



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Nomor : W13.U5/1612/OT.01.1/VI/2020  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat  
Evaluasi Anggaran

Bantul, 30 Juni 2020

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Umum dan Keuangan
2. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan
3. Pejabat Pembuat Komitmen
4. Bendahara Pengeluaran

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Evaluasi Anggaran yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Jumat, 3 Juli 2020

Pukul : 14.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

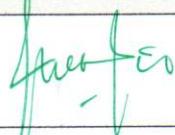

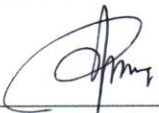

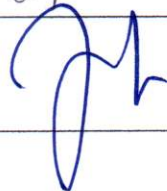
Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul



**YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.**

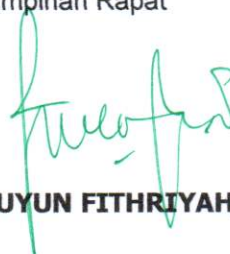
DAFTAR HADIR  
RAPAT Evaluasi Anggaran

Hari/Tanggal : Jumat, 3 Juli 2020  
Pukul : 14.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	yuyun fithriyah	sekretaris	
2.	Johan Wahyudi	Kasubag Umum & Keuga	
3.	Kirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
4.	Siswati Mariana Sihombing	Bendahara	
5.	Satrio Pinandito	PPK	
6.			

Bantul, 3 Juli 2020

Pimpinan Rapat



**YUYUN FITHRIYAH, S.E., AK**



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)

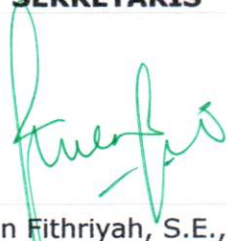
Pos-el:surat@pn\_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Jumat, 3 Juli 2020	Keterangan Lampiran			
Tempat	Ruang Sekretaris	<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir		
Waktu	14.00	<b>Selesai</b>	15.30	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Rapat Evaluasi Anggaran				
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak				
Notulis	Mey Lina Selistiyawati				
Peserta	1. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan 2. Kepala sub Bagian Pelaporan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan 3. Pejabat Pembuat Komitmen 4. Bendahara Pengeluaran				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Evaluasi Anggaran 3. Penutup				

### CATATAN

1.	Pembahasan DIPA 01 untuk segera melakukan revisi anggaran pada mata anggaran yang diperkirakan mengalami kekurangan.
2.	Untuk segera melaksanakan belanja modal.
3.	Segera melakukan konsultasi ke Kanwil anggaran terkait mata anggaran Perjalanan Dinas.
4.	Dalam hal revisi anggaran menyesuaikan dengan standar biaya maksimum.
5.	Untuk DIPA 03 direncanakan akan berkoordinasi dengan bagian kepaniteraan pada hari Rabu, tanggal 8 Juli 2020.

### TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN SEKRETARIS
Mey Lina Selistiyawati	 Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

**Dokumentasi  
Rapat Koordinasi Berjenjang  
Jumat, 3 Juli 2020**



