

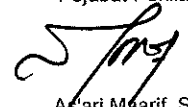
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
 PEGAWAI PENGADILAN NEGERI BANTUL

1	Nama	Istika Ardiningsih
2	NIP	19641213 198502 2 001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk.I,III/b
4	Jabatan	Pengadministrasi Hukum, Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pengadministrasi Hukum Panitera Muda Hukum	1	Menerima dan menindaklanjuti surat surat yang berkaitan dengan data perkara	100	48	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	--
		2	Membuat Laporan Bulanan Perkara	100	12	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	--
		3	Membuat Laporan Informasi dan Laporan Pengaduan	100	1	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	--
		4	Merigester Surat Kuasa dan Mengarsipkannya	100	200	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	--
2	Mendukung Penyelenggaraan PNBP	5	Pelaksana Bendahara PNBP	100	200	Dokumen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	--	

Atasan Pejabat Penilai

 Rudi Safari, SH, M.H
 NIP. 19660609 199603 1 002

Bantul, 04 Januari 2021
 Pejabat Penilai,

 As'ari Maarif, SH
 NIP. 19760613 200012 1 001

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: Januari 2021

1	Nama	Istika Ardiningsih
2	NIP	19641213 198502 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk I / III/b
4	Jabatan	Pengadministrasi Hukum, Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA - Menerima Dan Menindaklanjuti Surat-surat yang berkaitan dengan Data Perkara									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pelayanan pembuatan surat Akta bawah tangan	0	2 dokumen	100	0	2 Dokumen	76	176	88.00
2	Mengirim Surat Keluar tentang Laporan Bulanan Perkara Pidana dan Perdata	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87.75

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN BULANAN DAN TAHUNAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meregister berkas perkara pidana/perdata	0	50 Dokumen	100	0	87 Dokumen	75	175.00	87.50
2	Membuat Laporan Bulanan Perkara Perdatadan pidana	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175.00	87.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.50

INDIKATOR KINERJA : MERIGISTER SURAT KUASA DAN MENGARSIPKANNYA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meregister Surat Kuasa Perkara Pidana dan Perdata	0	25 Dokumen	100	0	30 Dokumen	76	176.00	88.00
2	Mengarsipkan Surat Kuasa Perkara Pidana dan Perdata	0	25 Dokumen	100	0	30 Dokumen	76	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176.00	88.00

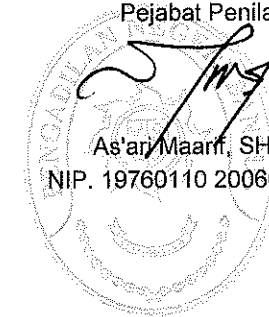
INDIKATOR KINERJA - PENYELENGGARA BENDAHARA PNBP									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemotongan/Pemungutan biaya PNBP	0	200 Dokumen	100	0	388 Dokumen	76	176.00	88.00
2	Menyetorkan biaya PNBP ke Kas Negara	0	200 Dokumen	100	0	388 Dokumen	75	175.00	87.50
3	Membuat dan Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) ke KPPN	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175.00	87.50
4	Meleges Permintaan Salinan Putusan Perdata	0	30 Dokumen	100	0	31 Dokumen	76	176.00	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.50	87.75

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Menerima dan menindaklanjuti surat surat yang berkaitan dengan data perkara	175.00	88.00
2	Membuat Laporan Bulanan dan Tahunan	175.00	87.50
3	Merigester Surat Kuasa dan Mengarsipkannya	176.00	88.00
4	Pelaksana Bendahara PNBP	175.50	87.75
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021		175.38	87.75

(Baik)

Pejabat Penilai,



As'ar Maarif, SH.MH

NIP. 19760110 200604 1 003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua