

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB | Nomor | TAPM.F. AM.04 |
| | UNDANGAN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PERMA NOMOR 7, 8, DAN 9 | Revisi | 1 |
| | | Tanggal | 14-06-2022 |
| | | Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712 | Halaman |

NOMOR : W13.U5/ 2151 /OT.01.2/VI/2022

Bantul, 22 Juni 2022

LAMPIRAN :-

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Panitera
4. Sekretaris
5. Para Panitera Muda
6. Para Kepala Sub Bagian
7. Panitera Pengganti
8. Jurusita dan Jurusita Pengganti
9. Seluruh Staf
10. Seluruh PPNPN

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Bulanan bulan Juni 2022 Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 24 Juni 2022
Pukul : 08.30 Wib s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama


Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat :

1. Penginputan SIPP dan adanya sisa panjar biaya perkara
2. Pengamanan persidangan dan tata tertib persidangan

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

| | |
|--|---|
| <p>Dibuat oleh,</p> <div style="text-align: center;">  Prasetya Sujadi, SH </div> | <p>Disetujui oleh,</p> <div style="text-align: center;">  Aminuddin, SH, MH </div> |
|--|---|

| | | | |
|---|---|--|----------------|
|  | Pengadilan Negeri Bantul Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY Telepon/Fax : (0274) 367384 Website : www.pn-bantul.go.id Email : pnbantul@yahoo.co.id | Nomor Dokumen | : TAPM.F.AM.03 |
| | | Tanggal Pembuatan | : 14 Juni 2022 |
| | | Tanggal Revisi | : - |
| | | Revisi Ke | : 1 |
| | | Tanggal Efektif | : 14 Juni 2022 |
| | | Disahkan Oleh | : |
| | | NOTULEN RAPAT BULANAN BULAN JUNI 2022 | |

| HARI / TANGGAL RAPAT | Jumat, 24 Juni 2022 | | | KETERANGAN LAMPIRAN | |
|----------------------|--|----------------|-----------|---------------------|---------------|
| LOKASI RAPAT | Ruang Sidang Utama | | | | UNDANGAN |
| MULAI WAKTU RAPAT | 08.30 wib | SELESAI | 10.00 wib | | DAFTAR HADIR |
| POKOK BAHASAN RAPAT | Rapat bulanan bulan Juli 2022 Pengadilan Negeri Bantul | | | | FOTO KEGIATAN |
| PIMPINAN RAPAT | Aminuddin, S.H., M.H | | | | |
| MODERATOR / MC | Yulita Sri Widayati, SH | | | | |
| NOTULEN | Prasetya Sujadi, SH | | | | |

BAHASAN MATERI RAPAT

PELAKSANAAN DAN KEPATUHAN TERHADAP PENGISIAN APLIKASI SIIP DAN TATA TERTIB PERSIDANGAN DI LINGKUNGAN PENGADILAN NEGERI BANTUL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka tertib administrasi perkara dan memberikan informasi perkara untuk pihak internal Pengadilan Negeri Bantul atau eksternal yang berkepentingan untuk mengetahui perkara yang berada di Pengadilan Negeri Bantul maka diperlukan evaluasi pelaksanaan penginputan di aplikasi SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara).

Untuk menjaga agar pelaksanaan persidangan dapat berjalan dengan baik dan lancar diperlukan suatu peringatan atau himbauan kepada pengunjung sidang yang mengikuti persidangan agar menaati peraturan dan agar petugas keamanan dalam selalu siap dan waspada terhadap berbagai kemungkinan yang terjadi. Karena bisa mungkin terjadi hal-hal yang tidak diinginkan yang dapat menimbulkan kegaduhan dan menghambat proses persidangan.

B. Maksud dan Tujuan

Penggunaan aplikasi SIPP (Sistem Informasi dan Penelusuran Perkara) di lingkup Mahkamah Agung Republik Indonesia bertujuan untuk terwujudnya tertib administrasi yang bisa dengan mudah diakses dan diketahui oleh internal pengadilan atau para pencari keadilan.

Sedangkan perlunya tata tertib persidangan adalah agar persidangan dapat berjalan dengan khidmat dan dapat berjalan dengan lancar sehingga gangguan yang sekiranya muncul dapat dicegah

Adapun tujuan tertib administrasi SIPP ini adalah agar pelaksanaan jalannya persidangan dan tahapannya dapat diketahui dan memudahkan para pihak mengaksesnya.

Sedangkan tujuan dari perlunya tata tertib persidangan agar persidangan itu dapat berjalan dengan lancar dan tidak terganggu selama jalannya persidangan.

Permasalahan yang terjadi di lingkungan Pengadilan Negeri Bantul, antara lain:

1. Adanya keterlambatan penginputan di SIPP dalam hal Penetapan Majelis Hakim, Hari Sidang, Penundaan jadwal sidang, Court Calendar dan pengunggahan putusan akhir.
2. Pelaksanaan delegasi terlambat;
3. Sisa biaya panjar yang tidak segera diambil;
4. Pengunjung sidang yang kurang sopan dan tidak bisa menahan diri sehingga mengganggu jalannya persidangan

C. Penanganan permasalahan

Dalam rangka penanganan permasalahan yang terjadi di Pengadilan Negeri Bantul dilaksanakan :

1. Tertib administrasi dalam hal penginputan di SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) sehingga tidak terjadi keterlambatan;
2. Memantau delegasi yang masuk setiap hari dan segera menginput begitu selesai dilaksanakan dan koordinator delegasi agar memberitahukan kepada koordinator delegasi pengadilan lain agar tidak menginput permohonan delegasi ketika besoknya hari libur atau hari Jumat ;
3. Agar kasir menghitung sisa panjar terhadap perkara yang akan putus di hari itu dan pihak untuk mengambil setelah putusan dibacakan;
4. Memperkuat Petugas Keamanan Dalam dan membuat tata tertib persidangan yang dapat diketahui para pengunjung sidang sehingga persidangan dapat berjalan lancar dengan cara menghormati tata tertib persidangan sebagai berikut:
 1. Telah dibuat banner-banner mengenai tata tertib persidangan dan telah dipasang area persidangan;
 2. Pengamanan persidangan dilakukan oleh Petugas Keamanan Dalam;
 3. Tidak boleh membuat kegaduhan, duduk dengan tenang dan sopan serta tidak diperkenankan merokok;
 4. Selama di ruang sidang agar semua jenis alat komunikasi di nonaktifkan / silent;
 5. Hakim Ketua Sidang memelihara tata tertib persidangan dan segala sesuatu yang diperintahkannya wajib dilaksanakan dengan segera dan cermat;
 6. Dalam ruang siapapun wajib menunjukkan sikap hormat kepada Pengadilan;
 7. Siapapun yang berada di ruang sidang Pengadilan bersikap tidak sesuai dengan martabat Pengadilan dan tidak mentaati tata tertib setelah mendapat peringatan dari Hakim Ketua Sidang atas perintahnya yang bersangkutan dikeluarkan dari ruang sidang.

D. Langkah Tindak Lanjut


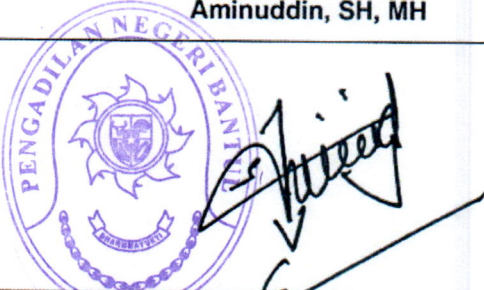
Seluruh ketentuan dan kebijakan terkait permasalahan ini agar dilaksanakan seluruh pejabat/pegawai sesuai Tupoksi masing-masing.

Mengenai persidangan agar dipantau setiap perkara yang menarik perhatian massa dan dapat mengundang reaksi massa harus dikoordinasikan dengan Petugas Keamanan Dalam atau pihak Kepolisian bila perlu.

E. Pemantauan dan Evaluasi

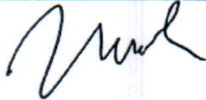
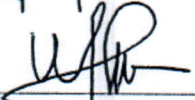
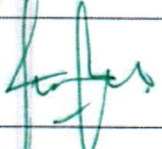
Pelaksanaan penginputan administrasi perkara melalui SIPP dan delegasi agar senantiasa dipantau setiap hari dan dievaluasi secara berkala. Sedangkan mengenai sisa uang panjar agar bagian Kepaniteraan Perdata bisa memantau setiap perkara yang akan putus sehingga dapat dipersiapkan catatan mengenai sisa uang panjar dan dilaporkan ke Panitera Pengganti.

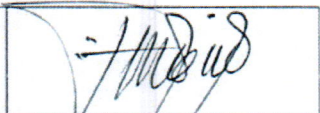
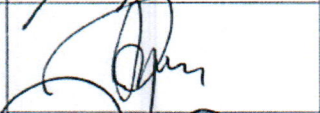
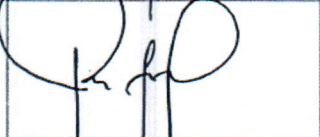
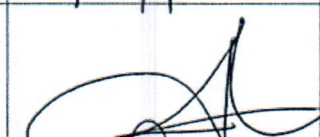
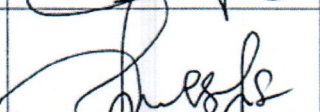
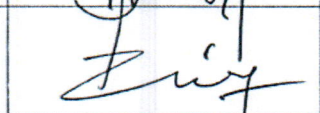
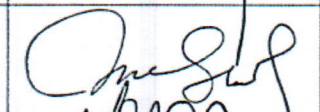
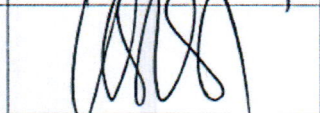
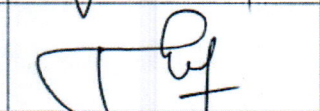
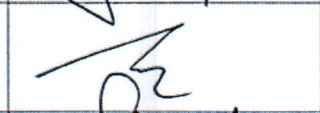
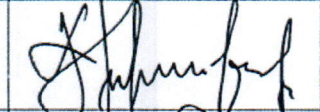
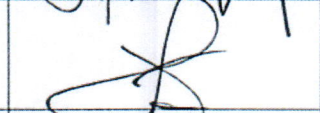

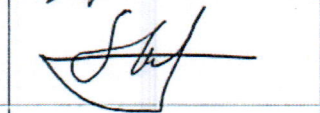
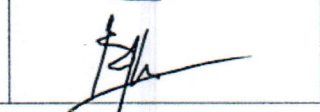
Petugas Keamanan Dalam agar selalu siap dan waspada terhadap sidang yang mengundang perhatian massa.

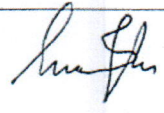
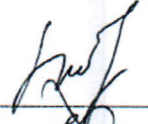

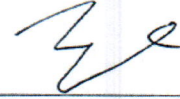
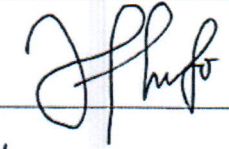

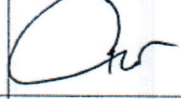
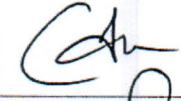
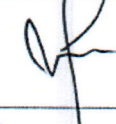

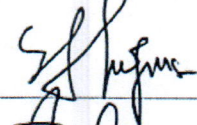
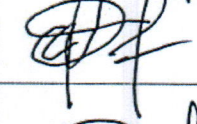
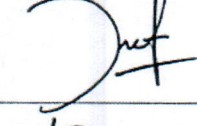
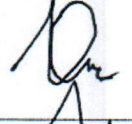
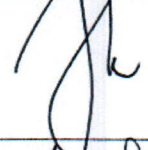
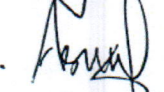
| TANDA TANGAN | |
|---|--|
| Dibuat Notulen | Disahkan Ketua |
| NAMA LENGKAP & TTD | NAMA LENGKAP & TTD |
| Prasetya Sujadi, SH | Aminuddin, SH, MH |
|  |  |


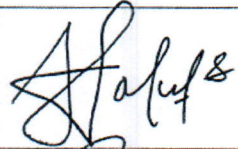
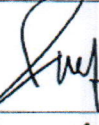
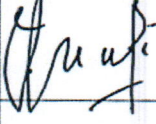

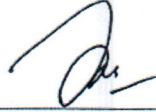

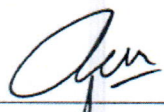
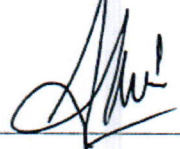
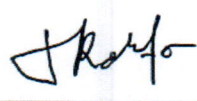
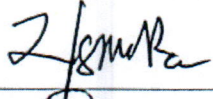

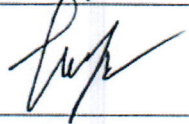
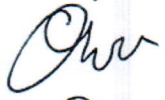
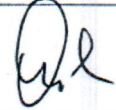
| | | | | |
|---|--|--------|---------------|------------|
|  | PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB | Nomor | TAPM.F. AM.05 | |
| | | Revisi | 1 | |
| | DAFTAR HADIR | | Tanggal | 14-06-2022 |
| | Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712 | | Halaman | 2 of 9 |


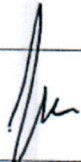
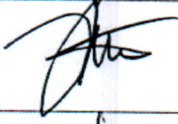

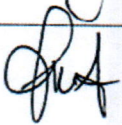
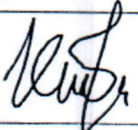
TANGGAL : **Jumat, 24 Juni 2022**
 TEMPAT : **Ruang Sidang Utama**
 AGENDA : **Laporan Bulanan bulan Juni 2022**

| NO | NAMA | BAGIAN | TANDA TANGAN |
|-----|--------------------------------------|---------------------|---|
| 1 | AMINUDDIN, S.H., M.H. | Ketua |  |
| 2. | KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum | Wakil Ketua |  |
| 3. | SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. | Hakim | CUTI |
| 4. | DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H., M.Hum | Hakim |  |
| 5. | KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. | Hakim |  |
| 6 | SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. | Hakim |  |
| 7. | DIAN YUSTISIA ANGGRAENI, S.H., M.Hum | Hakim |  |
| 8 | GATOT RAHARJO, S.H., M.H. | Hakim |  |
| 9. | KASPENDI SEMBIRING, S.H | Panitera |  |
| 10. | YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK. | Sekretaris |  |
| 11 | YULITA SRI WIDAYATI, S.H. | Panitera Muda Hukum |  |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|------------------------------|---|
| 12. | YUNTARININGSIH, S.H.. | Panitera Muda Pidana |  |
| 13. | AS'ARI MAARIF, S.H. | Panitera Muda Perdata |  |
| 14. | WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP. | Kasubbag. PTIP |  |
| 15. | PRASETYO, S.T | Kasubbag. Umum dan Keuangan |  |
| 16. | NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H. | Kasubbag Kepegawaian, Ortala |  |
| 17. | DIYAH PRAMASTUTI, S.H. | Panitera Pengganti |  |
| 18. | AANG PRABOWO, S.H. | Panitera Pengganti |  |
| 19. | RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H. | Panitera Pengganti |  |
| 20. | DIAH PRAVITASIWI, S.H.. | Panitera Pengganti |  |
| 21. | ENY KISDARYANTI, S.E., S.H. | Panitera Pengganti |  |
| 22. | SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H. | Panitera Pengganti |  |
| 23. | AYU REVINA OKTAVIA, S.T., S.H., M.H. | Panitera Pengganti |  |
| 24. | MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H. | Panitera Pengganti |  |
| 25. | ARIEF SETYO WIBOWO, S.H | Panitera Pengganti |  |
| 26. | HENDRI WIJAYA, S.H | Panitera Pengganti |  |
| 27. | SUDILAH, S.H. | Panitera Pengganti |  |

| | | | |
|-----|------------------------------------|--|---|
| 28. | NURUSSOBAH, S.H., M.H. | Panitera Pengganti |  |
| 29. | RIMBANG KRISDIANTO, S.H. | Panitera Pengganti |  |
| 30. | ANJAR DWIYANTO, S.H | Panitera Pengganti |  |
| 31. | ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H | Panitera Pengganti |  |
| 32. | SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H | Panitera Pengganti |  |
| 33. | SURADAL | Juru Sita |  |
| 34. | AGUS NUR ISRIYADI, S.H. | Juru Sita |  |
| 35. | CAHYA MULYANTO, S.H | Juru Sita |  |
| 36. | PRASETYA SUJADI, S.H. | Juru Sita |  |
| 37. | IKA HEPSYAWATI, S.E. | Juru Sita Pengganti |  |
| 38. | SUYATINI | Juru Sita Pengganti |  |
| 39. | HENDRA ANDREA, A.Md. | Juru Sita Pengganti |  |
| 40. | SITI SOLIKHAH, S.H. | Pranata Keuangan APBN/Bendahara |  |
| 41. | SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md. | Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN |  |
| 42. | SATRIA PINANDITA, S.E | Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur |  |
| 43. | ASIANI LAKOBI, S.E.S.H | Analisis SDM Aparatur |  |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 44. | ISTIKA ARDININGSIH | Pengadministrasi Hukum |  |
| 45. | YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md. | Juru Sita Pengganti |  |
| 46. | MOHAMMAD JAZURI | Juru Sita Pengganti |  |
| 47. | ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H. | Analisis Perkara Peradilan |  |
| 48. | RENY WIJAYANTI, S.H | Analisis Perkara Peradilan |  |
| 49. | FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I | Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan |  |
| 50. | BASKARA NABLA PUTRA, S.H | Analisis Perkara Peradilan |  |
| 51. | ANA RATNAWATI | Pengadministrasi Registrasi Perkara |  |
| 52. | ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B.. | Pengadministrasi Registrasi Perkara |  |
| 53. | NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md | Pengelola Barang Milik Negera |  |
| 54. | ZHRATUSHALIAH, A.Md.M | Pengelola Perkara |  |
| 55. | SAPTA WIDADA | PPNPN |  |
| 56. | NANANG NUGROHO | PPNPN |  |
| 57. | MUHAMAD HARIYADI | PPNPN |  |
| 58. | DWI ANGGORO | PPNPN |  |

| | | | |
|-----|-----------------------|-------|---|
| 59. | WAWAN ARI WIBOWO | PPNPN |  |
| 60. | SUMARDIYONO | PPNPN |  |
| 61. | SUPRIYADI | PPNPN |  |
| 62. | DIYAN RAHMAWATI | PPNPN |  |
| 63. | ACHILLIA BUDI PRATIWI | PPNPN |  |
| 64. | MEY LINA SELISTYAWATI | PPNPN |  |

Rapat Rutin Bulanan
Jumat 24 Juni 2022



