



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks : 0274 – 367348, Laman : www.pn-bantul.go.id
Pos-el : surat@pn_bantul.go.id

22 April 2022

Nomor : W13.U5/ 424 /OT.01.1/IV/2022
Perihal : Monitoring dan Evaluasi Agen Perubahan
Lampiran : 1 (satu) lembar

Kepada

Yth. Para Agen Perubahan Pengadilan Negeri Bantul

1. Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 2. Arief Setyo Wibowo, S.H.
- Di Bantul.

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara Rapat Monitoring dan Evaluasi Agen Perubahan Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 25 April 2022;

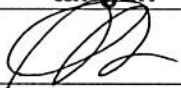




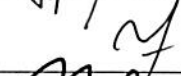

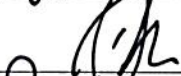

Jam : 08.00 WIB s/d selesai;

Tempat : Command Center Pengadilan Negeri Bantul;

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
Koordinator Operasional Zona Integritas	Ketua Pembangunan Zona Integritas
Yyun Fithriyah, S.E., Ak.	Kurniawan Wijonarko, S.H., M.Hum.

**DAFTAR HADIR
MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
PENGADILAN NEGERI BANTUL
Bantul, 27 April 2022**

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1.	Kurniawan Wijonarko, S.H. M.Hum	WKPN	
2.	Sigit Subagyo, S.H., M.H	Hakim	
3.	Dian Yustisia, S.H., M.H	Hakim	
4.	Sri Wijayanti Tanjung, S.H	Hakim	
5.	Kurnia Fitrianiingsih, S.H	Hakim	
6.	Gatot Raharjo, S.H M.H	Hakim	
7.	Dwi Melaniingsih U. S.H M.Hum	Hakim	
8.	Kaspendi Sembiring, S.H	Panitera	
9.	Yuyun Fithriyah, S.E. Ak	Sekretaris	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Mengetahui
Empiran Rapat,

Kurniawan Wijonarko, S.H., M.Hum.





PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	SENIN / 25 April 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.30	SELESAI	10.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	Monitoring dan Evaluasi Agen Perubahan			BeriTandaberikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.			
MODERATOR	2	-			
NOTULEN	3	YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.			

BAHASAN MATERI RAPAT

Monitoring dan evaluasi dilakukan terhadap para Agen Perubahan, adapun hasil monitoring dan evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.;

- o Bahwa Agen Perubahan Kusumaratri Sudarmaji, S.H. secara umum telah merealisasikan rencana tindak dengan baik;
- o Bahwa masih terdapat rencana tindak yang belum dipenuhi, yaitu terdapat beberapa data kepegawaian yang belum *up to date*;

2. ARIEF SETYO WIBOWO, S.H.

- o Bahwa Agen Perubahan Arief Setyo Wibowo, S.H. secara umum telah merealisasikan rencana tindak dengan baik;
- o Bahwa masih terdapat rencana tindak yang belum dipenuhi, yaitu ada berita acara persidangan yang belum selesai tepat waktu (selesai sebelum persidangan selanjutnya) karena selain menjalankan tugas sebagai Penitera Pengganti juga diperbantukan untuk melaksanakan tugas di Kepaniteraan Hukum;

SARAN DAN REKOMENDASI:

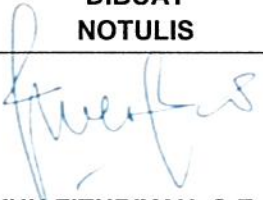

1. NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.;

- o Melakukan *update* data dalam database secara berkala.

2. ARIEF SETYO WIBOWO, S.H.

- o Mengoptimalkan jam kerja dan untuk tugas-tugas administrasi Kepaniteraan

dibantu oleh rekan kerja yang lain.

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN KETUA TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
 <u>YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.</u> NIP. 197908222005022001	 <u>HURNIAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.</u> NIP. 197512202001121002

MONITORING DAN EVALUASI AGEN PERUBAHAN TAHUN 2022

NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.

No.	NILAI ORGANISASI	PERUBAHAN YANG INGIN DICAPAI			RENCANA TINDAK	REALISASI ATAS		keterangan
		SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	HAMBATAN/KENDALA/USULAN SOLUSI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penerapan 8 (delapan) nilai utama Mahkamah Agung RI dan 10 (sepuluh) budaya malu Pengadilan Negeri Bantul	Masuk kantor tepat waktu	Presensi masuk dan pulang tepat waktu	10	Berangkat dan pulang sesuai aturan, berusaha untuk tidak izin keluar kantor pada saat jam kerja	10	Tidak pernah mendapatkan <i>punishment</i>	-
		Menggunakan pakaian seragam sesuai ketentuan	Pakaian seragam sesuai dengan aturan	10	Selalu memperhatikan instruksi pimpinan dalam penggunaan pakaian seragam	10	selalu menggunakan seragam sesuai ketentuan	-
		Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu	Pekerjaan diselesaikan tepat waktu	10	Bekerja sesuai dengan jam kerja secara optimal	10	Pekerjaan selesai tepat waktu	-
		Prinsip kerja anti	Bekerja dengan	10	Menanamkan	10	Tidak pernah	-

		KKN	setulus hati, ikhlas tanpa menerima imbalan dalam bentuk apapun		dalam diri sendiri untuk bekerja dengan setulus hati, ikhlas tanpa menerima imbalan dalam bentuk apapun		menerima imbalan dalam bentuk apapun	
		Transparansi administrasi dan dapat dipertanggungjawabkan	Seluruh hasil kerja dapat diakses seluruh pegawai	10	Membuka informasi kepegawaian kepada pegawai yang bersangkutan	10	Memudahkan pegawai mengetahui data kepegawaian masing-masing secara lengkap dan akurat	-
		Penggunaan teknologi informasi yang efektif dan <i>up to date</i>	Implementasi <i>e-employment</i>	10	Berusaha mengupdate data kepegawaian sesuai dengan keadaan masing-masing pegawai	9	Terdapat beberapa data kepegawaian yang belum <i>up to date</i>	Melakukan <i>up date</i> data dalam database secara berkala


DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN KETUA TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
 <u>YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.</u> NIP. 197908222005022001	 <u>KUJUMAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.</u> NIP. 197512202001121002

MONITORING DAN EVALUASI AGEN PERUBAHAN TAHUN 2022

ARIEF SETYO WIBOWO, S.H.

No.	NILAI ORGANISASI	PERUBAHAN YANG INGIN DICAPAI			RENCANA TINDAK	REALISASI ATAS		keterangan
		SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	HAMBATAN/KENDALA/USULAN SOLUSI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penerapan 8 (delapan) nilai utama Mahkamah Agung RI dan 10 (sepuluh) budaya malu Pengadilan Negeri Bantul	Masuk kantor tepat waktu	Presensi masuk dan pulang tepat waktu	10	Berangkat dan pulang sesuai aturan, berusaha untuk tidak izin keluar kantor pada saat jam kerja	10	Tidak pernah mendapatkan <i>punishment</i>	-
		Menggunakan pakaian seragam sesuai ketentuan	Pakaian seragam sesuai dengan aturan	10	Selalu memperhatikan instruksi pimpinan dalam penggunaan pakaian seragam	10	Selalu menggunakan seragam sesuai ketentuan	-
		Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu berkaitan dengan tupoksi sebagai Panitera Pengganti	Pekerjaan diselesaikan tepat waktu	10	Menyelesaikan berita acara persidangan, menginput data persidangan di dalam SIPP dan minutasasi perkara tepat	9	Telah melaksanakan pekerjaan dengan baik, namun ada berita acara persidangan yang belum selesai tepat waktu	Mengoptimalkan jam kerja dan untuk tugas-tugas administrasi Kepaniteraan dibantu oleh rekan kerja yang lain.

					waktu		(selesai sebelum persidangan selanjutnya) karena selain menjalankan tugas sebagai Penitera Pengganti juga diperbantukan untuk melaksanakan tugas di Kepaniteraan Hukum	
--	--	--	--	--	-------	--	--	--

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN
 <u>YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.</u> NIP. 197908222005022001	 KEPALA TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS <u>KURNAWAN WIJONARKO, S.H., M.Hum.</u> NIP. 197512202001121002