja PPNPN  
2. Lain lain.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris  
Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  
  
**YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.**

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 11 April 2022  
 Pukul : 08.00 WIB s/d selesai  
 Tempat : Ruang Command Center

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	yuyun- F .	sekretaris	
2.	Pancho	kasubag Um keu	
3.	Nirwen KUSUMAWATI	kasubag kerpeg	
4.	NANANG NUGROHO	PKD	
5.	Kirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
6.	Purnandiyono	PPNPN	
7.	Muhammad Hariyadi	PKD	
8.	Achillia Budi Pratiwi	Petugas PTSP	
9.	Dijan Rasmawati	Petugas PTSP	
10.	Wawa Ari Prabowo	PPNPN	
11.	SUPRIYADI	PPNPN	
12.	Sapta Widada	PKD	
13.	Dwi Anggoro	PPNPN	

Bantul, 11 April 2022  
 Pimpinan Rapat  
  
**YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak**



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Hari, Tanggal	Senin, 11 April 2022	Keterangan Lampiran		
Tempat	Ruang Command Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan	
Waktu	08.00 WIB	<b>Selesai</b>	08.30 WIB	Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	Rapat Evaluasi Kinerja PPNPN			
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., AK			
Notulis	Mey Lina Selistiyawati			
Peserta	Para PPNPN			
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Monitoring dan Evaluasi 3. Penutup			

### BAHASAN MATERI

1. Lebih diperhatikan lagi kantong parkir untuk 4 (empat) pilar.
2. Lebih diperhatikan lagi untuk pemasangan bendera
3. Lebih diperhatikan lagi kebersihan lingkungan kantor dan toilet
4. Tanaman agar selalu disiram
5. Kedisiplinan Absen
6. Pada waktu ada sidang yang tamai security ikut menjaga sidang
7. Kerja bakti seluruh PPNPN di hari jumat minggu ke 2
8. Buku catatan serah terima piket wajib diisi
9. Diharapkan mempelajari teknis menyalakan genset secara manual dan dibuatkan SK untuk petugas piket menyalakan genset untuk dipanaskan.

### TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN SEKRETARIS
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah, S.E., AK.

## Dokumentasi Foto

