



**PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KELAS IB**

Nomor **TAPM.F. AM.04**

Revisi **0**

**UNDANGAN RAPAT MONITORING  
CAPAIAN KINERJA KESEKRETARIATAN**

Tanggal **14-06-2022**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman **1 of 1**

**NOMOR** W13.U5/385/OT.01.2/II/2023

Bantul, 7 Februari 2023

**LAMPIRAN** -

**TERKENDALI**

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri **Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB** yang akan diselenggarakan pada :

**Hari** Selasa  
**Tanggal** 7 Februari 2023  
**Pukul** 14.00 wib s/d selesai  
**Tempat** Ruang Sekretaris

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB**

1. Rapat Kesekretariatan
2. Lain lain

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah.,SE., Ak





**PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KELAS IB**

Nomor **TAPM.F. AM.05**

Revisi **01**

**DAFTAR HADIR**

Tanggal **5-09-2017**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman **2 of 1**

TANGGAL : 7 Februari 2023

TEMPAT : Ruang Sekretaris

AGENDA : Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	yuzun fithriyah	sekretaris	
2.	Wirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
3.	Prachyo	Kasubag UK	
5.	Arif N. R	Kepot	



**Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB**  
Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384  
Website : www.pn-bantul.go.id  
Email : pnbantul@yahoo.co.id

Nomor Dokumen	: TAPM.F.AM.03
Tanggal Pembuatan	: 10 Juni 2022
Tanggal Revisi	: -
Revisi Ke	: -
Tanggal Efektif	: 14 Juni 2022
Disahkan Oleh	: Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

**NOTULEN RAPAT MONITORING CAPAIAN KINERJA KESEKRETARIATAN**

HARI / TANGGAL RAPAT	Selasa/ 7 Februari 2023	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sekretaris	<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.00	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
SELESAI			
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan		
PIMPINAN RAPAT	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
MODERATOR	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
NOTULEN	Mey Lina Selistiyawati		

**BAHASAN MATERI RAPAT**

Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan dibuka oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB dengan bacaan basmalah dan ucapan syukur kepada Allah SWT kemudian rapat dipimpin langsung oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB dengan pembahasan sebagai berikut :

**A. Pendahuluan**

Dalam rangka ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB, khususnya bagian kesekretariatan sebagai supporting unit serta sebagai sarana untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan maka perlu dilakukan kegiatan Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB.

**B. Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan dilakukan pada bulan Februari 2023, dengan dihadiri oleh Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian dan Ortala, Kasubbag Umum dan Keuangan, Kasubbag Perencanaan, Teknologi dan Perencanaan. Pengadilan Negeri Bantul.

**C. Pembahasan**

- a. Pelaksanaan pengisian LLK untuk sudah ditindaklanjuti
- b. Pelaksanaan pembuatan SKP E Kinerja sudah ditindaklanjuti
- c. LHKPN sudah ditindaklanjuti
- d. SPT sudah ditindaklanjuti
- e. Percepatan pembuatan SAKIP dengan melibatkan pimpinan sudah ditindaklanjuti.
- f. Pelaksanaan jum'at bersih di tanggal 27 Januari 2023 sudah dilaksanakan
- g. Pengiriman dokumen Laporan Tahunan sudah dilaksanakan
- h. Segera lakukan monev untuk menaikkan nilai IKPA
- i. Pemeliharaan gedung terkait perbaikan ruang ketua PN Bantul untuk segera dilaksanakan

- j. Revisi lembar 3 DIPA untuk segera dilaksanakan
- k. Laporan PPID untuk segera ditayangkan pada website PN Bantul
- l. LHKASN untuk segera ditindaklanjuti

**D. Evaluasi**

- Beberapa tugas pokok dan fungsi secara rutin dilaksanakan dengan relevan untuk diterapkan pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB.
- Ada beberapa tugas pokok dan fungsi yang masih memerlukan beberapa penyesuaian, hal tersebut dilakukan agar pelayanan pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB lebih optimal dirasakan baik secara internal maupun eksternal.

Demikian pembahasan Rapat Monitoring Capaian Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB ini dilaksanakan, Setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB, dengan bacaan hamdalah.

**TANDA TANGAN**

<b>Dibuat Notulen</b>	<b>Diperiksa Mentor</b>
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
<b>Mey Lina Selistiyawati</b>	<b>Yuyun Fithriyah, S.E., Ak</b>
	

## Dokumentasi Foto

