



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/532/OT.01.2/II/2020
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP

Bantul, 24 Februari 2020

Kepada Yth.

1. Hakim Pengawas Bidang PTSP
2. Panitera
3. Sekretaris
4. Para Panitera Muda
5. Para Petugas PTSP

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 24 Februari 2020

Pukul : 09.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Ketua

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

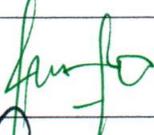
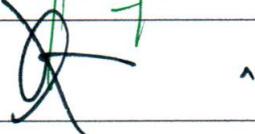
Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul



KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP S.H., M.H.

DAFTAR HADIR
RAPAT MONITORING DAN EVALUASI PTSP

Hari/Tanggal : Senin, 24 Februari 2020
Pukul : 10.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Ketua

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Khoiruman Pandu H	Wbpa	
2.	Dewi K	Hakim	
3.	Dudi Sufi	panitera	
4.	yugun fithriyah	sekretaris	
5.	Suharna	Ban Mut Pakar	
6.	Ela Srga Setawan	Panmud Hukum	
7.	v. sri yuliaty	Panmud Perdata	
8.	Dyan Rahmawati	PTSP	
9.	ASIANI LAKOBI	staf	
10.	Utungga Sahisou	staf	
11.	WAWAN ARI PRABOWO	PTSP	
12.	Ana Ratnawati	Staff	

Bantul, 24 Februari 2020

Pimpinan Rapat



KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP, S.H., M.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

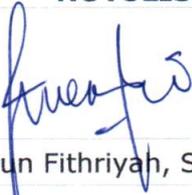
Hari, Tanggal	Senin, 24 Februari 2020	Keterangan Lampiran
Tempat	Ruang Rapat Ketua	<input checked="" type="checkbox"/> Undangan <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Hadir <input checked="" type="checkbox"/> Foto Kegiatan
Waktu	09.30 Selesai 10.30	Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP	
Pimpinan Rapat	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.H.	
Notulis	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.	
Peserta	1. Hakim Pengawas Bidang PTSP 2. Panitera 3. Sekretaris 4. Para Panitera Muda 5. Para Petugas PTSP	
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Monitoring dan Evaluasi 3. Penutup	

NO

CATATAN

1. Sehubungan dengan akan diadakannya lomba PTSP dari Dirjen Badan Peradilan Umum maka perlu ada persiapan.
2. Penilaian Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) terdiri dari :
 - a. Penilaian Sarana dan Prasarana PTSP
 - 1) Tata letak meja PTSP
 - 2) Tulisan latar belakang /backdrop PTSP
 - 3) Kesesuaian ukuran meja PTSP
 - 4) Informasi Jam Layanan dan jenis layanan
 - 5) Fasilitas pendukung PTSP (kursi pengunjung, CCTV, nomor antrian, komputer, printer, mesin EDC, brosur, dan media lainnya)
 - 6) Pjok e-court dan meja inzage
 - 7) Aplikasi survei (Survey Kepuasan masyarakat, Survei Persepsi Korupsi, dan Survey harian)
 - b. Penilaian terhadap Petugas Meja PTSP
 - 1) Kemampuan komunikasi, sopan, ramah serta penapilan
 - 2) Pemahaman terhadap alur proses layanan yang diberikan
 - 3) Kelengkapan checklist pada masing-masing layanan
 - 4) Kesesuaian penugasan dengan SK pengelola PTSP
 - c. Penilaian terhadap Pelaksanaan dan Pembinaan
 - 1) SK Pengelola PTSP
 - 2) Standar Operasional Pelayanan PTSP
 - 3) Pembinaan dan Pengarahan oleh Pimpinan Pengadilan
 - 4) Monitoring dan Evaluasi secara berkala

NO	CATATAN
3.	Agar diperhatikan dan dipedomani kriteria-kriteria penilaian dari Dirjen Badan Peradilan Umum tersebut.

TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN WAKIL KETUA
	
Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.M

Dokumentasi
Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP
Senin, 24 Februari 2020



