



**TERKENDALI**

**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**  
**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL**  
**NOMOR: W13.U5/38/SK.KPN/PS/IV/2022**  
**TENTANG**  
**TENTANG PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG**

**KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**

- Membaca : a. Buku I Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan, Mahkamah Agung RI, 2006.  
b. Buku IV Tata Laksana Pengawasan Peradilan, Edisi 2007, Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI.
- Menimbang : a. Bahwa pengawasan merupakan salah satu fungsi pokok manajemen sebagai pengendali agar tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Bantul dapat berjalan sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan.  
b. Bahwa untuk membantu Pimpinan Pengadilan Negeri dalam melaksanakan tugas pengawasan pada bidang-bidang yang ada, maka perlu ditunjuk Hakim Pengawas Bidang.  
c. Bahwa Hakim yang ditunjuk dipandang mampu dan cakap untuk melaksanakan pengawasan bidang dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5076);  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5077);

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL TENTANG PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL**
- KESATU : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Nomor W13.U5/1/SK.KPN/PS/I/2022 Tanggal 3 Januari 2022 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Bantul dan Menunjuk Hakim sebagaimana dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Bantul.
- KEDUA : Hakim yang ditunjuk agar melaksanakan Keputusan ini dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil pengawasannya kepada Ketua Pengadilan Negeri Bantul melalui Koordinator Pengawasan.
- KETIGA :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali bilamana diperlukan perbaikan.

Ditetapkan di : Bantul

Pada tanggal : 25 April 2022

**PENGADILAN NEGERI BANTUL**  
**KETUA**



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS**

LAMPIRAN:  
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL  
NOMOR W13.U5/38 /SK.KPN/PS/IV/2022  
**T E N T A N G**  
PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG, SIPP DAN PTSP

NO	HAKIM PENGAWAS BIDANG	NAMA HAKIM
1.	KOORDINATOR PENGAWAS	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.,M.Hum
2.	PENGAWAS UMUM DAN KEUANGAN	DWI MELANINGSIH UTAMI , S.H.,M.Hum
3.	PENGAWAS KEPEGAWAIAN, ORTALA	SIGIT SUBAGIYO, S.H.M.H.
4.	PENGAWAS PERENCANAAN, TI, DAN PELAPORAN	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H.,M.Hum
5.	PENGAWAS KEPANITERAAN HUKUM	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.
6.	PENGAWAS KEPANITERAAN PIDANA/KIMWASMAT	GATOT RAHARJO, S.H., M.H
7.	PENGAWAS KEPANITERAAN PERDATA, EKSEKUSI DAN KEJURUSITAAN	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.
8.	<b>PENGAWAS KHUSUS SIPP</b>	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.
9.	<b>PENGAWAS KHUSUS PTSP</b>	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H.

PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KETUA,  
  
AMINUDDIN



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ /OT.00/V/2022 Bantul, 11 Mei 2022  
Lampiran : -  
Perihal : Edaran Jadwal dan Rencana Pengawasan QMR

Kepada Yth.

1. Para Hakim
2. Panitera dan Sekretaris
3. Para Panitera Muda dan Para Panitera Pengganti
4. Para Jurusita dan Jurusita Pengganti
5. Seluruh Staf


di Pengadilan Negeri Bantul

**JADWAL DAN RENCANA PENGAWASAN KOORDINATOR PENGAWASAN (QMR)**

No.	BULAN PENGAWASAN	JENIS PENGAWASAN	WAKTU
1.	Mei	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2
2.	Juni	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2
3.	Juli	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2
4.	Agustus	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2
5.	September	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2
6.	Oktober	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2
7.	November	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2
8.	Desember	Monev Pengawasan Bidang	Minggu Ke-2

QUALITY MANAGER REPRESENTATIVE (QMR)

Tim Akreditasi Penjaminan Mutu  
Pengadilan Negeri Bantul

  
**KURNIAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.**  
NIP. 197512202001121002

STANDAR CHECKLIST TAPM BADILUM  
PENGADILAN NEGERI KELAS II

NO	AREA	PENILAIAN	AREA ZI	A (100%)	B (75%)	C (50%)	D (25%)	E (0%)
62	HAKIM	Hakim Pengawas dan Pengamat telah melakukan Pengawasan berkala sesuai aturan ( KUHAP dan SEMA No. 7 Tahun 1985) dan telah membuat laporan hasil pengawasan dan setiap laporan pengawasan sudah dievaluasi serta ditindaklanjuti, telah dilaporkan kepada Pengadilan Tingkat Banding	Area 2,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sudah ada SK penunjukkan Hakim Pengawas dan Pengamat</li> <li>Sudah ada Jadwal pengawasan</li> <li>Ada bukti laporan pengawasan</li> <li>Sudah dimonitoring, evaluasi dan ditindaklanjuti</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
63	HAKIM	Hakim wajib membuat penetapan penundaan sidang secara tertulis apabila Jaks penuntut umum tidak hadir di persidangan	Area 2,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selalu dilaksanakan dengan penetapan</li> <li>Sudah dimonitoring</li> <li>Sudah dievaluasi</li> <li>Sudah ditindaklanjuti (dibuktikan dengan data dukung)</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
64	HAKIM	Court Calender	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk perkara perdata court calender sudah ditandatangani oleh para pihak</li> <li>Untuk perkara perdata sudah dibuat setelah mediasi gagal</li> <li>Untuk perkara pidana court calender sudah ditandatangani Hakim, Jaksa, Penasihat Hukum/ Terdakwa</li> <li>Untuk perkara Pidana dibuat sejak sidang pertama.</li> <li>Court Calender yang sudah ditandatangani sudah diupload di SIPP untuk selanjutnya diarsipkan di berkas</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 - 4 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
65	PANITERA	Pelaksanaan Delegasi berdasarkan SEMA Nomor 6 tahun 2014 tentang Penanganan Pemberitahuan /Panggilan dan Surat Edaran Dirjen Nomor 5 tahun 2019 tentang Peningkatan Kepatuhan Penanganan Bantuan Panggilan/Pemberitahuan Pada Pengadilan Negeri Penobalu	Area 2, 5, 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh permintaan delegasi melalui SIPP</li> <li>Seluruh tahapan pada kolom delegasi SIPP terinput secara tertib</li> <li>Bukti pembayaran dikirimkan bersamaan surat permintaan Delegasi</li> <li>Money dilakukan secara berkala setiap bulan dan ditindaklanjuti</li> <li>Terhadap setiap permintaan bantuan yang belum dilaksanakan oleh PN Peleksana lebih dari 14 hari maka PN wajib menyurati dengan tembusan kepada KPT jika sudah menyurati dua kali belum juga ada tindak lanjut dari PN Peleksana maka disurati kembali untuk yang ke tiga kali dengan tembusan kepada Badan Pengawasan</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3-4 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
66	PANITERA	Pelaksanaan Delegasi berdasarkan SEMA Nomor 6 tahun 2014 tentang Penanganan Pemberitahuan /Panggilan dan Surat Edaran Dirjen Nomor 5 tahun 2019 tentang Peningkatan Kepatuhan Penanganan Bantuan Panggilan/Pemberitahuan Pada Pengadilan Negeri Peleksana	Area 2, 5, 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh tahapan pada kolom delegasi SIPP terinput secara tertib</li> <li>Seluruh pelaksanaan delegasi Panggilan atau pemberitahuan tidak melampaui 14 hari</li> <li>Dokumen releas diupload ke SIPP maksimal 1 hari setelah pelaksanaan releas</li> <li>Dokumen fisik dikirimkan ke PN Pengaju paling lambat pada hari berikutnya setelah pengiriman dokumen secara elektronik</li> <li>Money dilakukan secara berkala setiap bulan</li> <li>Hasil Money sudah ditindaklanjuti</li> <li>Pelaksanaan sudah didokumentasikan dengan baik</li> </ol>	1-2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 - 4 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	5 - 6 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya

STANDAR CHECKLIST TAPM BADILUM  
PENGADILAN NEGERI KELAS II

NO	AREA	PENILAIAN	AREA ZI	A (100%)	B (75%)	C (50%)	D (25%)	E (0%)
67	PANITERA	Pelaksanaan Rapat evaluasi kinerja pada Kepaniteraan	Area 2, 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ada rapat rutin bulanan yang dimulai secara berjenjang dari satuan terkecil (Panmud masing-masing didampingi Hakim Pengawas Bidang dan dibuktikan dengan notulen rapat</li> <li>Ada monitoring dan evaluasi capaian kinerja, pencapaian keuangan perkara dan kedisiplinan pengisian data pada SIPP setiap bulan</li> <li>Ada tindak lanjut dari hasil evaluasi</li> <li>Terdokumentasi dengan baik</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
68	PANITERA	Panjar Biaya Perkara (Surat Dirjen Badilum Nomor 613/DJUPS.01/6/2020 tentang Pedoman kepatuhan pemberitahuan pengembalian sisa panjar biaya perkara)	Area 2, 5, 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>Panitera memastikan bahwa surat pengembalian sisa panjar kepada pihak sudah dikirimkan maksimal 5 (lima) hari kerja setelah tanggal minutas!</li> <li>Panitera memastikan bahwa seluruh sisa panjar biaya perkara yang sudah dibertahukan kepada pihak, sudah dikembalikan dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal surat pemberitahuan</li> <li>Seluruh sisa panjar perkara yang sudah melewati 6 (enam) bulan dan tidak diambil pihak setelah dibertahukan harus segera diserahkan ke Kas Negara</li> <li>Panitera memastikan Panmud Perdana melakukan Money pengembalian sisa panjar biaya perkara secara berkala dan melaporkan kepada panitera setiap bulannya</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
69	PANMUD PIDANA	Pencatatan surat masuk/keluar	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sudah tercatat</li> <li>Sudah terkendali</li> <li>Sudah menggunakan aplikasi</li> <li>Sudah didistribusikan tepat waktu</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
70	PANMUD PIDANA	Adanya uraian Tugas masing-masing unit	Area 2.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sudah ada keseluruhan</li> <li>Sudah dilaksanakan</li> <li>Sudah dilakukan monitoring</li> <li>Sudah dievaluasi</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
71	PANMUD PIDANA	Implementasi SOP	Area 2.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>KPN sudah menetapkan SK tentang pemberlakuan SOP yang dikeluarkan oleh Dirjen Badilum</li> <li>Sudah dilaksanakan (uji politik minimal 5 kegiatan)</li> <li>Sudah dilakukan monitoring dan evaluasi</li> <li>Sudah melaporkan hasil monv kepada Dirjen Badilum minimal satu tahun sekali</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
72	PANMUD PIDANA	Pelaksanaan monitoring/pengawasan, evaluasi terhadap keakuratan dan ketepatan waktu pengisian data pada SIPP dan Tindak lanjut hasil pengawasan pada panmud pidana sesuai Surat Dirjen Badilum No.352D/JUHM.02.3/2021 tentang Akurasi dan Pengendalian Mutu Data SIPP	Area 2.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan 1x setiap minggu</li> <li>Melaporkan setiap bulan kepada KPN setelah divalidasi oleh panitera</li> <li>Menindaklanjuti hasil monv yang dilakukan panmud dan seluruh temuan dari pengawasan bidang</li> <li>Terdokumentasi/tercatat</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
73	PANMUD PIDANA	Penomoran perkara dan template putusan sudah sesuai dengan SK KMA No. 44 Tahun 2014	Area 2.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penomoran perkara sudah sesuai dengan SK KMA No. 44 Tahun 2014</li> <li>Template putusan sudah sesuai dengan SK KMA No. 44 Tahun 2014</li> <li>Template putusan sudah menggunakan SIPP</li> <li>Sudah dimonev (misal : objek pemeriksaan pengawasan bidang)</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya

STANDAR CHECKLIST TAPM BADIUM  
PENGADILAN NEGERI KELAS II

NO	AREA	PENILAIAN	AREA ZI	A (100%)	B (75%)	C (50%)	D (25%)	E (0%)
74	PANMUD PIDANA	Pemindahan berkas perkara inactive dari Panmud Pidana kepada Panmud Hukum harus dengan Berita Acara Serah Terima Berkas ( dalam jangka waktu 3 hari setelah BHT)	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selalu dilaksanakan</li> <li>Dilaksanakan tepat waktu</li> <li>Sudah menggunakan Berita Acara</li> <li>Sudah diarsipkan dan diinput dalam SIPP</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
75	PANMUD PIDANA	Pemberikasan Arsip Perkara yang telah diminutasi sudah sesuai dengan SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum No. 1939/DJUS/KRM.02.3/102018	Area 2.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Susunan Berkas Perkara sudah tepat</li> <li>Penjilidan sudah sesuai ketentuan (warna sampul, checklist, dilajit sesuai ketentuan, dan menggunakan laks)</li> <li>Format Checklist sudah tepat</li> <li>Format Court Calendar sudah tepat</li> <li>Sudah dilakukan monitoring dan evaluasi</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 - 4 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
76	PANMUD PIDANA	Penggunaan Dokumen Elektronik untuk pengajuan upaya hukum Kasasi dan PK sesuai SEMA No 1 Tahun 2014	Area 2.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh pengajuan upaya hukum Kasasi dan PK sudah melalui Direktori Putusan</li> <li>KPN sudah membuat SOP Upaya Hukum Kasasi dan PK dengan Dokumen Elektronik</li> <li>Dokumen Elektronik yang dikirimkan sudah lengkap (uji petik)</li> <li>Sudah dimonev</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
77	PANMUD PIDANA	Kelengkapan Berkas Banding	Area 2.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas yang dikirim ke PT sudah lengkap sesuai dengan ketentuan Buku II</li> <li>Maksimal 14 hari berkas sudah diterima Pengadilan Tinggi (236 KUHAP)</li> <li>Terdapat dalam SIPP</li> <li>Sudah dimonev</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
78	PANMUD PIDANA	Kelengkapan Berkas Kasasi (Manual)	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas yang dikirim ke Mahkamah Agung sudah lengkap sesuai dengan ketentuan Buku II</li> <li>Untuk laporan kasasi, penahanan maksimum 3 hari sejak adanya permohonan kasasi, harus sudah dilaporkan ke Mahkamah Agung</li> <li>Berkas perkara permohonan kasasi (dibahan) paling lambat 3 hari setelah memori kasasi diterima, dikirimkan ke Mahkamah Agung</li> <li>Berkas perkara permohonan kasasi (tidak dibahan) paling lambat 30 hari setelah memori kasasi diterima, dikirimkan ke Mahkamah Agung</li> <li>Ceklis kelengkapan berkas kasasi</li> <li>Penginputan kedalam aplikasi SIPP dilakukan 1x24 jam</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 - 3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	4 - 5 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
79	PANMUD PIDANA	Kelengkapan Berkas PK (Manual)	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas yang diterima Mahkamah Agung sudah lengkap sesuai dengan ketentuan Buku II</li> <li>Kepatuhan waktu dalam pengiriman berkas peninjauan kembali ke Mahkamah Agung dalam waktu maksimal 30 hari setelah Pemeriksaan Persidangan (PIDANA)</li> <li>Penginputan ke dalam aplikasi SIPP dilakukan 1x24 jam</li> <li>Ceklis kelengkapan berkas PK</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
80	PANMUD PIDANA	Permohonan kasasi yang telah memenuhi syarat formal selambat lambatnya dalam waktu 14 hari setelah tenggang waktu mengajukan memori kasasi berakhir, berkas kasasi harus sudah dikirim ke Mahkamah Agung (Buku II)	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas sudah dikirim tepat waktu dan lengkap ke Mahkamah Agung</li> </ol>	Berkas dikirim tidak tepat waktu dan susunan berkas lengkap ke Mahkamah Agung	Berkas sudah dikirim tepat waktu tetapi tidak lengkap ke Mahkamah Agung	Berkas dikirim tidak tepat waktu dan tidak lengkap ke Mahkamah Agung	Tidak dilaksanakan

STANDAR CHECKLIST TAPM BADILUM  
PENGADILAN NEGERI KELAS II

NO	AREA	PENILAIAN	AREA ZI	A (100%)	B (75%)	C (50%)	D (25%)	E (0%)
81	PANNUD PIDANA	<p>Kepatuhan PN dalam pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SEMA 1 Tahun 1987 tentang pengiriman berkas perkara pidana yang terdakwa berada dalam tahanan</li> <li>SEMA 3 Tahun 1987 tentang permohonan penelaan penahanan oleh MA bagi terdakwa yang berada dalam tahanan</li> <li>SEMA 2 Tahun 1998 tentang permohonan kasasi perkara pidana yang terdakwa berada dalam status tahanan</li> <li>Surat Penitera MA Nomor 2304/PAJ/HK.01/12/2020 tentang Prosedur penyampaian laporan kasasi dan berkas perkara pidana yang terdakwa berada dalam status tahanan</li> </ol>	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan kasasi perkara pidana yang terdakwa berada dalam tahanan dengan tepat waktu yakni 3 (hari) kerja terhitung sejak diterimanya permohonan kasasi dari Terdakwa/Jaksa Penuntut Umum</li> <li>Laporan tersebut disampaikan melalui aplikasi Direktorat Putusan MA jika Direktorat Putusan MA sedang bermasalah maka dapat melalui email ke kepaniteraan@mahkamahagung.go.id dan kepaniteraan.mari@gmail.com</li> <li>Berkas kasasi (Bundel A dan B) perkara pidana yang terdakwa berada dalam tahanan telah diterima oleh Mahkamah Agung paling lama 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak dijulkannya permohonan kasasi</li> <li>Penyampaian laporan kasasi menggunakan format yang ditentukan dalam SEMA Nomor 2 Tahun 1998</li> <li>Memberikan 'tanda' tahanan pada sampul berkas kasasi yang menunjukkan bahwa terdakwa dilahan</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya

STANDAR CHECKLIST TAPM BADILUM  
PENGADILAN NEGERI KELAS II

NO	AREA	PENILAIAN	AREA ZI	A (100%)	B (75%)	C (50%)	D (25%)	E (0%)
82	PANMUD PERDATA	Pencatatan surat masuk/keluar	Area 2	1. Sudah tercatat 2. Sudah terkendali 3. Sudah menggunakan aplikasi 4. Sudah didaftarkan tepat waktu	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
83	PANMUD PERDATA	Adanya uraian Tugas masing-masing unit	Area 2,5	1. Sudah ada keseluruhan 2. Sudah dilaksanakan 3. Sudah dilakukan monitoring 4. Sudah dievaluasi	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
84	PANMUD PERDATA	Implementasi SOP	Area 2,5	1. SOP yang dikeluarkan sudah diselesaikan oleh Dirjen Badilum 2. Sudah dilaksanakan (uji petik minimal 5 kegiatan) 3. Sudah dilakukan monitoring dan evaluasi 4. Sudah melaporkan hasil monv kepada Dirjen Badilum minimal satu tahun sekali	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
85	PANMUD PERDATA	Pelaksanaan monitoring/pengawasan, evaluasi terhadap keakuratan dan ketepatan waktu pengisian data pada SIPP dan Tindak lanjut hasil pengawasan pada panmud Perdata sesuai Surat Dirjen Badilum No.352/DJUH.M.02.3/2021 tentang Akurasi dan Pengendalian Mutu Data SIPP	Area 2,5	1. Dilakukan 1x setiap minggu 2. Melaporkan setiap bulan kepada KPN setelah divalidasi oleh panitera 3. Menindaklanjuti hasil monv yang dilakukan panmud dan seluruh temuan dari pengawasan bidang 4. Terdokumentasi/tercatat	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
86	PANMUD PERDATA	Pemberkasan Arajo Perkarra yang telah diminutasi sudah sesuai dengan SK Diraktur, Jendral Badan Peradilan Umum No. 1939/DJU/SK/HM.02.3/102018	Area 2,5	1. Susunan Berkas Perkarra sudah tepat 2. Penjilidan Sudah sesuai ketentuan (warna sampul, checklist, dijehit sesuai ketentuan, dan menggunakan laks) 3. Format Checklist sudah tepat 4. Format Court Calender sudah tepat 5. Sudah dilakukan monitoring dan evaluasi	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 - 4 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
87	PANMUD PERDATA	Penomoran perkara dan template putusan sudah sesuai dengan SK KMA No. 44 Tahun 2014	Area 2,5	1. Panomoran perkara sudah sesuai dengan SK KMA No. 44 Tahun 2014 2. Template putusan sudah sesuai dengan SK KMA No. 44 Tahun 2014 3. Template putusan sudah menggunakan SIPP 4. Sudah dimonev (misal : objek pemeriksaan pengawasan bidang)	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
88	PANMUD PERDATA	Penyerahan berkas perkara inactive dari Panmud Perdata kepada Panmud Hukum harus dengan Berita Acara Serah Terima Berkas ( dalam jangka waktu 3 hari setelah BHT)	Area 2	1. Selalu dilaksanakan tepat waktu 3 hari setelah BHT 2. Sudah menggunakan Berita Acara 3. Sudah diarsipkan 4. Sudah dilinput dalam SIPP dengan tepat waktu	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
89	PANMUD PERDATA	Pelaporan Keuangan Perkarra dan Komdanas	Area 4,5	1. Sudah menggunakan aplikasi pelaporan Keuangan Perkarra serta Penginputan data pada aplikasi komdanas secara tepat dan tertib setiap bulan 2. Pelaporan dilakukan mulai dari tanggal 1 sd 5 setiap bulannya (SEMA Nomor 4 Tahun 2018) 3. Pengiriman dokumen lengkap sesuai aturan 4. Pimpinan melakukan monitoring dan evaluasi per bulan 5. Penutupan register sudah dilakukan secara tertib dan diandatangani	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2-3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	4 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
90	PANMUD PERDATA	Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)	Area 2	1. Perhitungan panjar sudah dilakukan secara otomatis 2. SKUM sudah diberi Nomor (bukan nomor perkara) 3. Pembayaran melalui Bank / multi chanel 4. Terdokumentasi dengan baik	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya



STANDAR CHECKLIST TAPM BADILUM  
PENGADILAN NEGERI KELAS II

NO	AREA	PENILAIAN	AREA ZI	A (100%)	B (75%)	C (50%)	D (25%)	E (0%)
91	PANMUD PERDATA	Penggunaan Dokumen Elektronik untuk pengalihan upaya hukum Kasasi dan PK sesuai SEMA No 1 Tahun 2014	Area 2,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh pengalihan upaya hukum Kasasi dan PK sudah melalui Direktori Putusan</li> <li>KPN sudah membuat SOP Upaya Hukum Kasasi dan PK dengan Dokumen Elektronik</li> <li>Dokumen Elektronik yang dikirimkan sudah lengkap (uji petik)</li> <li>Sudah dimonev</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
92	PANMUD PERDATA	Kelengkapan Berkas Banding	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas yang dikirim ke PT sudah lengkap sesuai dengan ketentuan Buku II</li> <li>Maksimal 14 hari berkas sudah diterima Pengadilan Tinggi</li> <li>Terinput dalam SIPP</li> <li>Terdokumentasi dengan baik</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
93	PANMUD PERDATA	Kelengkapan Berkas Kasasi (Manual)	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Permohonan kasasi yang telah memenuhi syarat formal selambat lambatnya dalam waktu 14 hari setelah tenggang waktu mengajukan memori kasasi berakhir, berkas kasasi harus sudah dikirim ke Mahkamah Agung</li> <li>Berkas yang diterima Mahkamah Agung sudah lengkap sesuai dengan ketentuan Buku II dan SEMA 1 Tahun 2014 (termasuk dokumen elektronik)</li> <li>Penginputan ke dalam aplikasi SIPP dilakukan 1x24 jam</li> <li>Ceklis kelengkapan berkas Kasasi</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
94	PANMUD PERDATA	Kelengkapan Berkas PK (Manual)	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas yang diterima Mahkamah Agung sudah lengkap sesuai dengan ketentuan Buku II</li> <li>Keputusan waktu dalam pengiriman berkas peninjauan kembali ke Mahkamah Agung dalam waktu maksimal 30 hari setelah Jawaban/anggepan atas alasan PK (PERDATA)</li> <li>Penginputan ke dalam aplikasi SIPP dilakukan 1x24 jam</li> <li>Ceklis kelengkapan berkas PK</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
95	PANMUD HUKUM	Pencatatan surat masuk/keluar	Area 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sudah tercatat</li> <li>Sudah terkendali</li> <li>Sudah menggunakan aplikasi</li> <li>Sudah didistribusikan tepat waktu</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
96	PANMUD HUKUM	Adanya uraian Tugas masing-masing unit	Area 2,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sudah ada keseluruhan</li> <li>Sudah dilaksanakan</li> <li>Sudah dilakukan monitoring</li> <li>Sudah dievaluasi</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya
97	PANMUD HUKUM	Implementasi SOP	Area 2,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>KPN sudah menetapkan SK tentang pemberlakuan SOP yang dikeluarkan oleh Dirjen Badilum</li> <li>Sudah dilaksanakan (uji petik minimal 5 kegiatan)</li> <li>Sudah dilakukan monitoring dan evaluasi</li> <li>Sudah melaporkan hasil monev kepada Dirjen Badilum minimal satu tahun sekali</li> </ol>	1 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	2 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	3 Item pada opsi "A" tidak terpenuhi	Belum Terpenuhi Seluruhnya



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

---

Nomor : W13.U5/ /OT.00/VI/2022 Bantul, 6 Juni 2022  
Lampiran : -  
Perihal : Rapat Koordinator Pengawas Bidang Bulan Juni 2022

Kepada  
Yth. Seluruh Hakim Pengawas Bidang  
di –  
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilakukannya rapat koordinasi pengawas bidang di  
Pengadilan Negeri Bantul yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu  
Tanggal, waktu : 8 Juni 2022, pukul 14.00 WIB  
Tempat : Ruang Command Center PN Bantul

diharap kepada seluruh hakim pada Pengadilan Negeri Bantul, untuk  
mempersiapkan segala sesuatunya. Demikian pemberitahuan ini  
disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Koordinator Pengawasan,

  
**KURNIAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.**  
NIP. 197512202001121002



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	RABU / 8 JUNI 2022		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI SOSIALISASI	RUANG COMMAND CENTER PN BANTUL		<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.00	SELESAI	15.00 WIB	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT KOORDINATOR PENGAWAS BIDANG BULAN JUNI 2022			Beri Tanda Berikut <input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN SOSIALISASI	1	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.,M.Hum.		
MODERATOR	2	-		
NOTULIS	3	RENY WIJAYANTI,S.H.		

BAHASAN MATERI RAPAT	
<p><b>Peserta Rapat:</b> Seluruh Hakim Pengadilan Negeri Bantul;</p> <p><b>Hal-hal yang dibahas dalam Rapat:</b> Pimpinan Rapat menyampaikan amanat diantaranya sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dimohon kepada seluruh hakim pengawas bidang, disela-sela kesibukan hakim dalam menyelesaikan perkara, agar dapat melaksanakan tugas pengawasan di bidang masing-masing;</li><li>2. Apabila terdapat kendala di bidang masing-masing, segera memberi solusi;</li><li>3. Dan apabila tidak dapat menyelesaikan permasalahan atau belum menemukan solusi, agar segera dikonsultasikan kepada koordinator pengawasan.</li></ol>	
TANDA TANGAN	
<b>DIBUAT NOTULIS</b>	<b>DISAHKAN KOORDINATOR PENGAWASAN</b>
 <b>RENY WIJAYANTI, S.H.</b> NIP. 199205182022032006	 <b>KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.,M.Hum.</b> NIP. 197512202001121002



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**Daftar Hadir Rapat Koordinator Pengawas Bidang**

Hari/Tanggal : Rabu, 8 Juni 2022

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum NIP. 197512202001121002	IV/b	Koordinator Pengawas Bidang	
2.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. NIP. 197703192002122003	IV/a	Pengawas Kepaniteraan Hukum	
3.	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum NIP. 197805182002122001	IV/a	Hakim Pengawas Bidang	
4.	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. NIP. 198102082005022003	IV/a	Hakim Pengawas Bidang	
5.	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. NIP. 198203072007041001	III/d	Hakim Pengawas Bidang	
6.	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum. NIP. 198406232007042001	III/d	Hakim Pengawas Bidang	
7.	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H NIP.198308282009041006	III/d	Hakim Pengawas Bidang	



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**Dokumentasi Rapat Koordinator Pengawas Bidang Bulan Juni 2022**  
**Rabu, 8 Juni 2022**





**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

---

Nomor : W13.U5/ /OT.00/V/2022 Bantul, 11 Mei 2022  
Lampiran : -  
Perihal : Rapat Koordinator Pengawas Bidang Bulan Mei 2022

Kepada

Yth. Seluruh Hakim Pengawas Bidang

di –

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilakukannya rapat koordinasi pengawas bidang di Pengadilan Negeri Bantul yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jumat

Tanggal, waktu : 13 Mei 2022, pukul 14.00 WIB

Tempat : Ruang Wakil Ketua PN Bantul

diharap kepada seluruh hakim pada Pengadilan Negeri Bantul, untuk mempersiapkan segala sesuatunya. Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Koordinator Pengawasan,



**KURNIAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.**  
NIP. 197512202001121002



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	JUMAT / 13 MEI 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI SOSIALISASI	RUANG WAKIL KETUA PN BANTUL			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.00	SELESAI	15.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT KOORDINATOR PENGAWAS BIDANG BULAN MEI 2022			Beri Tanda Berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.,M.Hum.			
MODERATOR	2	-			
NOTULIS	3	RENY WIJAYANTI,S.H.			

BAHASAN MATERI RAPAT	
<p><b>Peserta Rapat:</b> Seluruh Hakim Pengadilan Negeri Bantul;</p> <p><b>Hal-hal yang dibahas dalam Rapat:</b> Pimpinan Rapat menyampaikan amanat diantaranya sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dimohon kepada seluruh hakim pengawas bidang, disela-sela kesibukan hakim dalam menyelesaikan perkara, agar dapat melaksanakan tugas pengawasan di bidang masing-masing;</li><li>2. Apabila terdapat kendala di bidang masing-masing, segera memberi solusi;</li><li>3. Dan apabila tidak dapat menyelesaikan permasalahan atau belum menemukan solusi, agar segera dikonsultasikan kepada koordinator pengawasan.</li></ol>	
TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN KOORDINATOR PENGAWASAN
 <b>RENY WIJAYANTI, S.H.</b> NIP. 199205182022032006	 <b>KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.,M.HUM.</b> NIP. 197512202001121002



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**Daftar Hadir Rapat Koordinator Pengawas Bidang**

Hari/Tanggal : Jumat, 11 Mei 2022

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum NIP. 197512202001121002	IV/b	Koordinator Pengawas Bidang	
2.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. NIP. 197703192002122003	IV/a	Pengawas Kepaniteraan Hukum	
3.	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum NIP. 197805182002122001	IV/a	Hakim Pengawas Bidang	
4.	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. NIP. 198102082005022003	IV/a	Hakim Pengawas Bidang	
5.	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. NIP. 198203072007041001	III/d	Hakim Pengawas Bidang	
6.	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum. NIP. 198406232007042001	III/d	Hakim Pengawas Bidang	
7.	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H NIP.198308282009041006	III/d	Hakim Pengawas Bidang	





**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

---

**Dokumentasi Rapat Koordinator Pengawas Bidang Bulan Mei 2022**  
**Jumat, 13 Mei 2022**





**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**DOKUMENTASI PENGAWASAN DAN UJI PETIK TERHADAP DATA PERKARA PADA SIPP SETIAP MINGGU OLEH PARA PANMUD DAN KIMWASBID**





**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

### 53.1. KEPATUHAN DAN KEAKURATAN PENGISIAN SIPP DILAKUKAN SETIAP MINGGU

SPP PENGADILAN NEGERI BANTUL

Not secure | 192.168.1.253/SIPP211/detail\_perkara

Portal Aplikasi - PN - SPP PENGADILAN... - Court Mahkamah... - MA - Direktorat Pusa... - e-WFDF | Online P... - Unruh Mpj dan Tel... - SPP PENGADILAN...

Kembali

No. Perkara	Perangko	Tanggung	Status Perkara	Tgl. 3301/411
24/Pdt.G/2022/PN B... (1220/1)	ARITANTI TIUK PURWATI, S.H.	DUDUNG SUGIARTA, S.J.	Manutari	Kamis, 21 Apr. 2022

Datal Umum | Penetapan | Court Calendar | Jadwal Sidang | Mediasi | Putusan Akhir | **Biaya Perkara** | Biaya Pertara

#### Biaya Tingkat Pertama

No.	Tanggal Transaksi	Uraian	Jumlah		Keterangan
			Pembayaran	Pengisian	
1	Kamis, 10 Mar. 2022	Ranjar Biaya Perkara	Rp. 920.000	Rp. 920.000	
2	Kamis, 10 Mar. 2022	Biaya Pencaharian/PtABP		Rp. 30.000	Rp. 850.000
3	Kamis, 10 Mar. 2022	Biaya Pembantuan/Atk		Rp. 100.000	Rp. 750.000
4	Senin, 14 Mar. 2022	Biaya Panggihan Tanggung/Terlawan/Pelawan/Kon/Rada/Pengumuman		Rp. 150.000	Rp. 600.000
5	Senin, 14 Mar. 2022	PtABP Rebas Panggihan Pertama Keadua Tanggung/Terlawan/Pelawan		Rp. 12.000	Rp. 588.000
6	Selasa, 29 Mar. 2022	Biaya Panggihan Tanggung/Terlawan/Pelawan/Kon/Rada/Pengumuman		Rp. 150.000	Rp. 438.000
7	Kamis, 07 Apr. 2022	Kedara		Rp. 30.000	Rp. 408.000
8	Kamis, 07 Apr. 2022	Meterai		Rp. 10.000	Rp. 398.000
9	Kamis, 07 Apr. 2022	Pengembalian SPP Sisa Pertama		Rp. 400.000	Rp. 0
Total			Rp. 920.000	Rp. 920.000	Rp. 0



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

---

Nomor : W13.U5/ /OT.00/V/2022 Bantul, 27 Mei 2022  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Monitoring Evaluasi Pengawasan Bidang dan kinerja Kimwasbid  
Bulan Mei 2022

Kepada

Yth.

1. Para Hakim Pengawas Bidang
2. Panitera
3. Sekretaris
4. Para Panitera Muda dan Para Kasubbag

di –

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilakukannya Monitoring Evaluasi Pengawasan Bidang dan kinerja hakim pengawas bidang bulan Mei 2022 di Pengadilan Negeri Bantul yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa

Tanggal, waktu : 31 Mei 2022, pukul 14.00 WIB

Tempat : Ruang Command Center PN Bantul

diharap kepada para hakim pengawas bidang, panitera, sekretaris, para panmud dan para kasubbag pada Pengadilan Negeri Bantul, untuk mempersiapkan segala sesuatunya. Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Koordinator Pengawasan,



**KURNIAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.**  
NIP. 197512202001121002



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT		SELASA / 31 MEI 2022		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI SOSIALISASI		RUANG COMMAND CENTER PN BANTUL		<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT		14.00	SELESAI	15.00 WIB	<input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT		MONITORING EVALUASI PENGAWASAN BIDANG DAN KINERJA KIMWASBID BULAN MEI 2022			Beri Tanda Berikut <input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT		1	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.,M.Hum.		
MODERATOR		2	-		
NOTULIS		3	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH,S.H.		

BAHASAN MATERI RAPAT	
<p><b>Peserta Rapat:</b> Para Hakim Pengawas Bidang, Panitera, Sekretaris, Para Panitera Muda dan Para Kasubbag Pengadilan Negeri Bantul;</p> <p><b>Hal-hal yang dibahas dalam Rapat:</b> Pimpinan Rapat selaku koordinator pengawasan menyampaikan amanat diantaranya sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitoring dan evaluasi pengawasan bidang para hakim, kepanitera, dan kesekretariatan bulan Mei 2022;</li><li>2. Membahas permasalahan dan solusi yang ditemukan oleh para hakim pengawas bidang, panitera, sekretaris;</li><li>3. Agar para hakim pengawas bidang mwmpersiapkan pelaksanaan audit internal.</li></ol>	
TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN KOORDINATOR PENGAWASAN
 <b>ZULFA HIMMAH ALFIKRIL H., S.H.</b> NIP. 199607042020122006	 <b>KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.,M.HUM.</b> NIP. 197512202001121002






**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Daftar Hadir Monitoring Evaluasi Pengawasan Bidang dan kinerja Kimwasbid Bulan Mei  
Hari/Tanggal : Selasa, 31 Mei 2022

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum NIP. 197512202001121002	IV/b	Wakil Ketua	
2	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. NIP. 197703192002122003	IV/a	Hakim	
3.	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum NIP. 197805182002122001	IV/a	Hakim	
4.	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. NIP. 198102082005022003	IV/a	Hakim	
5.	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. NIP. 198203072007041001	III/d	Hakim	
6.	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum. NIP. 198406232007042001	III/d	Hakim	
7.	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H NIP.198308282009041006	III/d	Hakim	
8.	KASPENDI SEMBIRING, S.H NIP. 196802211996031001	IV/a	Panitera	
9.	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK. NIP. 197908222005022001	IV/a	Sekretaris	
10.	YULITA SRI WIDAYATI, S.H. NIP. 196412281986032002	III/d	Panitera Muda Perdata	
11.	YUNTARININGSIH, S.H NIP. 197105221994032004	III/d	Panitera Muda Pidana	



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

12.	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H NIP. 197601102006041003	III/c	Panitera Muda Hukum	
13.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP. NIP. 198205012009041007	III/d	Kasubbag. PTIP	
14.	PRASETYO, S.T NIP. 198611242011011005	III/c	Kasubbag. Umum dan Keuangan	
15.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H. NIP. 198305262002122001	III/c	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	

PRINT. Dok  
54.



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

---

**Dokumentasi Monitoring Evaluasi Pengawasan Bidang dan Kinerja Kimwasbid  
Bulan Mei  
Selasa, 31 Mei 2022**

X





**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**Dokumentasi Monitoring Evaluasi Pengawasan Bidang dan Kinerja Kimwasbid**  
**Bulan Mei**  
**Selasa, 31 Mei 2022**





**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**  
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**55.1. Dokumentasi Rapat Koordinator Pengawasan Bidang  
Bulan Juni 2022**

