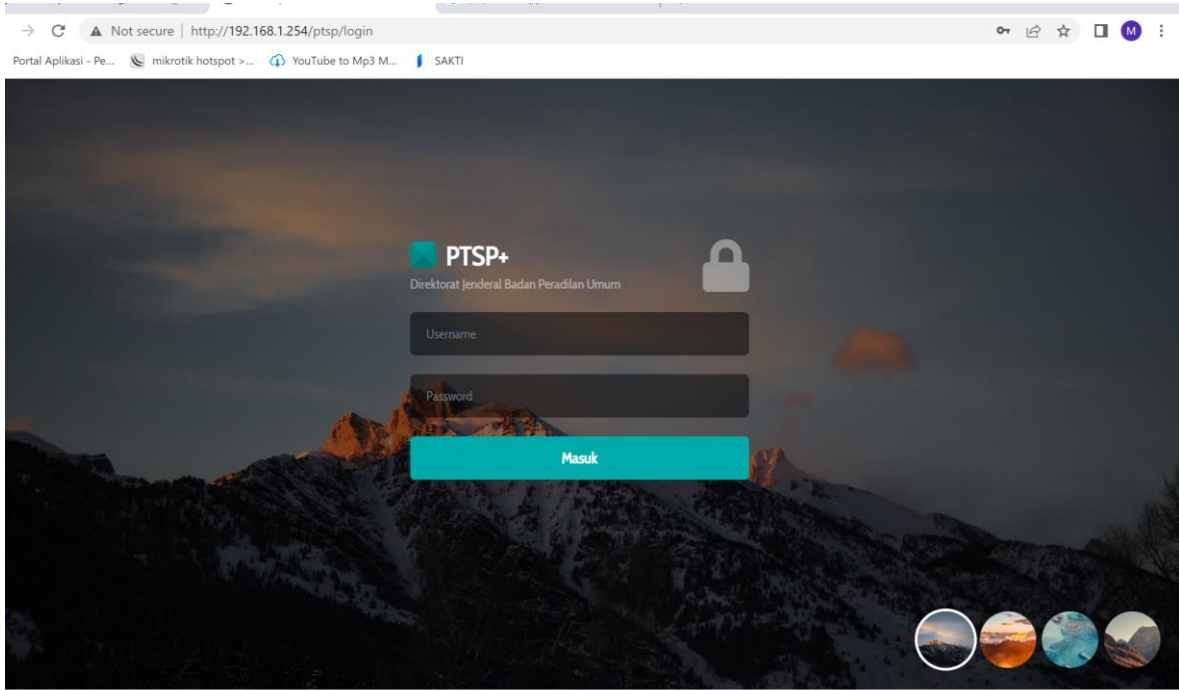


# PENGELOLAAN SURAT MASUK/KELUAR SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN PENGADILAN NEGERI BANTUL

## A. Surat sudah tercatat

- Pencatatan surat menggunakan aplikasi persuratan yaitu Aplikasi PTSP+ yang merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum.



PELAYANAN TERPADU SATU PINTU+  
PENGADILAN NEGERI BANTUL

WIRAWAN DWI ASMARA, S.I.P.

Register Surat Masuk

Show 10 entries

#	Tanggal Register	Nomor Agenda	Sifat Surat	Pengirim	Status	Pelaksana	Waktu	#
211	26/01/2023	195/2023	Biasa	PT Yogyakarta	Disposisi	Kepada: WIRAWAN DWI ASMARA, S.I.P. [Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan]	33 Hari	
212	26/01/2023	194/2023	Biasa	PN Yogyakarta	Disposisi	Kepada: DARU BUANA SEJATI, S.H. [Panitera Muda Pidana]	33 Hari	
213	26/01/2023	193/2023	Biasa	Polsek Piyungan	Disposisi	Kepada: DARU BUANA SEJATI, S.H. [Panitera Muda Pidana]	33 Hari	
214	25/01/2023	192/2023	Biasa	Polsek Kasihan	Disposisi	Kepada: RETNO PRABANDARI, S.H., M.Kn. [Panitera Muda Hukum]	34 Hari	
215	25/01/2023	191/2023	Biasa	Universitas Janabadra	Disposisi	Kepada: RETNO PRABANDARI, S.H., M.Kn. [Panitera Muda Hukum]	34 Hari	
216	25/01/2023	190/2023	Biasa	Polsek Piyungan	Disposisi	Kepada: DARU BUANA SEJATI, S.H. [Panitera Muda Pidana]	34 Hari	
217	25/01/2023	189/2023	Biasa	PT Yogyakarta	Disposisi	Kepada: RETNO PRABANDARI, S.H., M.Kn. [Panitera Muda Hukum]	34 Hari	

## B. Surat sudah terkendali

- Pengendalian surat juga sudah dilaksanakan menggunakan aplikasi PTSP+ yaitu dengan adanya pengaturan sifat surat. Surat dibedakan menjadi surat biasa, surat penting, dan surat rahasia.

192.168.1.254/ptsp/registersuratmasuk#

#	Tanggal Register	Nomor Agenda	Sifat Surat	Pengirim
341	09/01/2023	65/2023	Biasa	Mahkamah Agung RI
342	09/01/2023	64/2023	Biasa	Mahkamah Agung RI
343	09/01/2023	63/2023	Biasa	Mahkamah Agung RI
344	09/01/2023	62/2023	Biasa	Mahkamah Agung RI
345	09/01/2023	61/2023	Biasa	Mahkamah Agung RI
346	09/01/2023	60/2023	Penting	Mahkamah Agung RI
347	06/01/2023	59/2023	Biasa	Polsek Sewon

192.168.1.254/ptsp/registersuratmasuk# 58/2023 Biasa Nyiyati Astuti

## C. Sudah Menggunakan Aplikasi

Berikut adalah capture aplikasi persuratan PTSP+

WIRAWAN DWI ASMARA, S.I.P.  
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

SELAMAT DATANG WIRAWAN DWI ASMARA, S.I.P. LOGIN SEBAGAI KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

SURAT MASUK TAHUN 2023: 405  
SURAT KELUAR TAHUN 2023: 642  
SURAT KETERANGAN ONLINE TAHUN 2023: 27  
TAMU TAHUN 2023: 0

Statistik Surat Masuk

Data Surat Masuk belum Disposisi/Dilaksanakan

#	Tgl Register	Nomor Surat	Pengirim	Status
1	26/01/2023	W13.U/282/OT.01.U/2023	PT Yogyakarta	Disposisi Kepada: WIRAWAN DWI ASMARA, S.I.P. [Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan]

## D. Sudah didistribusikan tepat waktu

- Pendistribusian surat dapat dilihat pada tanggal pendistribusian pada aplikasi surat tersebut. Terdapat pencatatan tanggal pelaksanaan. Apabila terjadi keterlambatan maka akan terlihat pada aplikasi tersebut.

The screenshot shows a web application interface for 'DETAILED SURAT MASUK'. It features a table with columns for 'Tanggal', 'Jenis Pelaksanaan', 'Pelaksanaan', 'Keterangan', and '#'. Two entries are visible, with the first one highlighted by a red box. To the right, there is a preview of a scanned letter document with a header and body text.

Tanggal	Jenis Pelaksanaan	Pelaksanaan	Keterangan	#
27/02/2023 00:00:00	Pendaftaran	Pendaftaran Olet: Achilla Budi Pratini [Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan]		
28/02/2023 09:44:41	Disposisi	Dari: KURNIAWAN WIJONARJO, S.H., M.Hum. [Wakil Ketua Pengadilan] Kepada: ADITYA WAHYUADRIANTO, S.H. [Panitera Muda Perdata]	Agar ditindak lanjut permohonan yang terkait salinan putusan	

## E. Pengelolaan surat keluar

- Untuk surat keluar menggunakan metode campuran antara manual dan elektronik, sehingga buku agenda surat keluar yang ditulis secara manual masih berlaku.
- Penggunaan Aplikasi PTSP+ juga digunakan untuk pengelolaan surat keluar
- Untuk petugas surat keluar adalah staff bagian umum dan keuangan sehingga untuk mendapatkan nomor surat keluar harus ke bagian umum. Baru kemudian dicatat oleh petugas surat keluar menggunakan aplikasi PTSP+.
- Dengan demikian pengelolaan surat keluar untuk sub bagian PTIP menggunakan aplikasi PTSP+ hanya dapat melihat jumlah keseluruhan surat keluar saja dan tidak dapat menambahkan nomor surat keluar

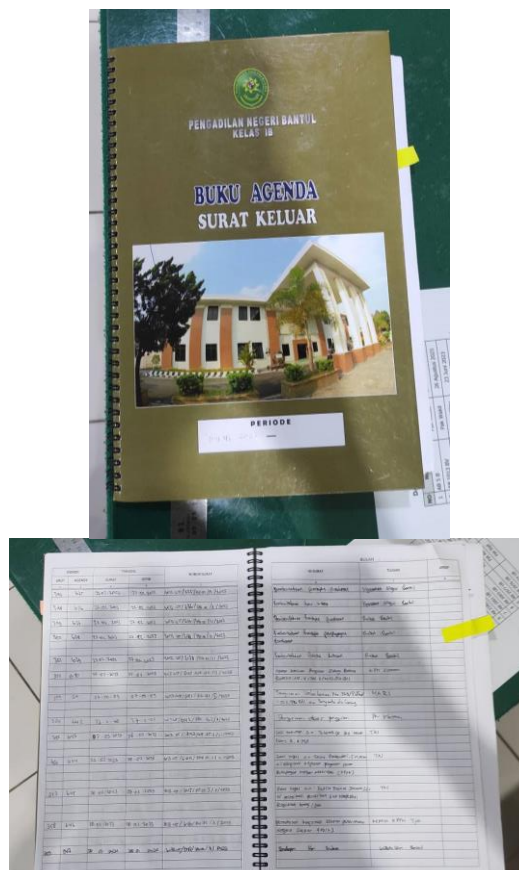




Foto file box penyimpanan surat