

**ADANYA URAIAN TUGAS MASING-MASING
SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL**

- Berikut adalah evidence berupa foto telah terpasang uraian tugas di meja masing-masing pegawai di Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan

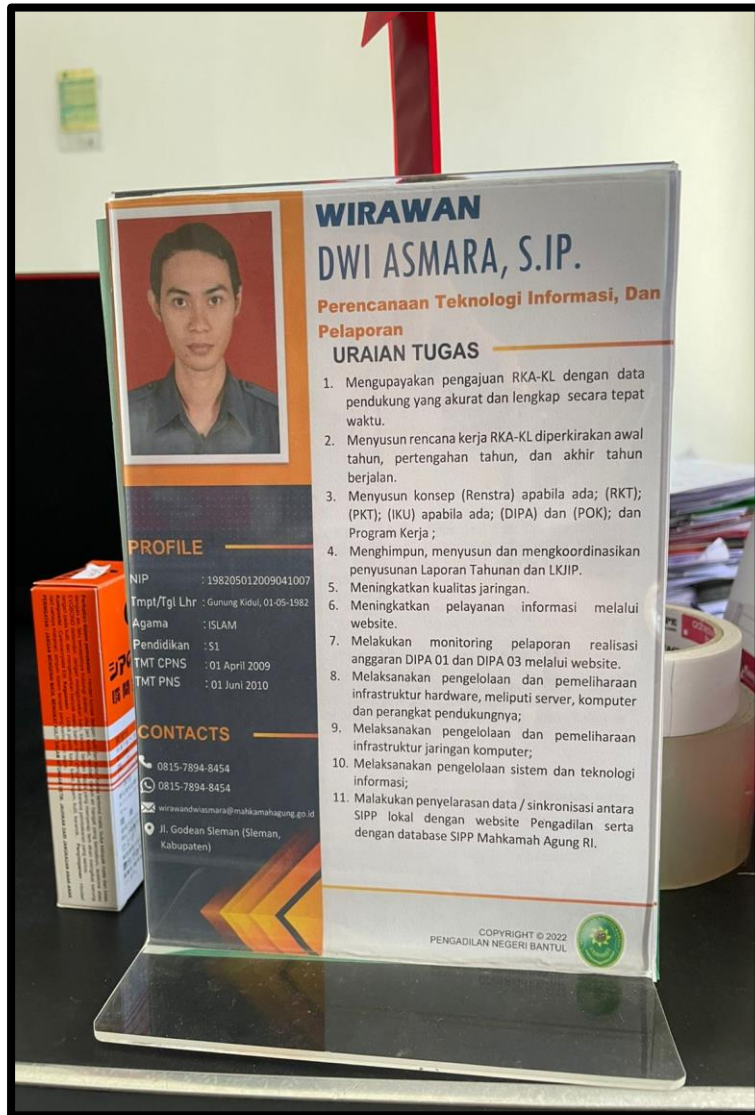


Foto: uraian tugas kasubag PTIP

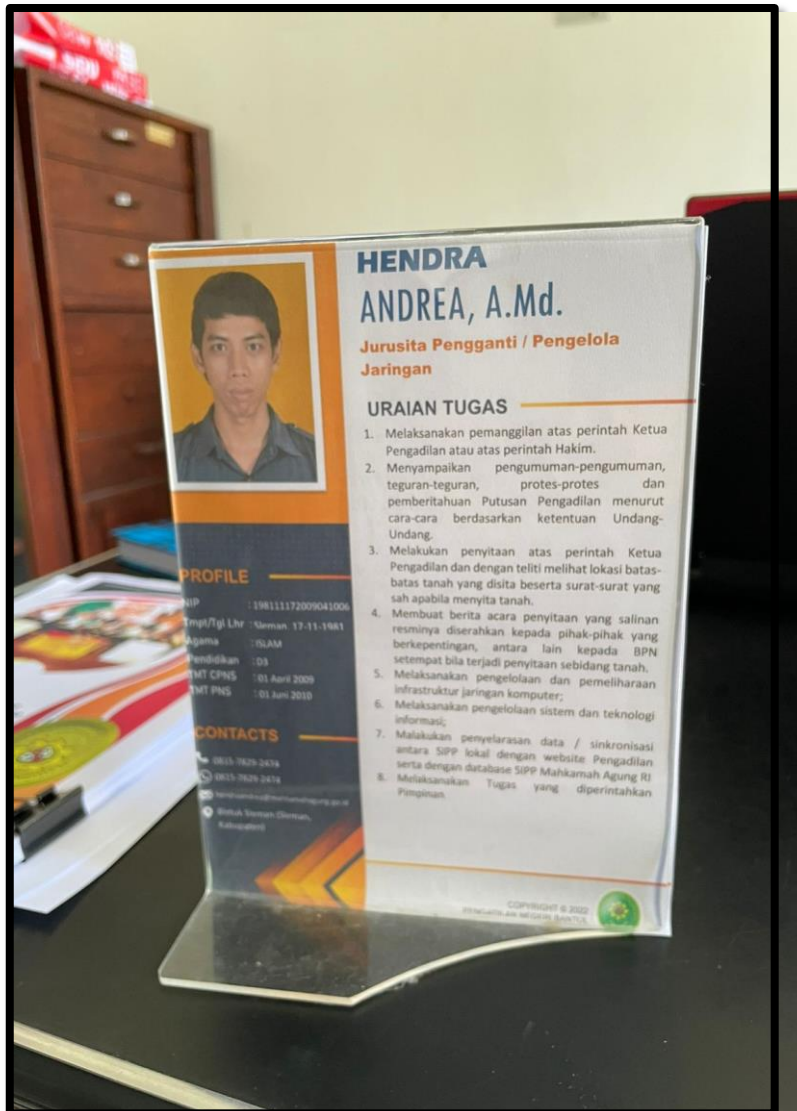


Foto: uraian tugas pengelola sistem dan jaringan

FADILA
Fathul Jannah, S.E.I
Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

URAIAN TUGAS

1. Menyiapkan bahan Dokumen Lkjip (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah); Dokumen Renstra (Rencana Strategis); Dokumen RKT (Rencana Kinerja Tahunan); Dokumen Perjanjian Kinerja; dan Dokumen IKU (Indikator Kinerja Utama) maupun Review IKU jika diperlukan penyesuaian.
2. Menyiapkan penyusunan RKA-KL Satuan Kerja untuk pengusulan DIPA Tahun Anggaran berikutnya
3. Menyiapkan bahan TOR (Term Of Reference) dan RAB (Rincian Anggaran Biaya) serta data pendukung lainnya untuk pengajuan anggaran DIPA
4. Menyiapkan dokumen dan melakukan revisi DIPA/POK Tahun Berjalan setelah dilakukan pembahasan bersama KPA dan bagian lain yang berkaitan
5. Menyiapkan dan menyusun Laporan Tahunan.
6. Menyusun Laporan Bulanan.
7. Update konten website.

PROFILE

NIP : 1992072022022032007
Tmpl/Tgl Lhr : Sleman, 20 Juli 1992
Agama : ISLAM
Pendidikan : S1
TMT CPNS : 01 Maret 2022
TMT PNS : -

CONTACTS

☎ 089-671-318-941
☎ 089-671-318-941
✉ fadilafathul92@gmail.com
📍 Jl. Sukar Baru 01/04 Bokoharjo Prambanan

COPYRIGHT © 2022
PENGADILAN NEGERI BANTUL

Foto: uraian tugas Analisis Perencana Evaluasi dan Pelaporan



Foto: bagan struktur pegawai PTIP