



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ 656 /OT.01.2/VII/2019
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat
Koordinasi Berjenjang

Bantul, 1 Juli 2020

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Koordinasi Berjenjang yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 2 Juli 2020

Pukul : 08.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

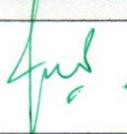
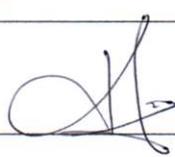
Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul



YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

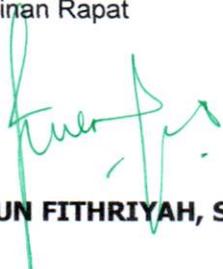
DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI BERJENJANG

Hari/Tanggal : Kamis, 2 Juli 2020
Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	yuyun fithriyah	sekretaris	
2.	Kirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
3.	Johan Wahyudi	Kasubag. Umum & Keu	
4.	Niken Kusumanatri S	Kasubag Kepeg + ORKAS	
5.			
6.			

Bantul, 2 Juli 2020

Pimpinan Rapat


YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Kamis, 2 Juli 2020			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	08.30	Selesai	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Rapat Koordinasi Berjenjang				
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak				
Notulis	Mey Lina Selistiyawati				
Peserta	Para Kasubbag pada Pengadilan Negeri Bantul				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Koordinasi Berjenjang 3. Penutup				

CATATAN

Bagian PTIP

1. a. PTIP sudah menempati ruangan yang menjadi 1 (satu) dengan Ruang Server.
b. Mencari alternatif rekanan untuk perawatan jaringan komputer.
c. Pemantauan website agar lebih diperhatikan dengan dibantu oleh salah satu honorer (Achillia Budi Pratiwi).
d. Langganan zoom sudah mulai berjalan dengan pertanggungjawaban tagihan menggunakan Kartu Kredit Pemerintah.
e. Usulan dari PTIP agar ke depan diagendakan berlangganan ruang penyimpanan virtual.
f. Direncanakan untuk membahas evaluasi anggaran pada hari Jumat, 3 Juli 2020.

Bagian Kepegawaian, Ortala

2. a. SK kenaikan pangkat a.n Bapak Suharna sudah diusulkan, hanya menunggu validasi dari Pengadilan Tinggi Yogyakarta dan Biro Kepegawaian MA-RI.
b. SK pensiun a.n Ibu Sri Sudarsih sudah diselesaikan.
c. SK a.n Ibu Mardiyah terjadi kesalahan bulan lahir, tetapi sudah diperbaiki.
d. Persiapan usulan pensiun a.n Ibu Fatim Sa'adah dan Bapak Suharna.
e. Agar ditetapkan tugas pokok dan fungsi PNS a.n Asiani Lakobi.

Bagian Umum dan Keuangan

3. a. Laporan Realisasi Anggaran telah mencapai 40%.
b. Terjadi kendala tagihan ATK dari Toko Kurnia ke Pengadilan Negeri Bantul.

CATATAN

- c. Evaluasi Anggaran dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 3 Juli 2020.
- d. Agar dilakukan evaluasi tugas dan fungsi masing-masing PPNPN.
- e. Penetapan status penggunaan barang agar segera dilaksanakan.
- f. Daftar barang ruangan agar disesuaikan dengan kondisi dengan masing-masing ruangan.
- g. 5R agar lebih diperhatikan.

TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN SEKRETARIS
	
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

**Dokumentasi
Rapat Koordinasi Berjenjang
Kamis, 2 Juli 2020**



