



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_bantul.go.id](mailto:surat@pn_bantul.go.id)

**TERKENDALI**

Bantul , 21 Maret 2022

Nomor: W13.U5/ *gn* /OT.01.1/III/2022

Perihal: Undangan Rapat Koordinasi

Lampiran : -

Kepada yth :

1. Para Panitera Muda
2. Para Panitera Pengganti
3. Para Jurusita
4. Para Jurusita Pengganti

Pada Pengadilan Negeri Bantul  
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu dalam acara Rapat Koordinasi Kepaniteraan yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 21 Maret 2022

Jam : 14.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B  
Panitera




KASPENDI SEMBIRING, S.H  
NIP. 196802211996031001

**DAFTAR HADIR RAPAT  
PENGADILAN NEGERI BANTUL  
21 MARET 2022**

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1	KASPENDI SEMBIRING, S.H NIP. 196802211996031001	IV/a	Panitera	
2	YULITA SRI WIDAYATI, S.H. NIP. 196412281986032002	III/d	Panitera Muda Perdata	
3	YUNTARININGSIH, S.H NIP. 197105221994032004	III/d	Panitera Muda Pidana	
4.	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H NIP. 197601102006041003	III/c	Panitera Muda Hukum	
5.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H. NIP. 196602231990032004	III/d	Panitera Pengganti	
6.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H. NIP. 198103042006042003	III/d	Panitera Pengganti	
7.	AANG PRABOWO, S.H. NIP. 198308102009041003	III/d	Panitera Pengganti	
8.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H. NIP. 198110102009041005	III/d	Panitera Pengganti	
9.	DIAH PRAVITASIWI, S.H. NIP. 198510242009042005	III/d	Panitera Pengganti	
10.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H NIP. 197910282009042002	III/d	Panitera Pengganti	
11	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H NIP. 198210092006042003	III/d	Panitera Pengganti	
12	MARKINEM NIP. 196203051986032003	III/c	Panitera Pengganti	
13	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H. NIP. 197207301994031001	III/c	Panitera Pengganti	
14	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H NIP. 198410242009121003	III/c	Panitera Pengganti	
15.	HENDRI WIJAYA, S.H NIP.198101302009121001	III/c	Panitera Pengganti	
16.	SUDILAH, S.H.  NIP. 197006121990032001	III/c	Panitera Pengganti	

17.	NURUSSOBAH, S.H., M.H. NIP. 197608072011012005	III/c	Panitera Pengganti	
18.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H. NIP. 198212192006041002	III/b	Panitera Pengganti	
19.	ANJAR DWIYANTO, S.H. NIP.196912042007011002	III/b	Panitera Pengganti	
20.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H NIP. 198007282009122001	III/b	Panitera Pengganti	
21.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H NIP. 198705262014032002	III/b	Panitera Pengganti	
22.	SURADAL NIP. 197203171993031003	III/b	Juru Sita	
23.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H. NIP. 197011231990031003	III/d	Juru Sita	
24.	CAHYA MULYANTO, S.H NIP. 198507152009121007	III/a	Juru Sita	
25.	PRASETYA SUJADI, S.H. NIP. 197905152006041005	III/c	Juru Sita	
26.	IKA HEPSYAWATI, S.E. NIP. 198506262009122004	III/c	Juru Sita Pengganti	
27.	SUYATINI NIP. 196606191988032001	III/b	Juru Sita Pengganti	
28.	HENDRA ANDREA, A.Md. NIP. 198111172009041006	III/b	Juru Sita Pengganti	
29.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md. NIP. 198303252009121005	III/a	Juru Sita Pengganti	
30.	MOHAMMAD JAZURI NIP. 197007272012121003	II/a	Juru Sita Pengganti	

Bantul, 21 Maret 2022  
Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  
Panitera

  
KASPENDI SEMBIRING, S.H  
NIP. 196802211996031001



# PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	SENIN / 21 MARET 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG SIDANG UTAMA			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.00	SELESAI	16.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT KKORDINASI BULAN MARET 2022			BeriTandaberikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	KASPENDI SEMBIRING, SH.			
MODERATOR	2	-			
NOTULIS	3	SERLI BERLIANA SIANIPAR S.H.			

## BAHASAN MATERI RAPAT

### Peserta Rapat:

Panitera, Panitera Muda Perdata, Panitera Muda Hukum, Panitera Muda Pidana, Panitera Pengganti, dan Para Jurusita/JSP Pengadilan Negeri Bantul ;

### Hal-hal yang dibahas dalam Rapat:

Panitera menyampaikan hal pokok terkait PERMA 7,8,9 Tahun 2019 dan menjelaskan Penegakan Displin Kerja Pegawai, kode etik pegawai dalam bekerja, PERMA 8 tentang Pengawasan dan Pembinaan terkait kedisiplinan dalam bekerja terkait pengisian SIPP kemudian double kroscek terkait MISS kemudian mengingatkan kembali untuk para Panitera muda agar selalu mengawasi PTSP, PERMA 9 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (Whistleblowing System), kemudian Koordinasi bagian Pidana, Perdata, Hukum, Panitera Pengganti dan Jurusita serta Jurusita Pengganti yang pada pokoknya membahas permasalahan dibagian masing-masing dan solusi yaitu :

- Bagian Kepaniteraan Perdata menjelaskan bahwasanya bagiankepaniteraan perdata berjalan dengan semestinya dan tidak ada masalah namun ada yang mau dirundingkan terkait sebagai berikut :
  1. Untuk pelaksanaan persidangan ecourt masih ada yang tidak di isi para pihak yang hadir dalam persidangan ecourt tersebut.
  2. Putusan ecourt banding tidak dapat di isi pemberitahuan putusan di Pengadilan Negeri karena dari Pengadilan Tinggi belum di input Putujsannya.
  3. Kalau boleh untuk Putusan jangan di waktu terlalu sore supaya penanganan perkara tersebut tidak ada kendala;

Solusi yang diberikan adalah :

- Untuk Pelaksanaan persidangan ecourt bila ditemukan yang belum di isi koordinasikan dengan Majelisnya kemudian terkait pemberitahuan putusan apabila salah satu pihak tidak hadir tetap diberitahukan semestinya oleh Jurusita/Jurusita Pengganti.
- Apabila belum di input Putusan dari Pengadilan Tinggi segera dilakukan koordinasi ke Pengadilan Tinggi supaya di input dan dicari tahu apakah benar belum di input atau memang karena kesalahan di System;
- Uang perkara tidak ada lagi yang bertransaksi secara tunai, semua dilakukan melalui elektronik;
- Jangan sembarang mengeluarkan surat Berkekuatan hukum Tetap, harus sesuai waktu yang telah ditentukan Undang-Undang, terkait Putusan untuk sore hari kembali di koordinasikan dengan Majelis Hakim;
- Bagian Kepaniteraan Pidana menjelaskan bahwasanya bagian kepaniteraan pidana berjalan dengan semestinya dan tidak ada masalah namun ada yang mau dirundingkan terkait sebagai berikut :
  1. Adanya perkara Pidana Kasasi yang belum ada putusan sementara masa tahanan sudah habis kemudian tidak ada Perpanjangan penahanannya;
  2. Adanya berkar tingkat BAnding yang sudah Putus dan berkas sudah diterima namun putusan tidak dapat di download;

Solusi yang berikan adalah :

- Kordinasikan melalui Whats up ke Grup Mahkamah Agung kemudian disurati dan koordinasikan atau saling mengingatkan kalau belum putus supaya segera dibuatkan perpanjangan penahanan;
- Apabila tidak bisa di download putusan langsung di koordinasikan ke Pengadilan Tinggi supaya

segera diketahui titik permasalahannya;

- Bagian Kepaniteraan Hukum menjelaskan bahwasanya bagian kepaniteraan Hukum berjalan dengan semestinya dan tidak ada masalah namun ada yang mau dirundingkan terkait sebagai berikut :
  1. Putusan yang sudah lama kemudian ada yang pihak yang mau ambil putusan tersebut apakah boleh di download dari SIPP;
  2. Untuk 5R susah tercipta di bagian Kepaniteraan Hukum karena berkas-berkas menumpuk dengan cara disusun di Kardus namun tidak ada gudang untuk menyimpan berkas tersebut sehingga tidak enak dipandang mata;
  3. Mohon personil di bagian Hukum ditambah;

Solusi yang diberikan adalah :

- Sebaiknya putusan yang dikeluarkan untuk pihak dikopi dari berkas putusan asli supaya menghindari adanya ketidaksesuaian yang nantinya ada masalah;
- Mengenai ruangan yang mana kondisi tidak mumpuni maka berkas tersebut tidak masalah ditumpuk namun ditata serapih mungkin dan bila apa pengawasan dan menanyakan hal tersebut kita jawab sesuai dengan keadaan yang ada;
- Setiap bagian memang sangat minim pegawai namun dalam waktu dekat akan ada masuk pegawai baru nanti akan di susun sesuai penempatannya;
- Bagian Panitera Pengganti ada yang mau dirundingkan terkait sebagai Putusan dan Petikan yang dikeluarkan untuk para pihak apakah di foto kopi dari berkas yang sudah ditandatangani oleh Majelis Hakim atau di Print kemudian dengan cukup TTD ;

Solusi kebiasaan seperti apa dan baiknya disamakan supaya tidak ada perbedaan sehingga bila ada pengawasan dari pusat tidak ada permasalahan, dan sepakat seperti aturan bahwa untuk salinan putusan yang dikeluarkan di kopi dari salin putusan yang asli namun untuk Penetapan penahanan, Penetapan Hari Sidang yang dikeluarkan adalah penetapan cukup dengan TTD namun diberkas asli harus tandatangan Majelis Hakim;

- Bagian Kejurusitaan tidak ada masalah dan telah melaksanakan tupoksinya dengan baik dan benar;

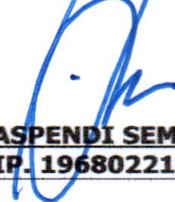
**TANDA TANGAN**

**DIBUAT  
NOTULIS**

**DISAHKAN  
PANITERA**



**SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H.**  
**NIP. 198007282009122001**



**KASPENDI SEMBIRING, SH.**  
**NIP. 196802211996031001**



# PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

<b>HARI / TANGGAL RAPAT</b>	SENIN / 21 MARET 2022		<b>KETERANGAN LAMPIRAN</b>	
<b>LOKASI RAPAT</b>	RUANG SIDANG UTAMA		<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
<b>MULAI WAKTU RAPAT</b>	14.00	<b>SELESAI</b>	16.00 WIB	<input type="checkbox"/> INTERNAL MEMO
<b>POKOK BAHASAN RAPAT</b>	RAPAT KORDINASI BULAN MARET 2022		BeriTandaberikut	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIMPINAN RAPAT</b>	1	KASPENDI SEMBIRING, SH.		
<b>MODERATOR</b>	2	-		
<b>NOTULIS</b>	3	SERLI BERLIANA SIANIPAR S.H.		

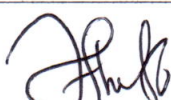
## FORM – DOKUMENTASI TINJAUAN MANAJEMEN




### TANDA TANGAN

**DIBUAT  
NOTULIS**

**DISAHKAN  
PANITERA**

  
**SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H.**  
NIP. 198007282009122001

  
**KASPENDI SEMBIRING, SH.**  
NIP. 196802211996031001