
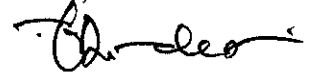


PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
 PENGADILAN NEGERI BANTUL

1	Nama	Anggoro Setyawan, S.Sos. SH.
2	NIP	1984012520060410002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN	
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	(dalam rupiah)	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)	
1	Memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan.	1	Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	100	36	Berkas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	
		2	Pelaksanaan pencatatan proses persidangan	100	36	Berkas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
		3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	100	36	Berkas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
2	Memberikan dukungan atas terselenggaranya administrasi Kepaniteraan Perdata.	1	Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi Kepaniteraan Perdata	100	12	Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	

Atasan Pejabat Penilai  
  
 AMINUDDIN, S.H., M.H.  
 NIP. 196509031992031003

Bantul 4 Januari 2021  
 Pejabat Penilai,  
  
 RUDI SAFARI, SH., M.H.  
 NIP. 196606091996031002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

Bulan: Januari 2021

	Nama	Anggoro Setyawan, S.Sos. SH.
2	NIP	1984012520060410002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep Penetapan Hari Sidang dan penahanan perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/P eninjauan Kembali)	0	2 berkas perkara	100	0	2 berkas perkara	77	177	88,50
2	Mengkonsep penetapan hari sidang serta menyampaikan perintah panggil Perkara Perdata (gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan kepada jurusita/ Jurusita Pengganti)	0	3 berkas perkara	100	0	3 berkas perkara	77	177	88,50
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>177</b>	<b>88,50</b>

**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana (biasa/singkat/anak/praperadilan/cepat/tipiring/pemeriksaan kembali) dan input jadwal persidangan di SIPP	0	5 Berkas perkara	100	0	5 Berkas perkara	76	176	35,20
2	Menyusun berita acara sidang perkara pidana (biasa/singkat/anak/praperadilan/cepat/tipiring/pemeriksaan kembali) dan input edoc berita acara pada SIPP	0	5 Berkas perkara	100	0	5 Berkas perkara	76	176	35,20
3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara perdata (Gugatan/ Gugatan Sederhana/ Permohonan/Peninjauan Kembali) dan input jadwal persidangan di SIPP	0	8 Berkas perkara	100	0	8 Berkas perkara	77	177	35,40
4	Menyusun berita acara sidang perkara perdata (gugatan/gugatan sederhana/permohonan/Peninjauan Kembali) dan input edoc berita acara pada SIPP	0	8 Berkas perkara	100	0	8 Berkas perkara	77	177	35,40
5	Mengkonsep Petikan Putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/Cepat/Tipiring)	0	1 Berkas perkara	100	0	1 Berkas perkara	76	176	35,20
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidan Lalu Lintas	0	0 Berkas perkara	100	0	0 Berkas perkara	0	0	0,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176,4	88,20

**INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Pidana ( Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/cepat/tipiring/peninjauan kembali/lalulintas)	0	2 Berkas perkara	100	0	2 Berkas perkara	77	177	88,50
2	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Perdata ( Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan )	0	3 Berkas perkara	100	0	3 Berkas perkara	77	177	88,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								<b>177</b>	<b>88,50</b>


**INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan penyelenggaraan adminitrasi Kepaniteraan Perdata;**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengirim berkas Perkara Gugatan yang sudah inkrah ke kepaniteraan Hukum	0	11 Berkas Perkara	100	0	11 Berkas Perkara	78	178	89,00
2	Mengelola Surat Masuk Ke paniteraan Perdata	0	69 Dokumen	100	0	69 Dokumen	78	178	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								<b>178</b>	<b>89,00</b>

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		177,00	88,50
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	176,40	88,20
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	177,00	88,50
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	178,00	89,00
4	Memberikan dukungan atas terselenggaranya administrasi Kepaniteraan Perdata		
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021		177,10	88,55

(Baik)

Pejabat Penilai,  
  
 RUDI SAFARI, SH.,M.H.  
 NIP. 19660609 199603 1 002

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua