

**86. 5. PEMBERKASAN ARSIP PERKARA YANG TELAH DIMINUTASI SUDAH SESUAI DILAKUKAN MONITORING DAN EVALUASI**

**ADANYA MONITORING DAN EVALUASI**

**MONITORING-EVALUASI**

**PEMBERLAKUAN ARSIP PERKARA YANG TELAH DIMINUTASI**

**KEPANITERAAN PERDATA**

Dasar : SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum

No.1939/DJU/SK/MH.02.3/10/2018, tanggal 8 Oktober 2018

Monitoring : Sudah dilaksanakan monitoring.

- Susunan berkas perkara sudah tepat ;
- Penjilidan sudah sesuai ketentuan (warna, sampul, checklist sudah dijahit sesuai ketentuan dan menggunakan laks);
- Format Checklist sudah tepat ;
- Format Court Calender sudah tepat ;


Evaluasi : ---

Pengawas Bidang Kepaniteraan Perdata



Kurnia Fitrihingsih, S.H.

Bantul, 7 Desember 2022  
Panitera Muda Perdata



Aditya Wahyuadrianto, S.H.



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

---

Nomor : W13.U5/ /OT.01.1/XII/2022 Bantul , 2 Desember 2022  
Lampiran : -  
Perihal : Rapat Monev Pemberkasan Arsip  
Perkara yang Telah Diminutasi  
Sudah Sesuai dengan SK Direktur  
Jenderal BADILUM No.1939/DJU/  
SK/HM.02.3/10/2018

Kepada Yth.


1. Panitera Muda Perdata,
  2. Panitera Pengganti Diperbantukan,
  3. Staff Kepaniteraan Perdata
- Pengadilan Negeri Bantul  
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Tugas kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada :



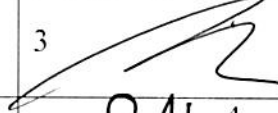

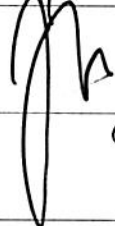


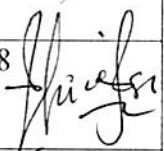

Hari : Selasa  
Tanggal : 6 Desember 2022  
Waktu : 08.00 WIB  
Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu. Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Panitera Pengadilan Negeri Bantul  
  
KASPENDI SEMBIRING, S.H.



**DAFTAR HADIR**  
**MONITORING DAN EVALUASI**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Aditya Wahyuadrianto, S.H.	Panitera Muda Perdata	1 
2	Ika Hepsyawati, S.E.	Juru Sita Pengganti	2 
3	Sri Bakhriyatun Karomah, S.E. S.H.	Staff Perdata	3 
4	Nurussobah, S.H., M.H.	Staff Perdata	4 
5	Satria Pinandita, S.E.	Staff Perdata	5 
6	Ana Ratnawati	Staff Perdata	6 
7	Suradal	Juru Sita	7 
8	Zulfa Himmah A.H, S.H	Staff Perdata	8 
9	Zahratushalihah, A.Md.M.	Staff Perdata	9 

Notulen



ZAHRATUSHALIHAN, A.Md.M.



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

HARI / TANGGAL MONEV	Selasa / 6 Desember 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI MONEV	RUANG KEPANITERAAN PERDATA			√	URAIAN TUGAS
MULAI WAKTU MONEV	08.00 WIB	SELESAI	08.30 WIB	√	DOKUMENTASI
POKOK BAHASAN	MONITORING DAN EVALUASI PEMBERKASAN ARSIP PERKARA YANG TELAH DIMINUTASI SUDAH SESUAI DENGAN SK DIREKTUR JENDERAL BADILUM			Beri Tanda	Berikut √
PELAKSANA MONEV	1	ADITYA WAHYUADRIANTO, S.H.			
MODERATOR	2	-			
NOTULEN	3	ZHRATUSHALIAH			

BAHASAN MATERI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bahwa pemberkasan arsip perkara yang telah diminutasi sudah sesuai dengan SK DIRJEN BADILUM SK No.1939/DJU/ SK/HM.02.3/10/2018;</li><li>• Bahwa susunan urutan berkas perkara yang telah diminutasi sudah tepat;</li><li>• Ketentuan penjilidan, warna sampul, dijahit, dan penggunaan laks sudah dilakukan;</li><li>• Format ceklist berkas sudah tepat;</li><li>• Format court calendar sudah tepat</li></ul>	
TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULEN	DIPERIKSA
Sekretaris	Hakim Pengawas Perdata
ZHRATUSHALIAH, A.Md.M.	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.