



**PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KELAS IB**

Nomor **TAPM.F. AM.04**

Revisi **0**

**UNDANGAN RAPAT MONITORING SOP**

Tanggal **14-06-2022**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman **1 of 1**

NOMOR W13.U5/385A/OT.01.2/IV/2023

Bantul, 12 April 2023

LAMPIRAN -

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri **Rapat Monitoring SOP Kesekretariatan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB** yang akan diselenggarakan pada :

Hari	Kamis
Tanggal	13 April 2023
Pukul	14.00 wib s/d selesai
Tempat	Ruang PTIP

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat Monitoring SOP Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB**

1. Rapat Monitoring SOP
2. Lain lain

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah.,SE., Ak



**PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KELAS IB**

Nomor

TAPM.F. AM.05

Revisi

01

**DAFTAR HADIR**

Tanggal

5-09-2017

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman

2 of 1

TANGGAL : 13 April 2023

TEMPAT : Ruang PTIP

AGENDA : Rapat Monitoring SOP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Yujun F	sekretaris	
2.	Prasetyo, ST	KU	
3.	Kirawan PA	PTIP	
4	Atief Nor R	Kepeg OT	
5	Mey Lina S	TKL	



**Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB**  
Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384  
Website : www.pn-bantul.go.id  
Email : pnbantul@yahoo.co.id

Nomor Dokumen	: TAPM.F.AM.03
Tanggal Pembuatan	: 10 Juni 2022
Tanggal Revisi	: -
Revisi Ke	: -
Tanggal Efektif	: 14 Juni 2022
Disahkan Oleh	: Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

**NOTULEN RAPAT MONITORING SOP**

HARI / TANGGAL RAPAT	Kamis/ 13 April 2023	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang PTIP	<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.00	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
SELESAI			
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Monitoring SOP Kesekretariatan		
PIMPINAN RAPAT	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
MODERATOR	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
NOTULEN	Mey Lina Selistiyawati		

**BAHASAN MATERI RAPAT**

Rapat Monitoring SOP Kesekretariatan oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB dengan bacaan basmalah dan ucapan syukur kepada Allah SWT kemudian rapat dipimpin langsung oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB dengan pembahasan sebagai berikut :

**A. Pendahuluan**

Dalam rangka ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB, khususnya bagian kesekretariatan sebagai supporting unit serta sebagai sarana untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan maka perlu dilakukan kegiatan Rapat Monitoring SOP Kesekretariatan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB.

**B. Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan Rapat Monitoring SOP Kesekretariatan dilakukan pada bulan April 2023, dengan dihadiri oleh Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian dan Ortala, Kasubbag Umum dan Keuangan, Kasubbag Perencanaan, Teknologi dan Perencanaan. Pengadilan Negeri Bantul.

**C. Pembahasan**

Rapat Monitoring Evaluasi Implementasi SOP


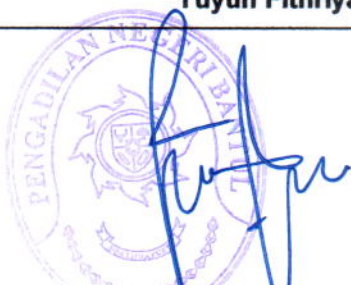
1. SOP yang telah dibuat telah dilaksanakan dengan baik.
2. SOP telah disusun sesuai dengan Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada Dibawahnya.
3. Monitoring dan evaluasi (monev) SOP dilaksanakan pertiga bulan sekali.
4. Monev SOP dilaksanakan untuk memastikan bahwa pelaksanaan tugas – tugas telah sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan.

5. Selain itu pelaksanaan Monev SOP merupakan mekanisme untuk mengetahui kekurangan dari SOP tersebut, agar dapat dilaksanakan perbaikan dalam SOP.
6. SOP dibuat untuk dapat memberikan panduan/acuan dalam pelaksanaan tugas sehari hari dan . Selain itu, juga memberikan landasan hukum dan transparansi.
7. SOP yang dibuat juga diharapkan dapat memberikan rasa aman dan percaya kepada masyarakat dalam mendapatkan pelayanan.

**D. Evaluasi**

- Beberapa tugas pokok dan fungsi secara rutin dilaksanakan dengan relevan untuk diterapkan pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB.
- Ada beberapa tugas pokok dan fungsi yang masih memerlukan beberapa penyesuaian, hal tersebut dilakukan agar pelayanan pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB lebih optimal dirasakan baik secara internal maupun eksternal.

Demikian pembahasan Rapat Monitoring SOP Kesekretariatan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB ini dilaksanakan, Setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB, dengan bacaan hamdalah.

TANDA TANGAN	
Dibuat Notulen	Diperiksa Mentor
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
<b>Mey Lina Selistiyawati</b>	<b>Yuyun Fithriyah,S.E., Ak</b>
	

## Dokumentasi Foto

