

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuyun Fithriyah, SE., Ak

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama,**

Nama : Alimin Ribut Sujono, S.H., M.H

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Bantul

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua,**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bantul, 2 Januari 2020

Pihak kedua

ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H

Pihak Pertama

YUYUN FITHRIYAH, SE., Ak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : SEKRETARIS
PENGADILAN NEGERI BANTUL

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Presentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
		b. Presentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Peningkatan kualitas perencanaan, program, dan anggaran	a. Presentase terlaksananya dokumen kelengkapan berkas usulan penyusunan anggaran	100 %
		b. Presentase tersedianya dokumen perencanaan	100 %
		c. Presentasi tersedianya Renstra, Program Kerja, IKU, PKT, RKT.	100 %
3.	Peningkatan layanan umum	a. Presentase terlaksananya pengelolaan kearsipan (pemilahan dan penataan)	100 %
		b. Presentase terlaksananya pengelolaan perpustakaan	100 %
		c. Presentase terlaksananya dukungan penyelenggaraan operasional kantor	100 %
		d. Presentase terlaksananya urusan pengelolaan administrasi persuratan	100 %
4.	Peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian dan tata laksana	a. Presentase Pelaksanaan Usulan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala	100 %
		b. Presentase Pelaksanaan Aplikasi SIKEP	100 %
		c. Presentase Pelaksanaan Aplikasi Komdanas	100 %
		d. Presentase terlaksananya SOP dan Kode Etik ASN	100 %
		e. Presentase peningkatan kompetensi pegawai	100 %
5.	Peningkatan Pengelolaan Keuangan dan BMN	a. Presentase terlaksananya kelengkapan dokumen pertanggungjawaban	100 %
		b. Presentase terlaksananya Laporan Keuangan	100 %
		c. Presentase terlaksananya realisasi anggaran belanja barang	100 %
		d. Presentase Pengelolaan BMN	100 %
6.	Peningkatan Pengembangan TI	a. Peningkatan Kapasitas server	100 %
		b. Peningkatan Bandwiche	100 %

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
7.	Peningkatan Sarana dan Prasarana	a. Presentase tersedianya rencana kebutuhan sarana dan prasarana	100 %
		b. Presentase terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana	100 %
8.	Peningkatan Akuntabilitas dan Transparansi	a. Presentase terlaksananya Laporan Tahunan	100 %
		b. Presentase terlaksananya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	100 %

Bantul, 2 Januari 2020

Pihak kedua



ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H

Pihak Pertama



YUYUN FITHRIYAH, SE., Ak

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA SURYA SETIAWAN, SH.
Jabatan : Panitera Muda Hukum
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : RUDI SAFARI, SH. MH.
Jabatan : Panitera
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RUDI SAFARI, SH. MH.

Bantul 2 Januari 2020

Pihak Pertama

EKA SURYA SETIAWAN, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI BANTUL

NO.	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Menerima surat masuk	Menindaklanjuti surat masuk yang memerlukan balasan atau yang diarsipkan saja ;.	100%
2.	Laporan yang berkaitan dengan yugas kepaniteraan hukum	Laporan bulanan, semesteran dan tahunan.	100%
3.	Riset dan pratek mahasiswa	Melayani mahasiswa yang riset dan mahasiswa yang praktek magang.	100%
4.	Pendaftaran akta notaris / badan hukum	Jumlah dan prosentase akta notaris / badan hukum yang dilayani.	100%
5.	Pendaftaran surat kuasa pidana dan perdata ;	Jumlah dan prosentase pendaftaran surat kuasa yang dilayani	100%
6.	Permohonan / pendaftaran surat kuasa insidentil	Melayani permintaan permohonan surat kuasa insidentil yang diajukan di Pengadilan Negeri Bantul ;	100%
7.	Penerimaan berkas perkara Pidana dan perdata yang masuk di Kepaniteraan hukum.	Jumlah perkara pidana dan perdata yang telah berkekuatan hukum tetap yang diarsipkan.	100%
8.	Pembenahan arsip inaktif	Memelihara dan merawat arsip inaktif yang berada di ruang arsip.	100%
9.	Informasi dan Pengaduan	Menerima permintaan informasi dari masyarakat dan menerima pengaduan dari masyarakat maupun para pihak.	100%
10.	Posbakum	Menjalin hubungan kerja sama dengan Lembaga Bantuan Hukum dan memonitor jalannya layanan posbakum.	100%
11.	Sistem Informasi dan Penelusuran perkara	Memonitor data dan jalannya aplikasi terhadap perkara yang sedang berjalan.	100%

PANITERA

RUDI SAFARI, SH. MH.

Bantul 2 Januari 2020
PANITERA MUDA HUKUM

EKA SURYA SETIAWAN, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARNA, SH.MH.

Jabatan : Panitera Muda Pidana.

Selanjutnya disebut *PIHAK PERTAMA* ;

Nama : RUDI SAFARI, SH. MH.

Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama,

selanjutnya disebut *PIHAK KEDUA* ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2020

Pihak kedua,

RUDI SAFARI, SH. MH.

Pihak pertama,

SUHARNA, SH. MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI BANTUL

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meneliti dan mendisposisi surat masuk.	Prosentase meneliti dan mendisposisi surat masuk yang di selesaikan.	100 %
2.	Membuat konsep surat keluar.	Prosentase membuat konsep surat keluar yang di selesaikan.	100 %
3.	Menerima Pelimpahan berkas perkara baik dari Kejaksaan maupun dari Penyidik kepolisian dan PPNS.	Prosentase menerima pelimpahan berkas perkara baik dari Kejaksaan maupun dari Penyidik Kepolisian dan PPNS yang di selesaikan.	100 %
4.	Menerima dan Menyiapkan penetapan Ijin Penggledahan dan Penetapan Ijin Penyitaan serta Penetapan Diversi yang dimohonkan oleh Penyidik kepolisian .	Prosentase Menerima dan Menyiapkan penetapan Ijin Penggledahan dan Penetapan Ijin Penyitaan serta Penetapan Diversi yang dimohonkan oleh Penyidik kepolisian yang di selesaikan.	100 %
5.	Memonitoring perkara pidana baik Pidana Biasa, Pidana Kusus, Singkat maupun Tipiring dan Pelanggaran Lalu Lintas di dalam CTS.	Prosentase memonitoring perkara pidana baik Pidana Biasa, Pidana Kusus, Singkat maupun Tipiring serta Pelanggaran Lalu Lintas di dalam CTS yang di selesaikan.	100 %
6.	Meneliti kelengkapan berkas Upaya Hukum, Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali maupun Permohonan Grasi serta Memonitoring di dalam CTS.	Prosentase meneliti kelengkapan berkas berkas Upaya Hukum, Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali maupun Permohonan Grasi serta Memonitoring di dalam CTS yang di selesaikan.	100 %

Yogyakarta , Januari 2020

Panitera,

RUDI SAFARI, SH. MH.

Panitera Muda Pidana,

SUHARNA, SH. MH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AANG PRABOWO, S.H.;**
Jabatan : Panitera Pengganti;

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama;**

Nama : **RUDI SAFARI, S.H., M.H.;**
Jabatan : Panitera;

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua;**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama



AANG PRABOWO, S.H.

Bantul, Januari 2020
Pihak Kedua



RUDI SAFARI, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam persidangan, baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang, serta melaporkan kegiatan persidangan tersebut kepada Panitera.	Berjalannya persidangan yang tepat waktu, efisien, dan lancar.	100%
2.	Membantu Hakim dalam hal : a. Membuat Penetapan Hari Sidang.	Tersedianya Penetapan Hari Sidang.	100%
	b. Membuat Penetapan Penahanan Terdakwa.	Tersedianya Penetapan Penahanan.	100%
	c. Membuat Berita Acara Sidang.	Tersedianya Berita Acara Sidang.	100%
3.	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata : a. Penundaan hari sidang.	Teragendanya acara sidang secara berkala dan teratur.	100%
	b. Perkara yang sudah putus berikut amar putusannya.	Tersedianya putusan dan petikan putusan.	100%
4.	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutas	Tersedianya berkas perkara siap minutas dan selesai di minutas.	100%
5.	Input data di aplikasi SIPP	Tersajinya informasi penelusuran perkara pidana dan perdata pada aplikasi SIPP	100%
6.	Membuat laporan bulanan pidana dan perdata, caturwulan, semesteran serta grafik perkara.	Tersedianya akta, tanda terima dan pengantar upaya hukum banding. Adanya autentikasi laporan.	100 %
7.	Menerima, menindaklanjuti surat-surat yang berkaitan dengan data.	Adanya administratif persuratan dan data.	100 %

Panitera
Pengadilan Negeri Bantul


RUDI SAFARI, S.H., M.H.

Bantul, Januari 2020
Panitera Pengganti
Pengadilan Negeri Bantul


AANG PRABOWO, S.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.;**
Jabatan : Panitera Pengganti;

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama;***

Nama : **RUDI SAFARI, S.H., M.H.;**

Jabatan : Panitera;

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua;***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.

Bantul, Januari 2020
Pihak Kedua

RUDI SAFARI, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam persidangan, baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang, serta melaporkan kegiatan persidangan tersebut kepada Panitera.	Berjalannya persidangan yang tepat waktu, efisien, dan lancar.	100%
2.	Membantu Hakim dalam hal : g. Membuat Penetapan Hari Sidang.	Tersedianya Penetapan Hari Sidang.	100%
	h. Membuat Penetapan Penahanan Terdakwa.	Tersedianya Penetapan Penahanan.	100%
	i. Membuat Berita Acara Sidang.	Tersedianya Berita Acara Sidang.	100%
3.	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata : e. Penundaan hari sidang.	Teragendanya acara sidang secara berkala dan teratur.	100%
	f. Perkara yang sudah putus berikut amar putusannya.	Tersedianya putusan dan petikan putusan.	100%
4.	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutas	Tersedianya berkas perkara siap minutas dan selesai di minutas.	100%
5.	Input data di aplikasi SIPP	Tersajinya informasi penelusuran perkara pidana dan perdata pada aplikasi SIPP	100%
6.	Membuat laporan bulanan pidana dan perdata, caturwulan, semesteran serta grafik perkara.	Tersedianya akta, tanda terima dan pengantar upaya hukum banding. Adanya autentikasi laporan.	100 %
7.	Menerima, menindaklanjuti surat-surat yang berkaitan dengan data.	Adanya administratif persuratan dan data.	100 %

Panitera
Pengadilan Negeri Bantul

RUDI SAFARI, S.H., M.H.

Bantul, Januari 2020
Panitera Pengganti
Pengadilan Negeri Bantul

RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RIMBANG KRISDIANTO, S.H.;**

Jabatan : Panitera Pengganti;

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama;***

Nama : **RUDI SAFARI, S.H., M.H.;**

Jabatan : Panitera;

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua;***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

RIMBANG KRISDIANTO, S.H.

Bantul, Januari 2020
Pihak Kedua

RUDI SAFARI, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam persidangan, baik perkara pidana maupun perdata dan mencatat jalannya sidang, serta melaporkan kegiatan persidangan tersebut kepada Panitera.	Berjalannya persidangan yang tepat waktu, efisien, dan lancar.	100%
2.	Membantu Hakim dalam hal : d. Membuat Penetapan Hari Sidang.	Tersedianya Penetapan Hari Sidang.	100%
	e. Membuat Penetapan Penahanan Terdakwa.	Tersedianya Penetapan Penahanan.	100%
	f. Membuat Berita Acara Sidang.	Tersedianya Berita Acara Sidang.	100%
3.	Melaporkan kepada Panitera Muda Pidana / Perdata : c. Penundaan hari sidang.	Teragendanya acara sidang secara berkala dan teratur.	100%
	d. Perkara yang sudah putus berikut amar putusannya.	Tersedianya putusan dan petikan putusan.	100%
4.	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana / Perdata bila perkara telah selesai di minutasi	Tersedianya berkas perkara siap minutasi dan selesai di minutasi.	100%
5.	Input data di aplikasi SIPP	Tersajinya informasi penelusuran perkara pidana dan perdata pada aplikasi SIPP	100%
6.	Membuat laporan bulanan pidana dan perdata, caturwulan, semesteran serta grafik perkara.	Tersedianya akta, tanda terima dan pengantar upaya hukum banding. Adanya autentikasi laporan.	100 %
7.	Menerima, menindaklanjuti surat-surat yang berkaitan dengan data.	Adanya administratif persuratan dan data.	100 %

Panitera
Pengadilan Negeri Bantul

RUDI SAFARI, S.H., M.H.

Bantul, Januari 2020
Panitera Pengganti
Pengadilan Negeri Bantul

RIMBANG KRISDIANTO, S.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUJIANA**;
Jabatan : staf Kepaniteraan Pidana;
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**;

Nama : **SUHARNA, S.H., M.H.**;
Jabatan : Panitera Muda Pidana;
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

MUJIANA

Bantul, Januari 2020
Pihak Kedua

SUHARNA, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1.	Mempersiapkan Penetapan Majelis Hakim dan Penunjukan Panitera Pengganti, sampai dengan distribusi perkara kepada Majelis Hakim/Panitera Pengganti.	Terdistribusinya perkara pidana, dan tertib administrasi aplikasi SIPP dalam jangka waktu 1 x 24 jam.	100%
2.	Register pidana cepat	Tersajinya informasi perkara pidana cepat dalam Register.	100%
3.	Register pra peradilan, peninjauan kembali, grasi.	Tersajinya informasi pra peradilan, peninjauan kembali, grasi dalam Register.	100%
4.	Menerima, Mencatat, dan Mengarsip Surat Masuk dan Surat Keluar.	Tertib dan terarsip dengan baik persuratan di bagian Kepaniteraan Pidana.	100%
5.	Menyiapkan dan distribusi salinan putusan	Tersedianya dan terdistribusinya salinan kepada pihak-pihak terkait	100%
6.	Pengiriman berkas yang sudah minutasikan ke bagian Kepaniteraan Hukum.	Terarsipnya berkas perkara pidana.	100%

Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Bantul


SUHARNA, S.H., M.H.

Bantul, Januari 2020
Staf Kepaniteraan Pidana
Pengadilan Negeri Bantul


MUJIANA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ANDY SETIAWAN, S.H.**;
Jabatan : Staf Kepaniteraan Pidana;

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**;

Nama : **SUHARNA, S.H., M.H.**;
Jabatan : Panitera Muda Pidana;

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

ANDY SETIAWAN, S.H.

Bantul, Januari 2020
Pihak Kedua

SUHARNA, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1.	Input aplikasi SIPP Meja Pertama.	Data/informasi perkara pidana dalam aplikasi SIPP.	100%
2.	Input aplikasi PTSP Kepaniteraan Pidana.	Data/informasi dalam aplikasi PTSP.	100%
3.	Mengerjakan Penetapan Ijin Penyitaan.	Penetapan Ijin Penyitaan telah ditandatangani oleh KPN.	100%
4.	Mengerjakan Penetapan Ijin Penggeledahan.	Penetapan Ijin Penggeledahan telah ditandatangani oleh KPN.	100%
5.	Register Ijin Penyitaan.	Tercatatnya Penetapan Ijin Penyitaan dalam Register.	100%
6.	Register Ijin Penggeledahan.	Tercatatnya Penetapan Ijin Penggeledahan dalam Register.	100%

Paritera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Bantul

SUHARNA, S.H., M.H.

Bantul, Januari 2020
Staf Kepaniteraan Pidana
Pengadilan Negeri Bantul

ANDY SETIAWAN, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1.	Register Banding.	Tercatatnya data/informasi upaya hukum banding dalam Register.	100%
2.	Register Kasasi.	Tercatatnya data/informasi upaya hukum kasasi dalam Register.	100%
3.	Register Banding Anak.	Tercatatnya data/informasi upaya hukum banding anak dalam Register.	100%
4.	Mencatat Kasasi Anak.	Tercatatnya data/informasi upaya hukum kasasi anak dalam Register.	100%
5.	Register Barang Bukti.	Tersajinya data/informasi barang bukti dalam Register.	100%
6.	Register Penahanan.	Tersajinya data penahanan dalam Register.	100%
7.	Mempersiapkan salinan putusan kepada yang berkepentingan / para pihak.	Terlaksananya tupoksi juru sita.	100%

Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Bantul


SUHARNA, S.H., M.H.

Bantul, Januari 2020
Staf Kepaniteraan Pidana/Juru Sita Pengganti
Pengadilan Negeri Bantul


SUYATINI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUYATINI**;
Jabatan : staf Kepaniteraan Pidana/Juru Sita Pengganti;
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**;

Nama : **SUHARNA, S.H., M.H.**;
Jabatan : Panitera Muda Pidana;
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama


SUYATINI

Bantul, Januari 2020
Pihak Kedua


SUHARNA, S.H., M.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FATIM SA'ADAH, B.Sc.**;
Jabatan : staf Kepaniteraan Pidana/Juru Sita Pengganti;
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**;

Nama : **SUHARNA, S.H., M.H.**;
Jabatan : Panitera Muda Pidana;
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama

FATIM SA'ADAH, B.Sc

Bantul, Januari 2020
Pihak Kedua

SUHARNA, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1.	Register Induk Perkara Pidana Biasa.	Tercatatnya data/informasi perkara pidana biasa dalam Register.	100%
2.	Register Induk Perkara Pidana Anak	Tercatatnya data/informasi perkara pidana anak dalam Register.	100%
3.	Register Anak Korban.	Tercatatnya data/informasi anak korban.	100%
4.	Mencatat buku bantu perkara pidana.	Tercatatnya data/informasi perkara pidana.	100%
5.	Mencatat buku bantu labul.	Tersajinya data/informasi perkara pidana untuk laporan bulanan.	100%
6.	Pengetikan relaas-relaas panggilan dan pemberitahuan di dalam wilayah hukum Pengadilan Negeri Bantul.	Hadirnya para pihak dalam sidang dan kelancaran sidang.	100%
7.	Melaksanakan tugas kejurusitaan.	Terlaksananya tupoksi juru sita.	100%

Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Bantul

SUHARNA, S.H., M.H.

Bantul, Januari 2020
Staf Kepaniteraan Pidana/Juru Sita Pengganti
Pengadilan Negeri Bantul

FATIM SA'ADAH, B.Sc