



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**

**Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 30 Juni 2021**

**Nama : Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H**  
**NIP : 198305262002122001**  
**Pangkat/Gil. Rua: Penata, III/c**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala**  
**Unit Organisasi : Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB**

**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB**

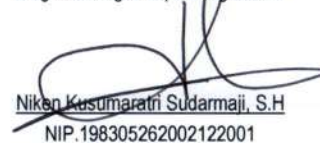
**Tahun : 2021**

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k	1	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H		
2	NIP	197908222005022001	2	NIP	198305262002122001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c		
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala		
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		*AK	TARGET			
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun dokumen pelantikan jabatan		- 7	Dok	100	6 bln	-
2	Membuat laporan daftar hadir hakim, pegawai dan honorer		- 6	Dok	100	6 bln	-
3	Memproses SK Kenaikan Gaji Berkala		- 24	Dok	100	6 bln	-
4	Menyusun DUK, Bezzeting dan Senioritas		- 3	Dok	100	6 bln	-
5	Mengadministrasikan dokumen SKP yang telah disetujui dan ditandatangani oleh atasan langsung dan atasan dari atasan langsung		- 52	Dok	100	6 bln	-
6	Membuat surat tugas		- 35	Keg	100	6 bln	-
7	Melakukan update data pegawai melalui aplikasi SIKEP dan e- employment		- 52	Keg	100	6 bln	-
8	Membuat dan mengelola cuti pegawai		- 88	berkas	100	6 bln	-
9	Menindaklanjuti disposisi pimpinan terkait dengan pelaksanaan tugas bagian kepegawaian		- 28	Surat	100	6 bln	-
10	Mebuat surat pengusulan Taspen, Karpeg dan Karis/Karsu		- 2	Surat	100	6 bln	-
11	Menindaklanjuti hasil temuan hakim pengawas bidang		- 6	Lap	100	6 bln	-
12	Menyiapkan data dan dokumen terkait dengan kepegawaian dan ortala untuk bahan pembahasan program kerja		- 6	Dok	100	6 bln	-

  
 Pejabat Penilai,  
 Yuyun Fithriyah, S.E.A.k  
 NIP.197908222005022001

Batam, 4 Januari 2021  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
 Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H  
 NIP.198305262002122001

Catatan : \* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	*AK	TARGET				*AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun dokumen pelantikan jabatan	-	7 Dok	100	6 bln	0	-	7 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
2	Membuat laporan daftar hadir hakim, pegawai dan honorer	-	6 Dok	100	6 bln	0	-	6 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
3	Memproses SK Kenaikan Gaji Berkala	-	24 Dok	100	6 bln	0	-	24 Dok	100	6 bln	-	276,00	92,00
4	Menyusun DUK, Bezzeting dan Senioritas	-	3 Dok	100	6 bln	0	-	3 Dok	100	6 bln	-	276,00	92,00
5	Mengadministrasikan dokumen SKP yang telah disetujui dan ditandatangani oleh atasan langsung dan atasan dari atasan langsung	-	52 Dok	100	6 bln	0	-	52 Dok	100	6 bln	-	276,00	92,00
6	Membuat surat tugas	-	35 Keg	100	6 bln	0	-	35 Keg	95	6 bln	-	271,00	90,33
7	Melakukan update data pegawai melalui aplikasi SIKEP dan e- employment	-	52 Keg	100	6 bln	0	-	52 Keg	100	6 bln	-	276,00	92,00
8	Membuat dan mengelola cuti pegawai	-	88 berkas	100	6 bln	0	-	88 berkas	91	6 bln	-	267,00	89,00
9	Menindaklanjuti disposisi pimpinan terkait dengan pelaksanaan tugas bagian kepegawaian	-	28 Surat	100	6 bln	0	-	28 Surat	92	6 bln	-	268,00	89,33

10	Mebuat surat pengusulan Taspen, Karpeg dan Karis/Karsu	-	2	Surat	100	6 bln	0	-	2	Surat	95	6 bln	-	271,00	90,33
11	Menindaklanjuti hasil temuan hakim pengawas bidang	-	6	Lap	100	6 bln	0	-	6	Lap	90	6 bln	-	266,00	88,67
12	Menyiapkan data dan dokumen terkait dengan kepegawaian dan ortala untuk bahan pembahasan program kerja	-	6	Dok	100	6 bln	0	-	6	Dok	90	6 bln	-	266,00	88,67
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>															
<b>a) Tugas tambahan</b>															
<b>b) Kreavitas</b>															
<b>Nilai Capaian SKP</b>														<b>90,42</b>	
<b>(Baik)</b>															

Bantul, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Yuyun Fithriyah, S.E.A.k

NIP. 197908222005022001



## BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H  
 NIP : 198305262002122001

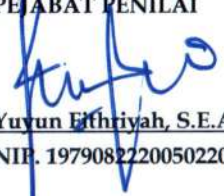
No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 = <b>90,42</b> sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. Orientasi Pelayana</td> <td style="width: 10%;">=</td> <td style="width: 15%;">90,00</td> <td style="width: 35%;">(Baik)</td> </tr> <tr> <td>2. Integritas</td> <td>=</td> <td>90,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>3. Komitmen</td> <td>=</td> <td>90,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>4. Disiplin</td> <td>=</td> <td>92,00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>5. Kerjasama</td> <td>=</td> <td>90,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>6. Kepemimpinan</td> <td>=</td> <td>90,00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>=</td> <td>542</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>=</td> <td>90,33</td> <td>(Baik)</td> </tr> </table>	1. Orientasi Pelayana	=	90,00	(Baik)	2. Integritas	=	90,00	(Baik)	3. Komitmen	=	90,00	(Baik)	4. Disiplin	=	92,00	(Sangat Baik)	5. Kerjasama	=	90,00	(Baik)	6. Kepemimpinan	=	90,00	-	Jumlah	=	542	-	Nilai Rata-rata	=	90,33	(Baik)	 Sekretaris <u>Yuyun Fitriyah, S.E.A.k</u> 19790822005022001
1. Orientasi Pelayana	=	90,00	(Baik)																																
2. Integritas	=	90,00	(Baik)																																
3. Komitmen	=	90,00	(Baik)																																
4. Disiplin	=	92,00	(Sangat Baik)																																
5. Kerjasama	=	90,00	(Baik)																																
6. Kepemimpinan	=	90,00	-																																
Jumlah	=	542	-																																
Nilai Rata-rata	=	90,33	(Baik)																																

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			90,42 x 60% = 54,25	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Integritas	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	90,00	(Baik)	
		4. Disiplin	92,00	(Sangat Baik)	
		5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	90,00	(Baik)	
		7. Jumlah	542,00		
		8. Nilai rata - rata	90,33	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja		90,33 x 40%		36,13	
NILAI PRESTASI KERJA				90,38 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal, .....					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal, .....	
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal, .....	

8. REKOMENDASI


9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2021  
PEJABAT PENILAI

  
Yuyun Fithriyah, S.E.A.k  
NIP. 197908222005022001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DI

  
Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H  
NIP. 198305262002122001

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2021  
ATASAN PEJABAT PENILAI

  
Aminuddin S.H.M.H  
NIP. 196509031992031003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H
	b. NIP	198305262002122001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IVI.c / 1 April 2018
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. Nama	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k
	b. NIP	197908222005022001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IVI.c / 1 April 2018
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. Nama	Aminuddin, S.H.M.H
	b. NIP	196509031992031003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama, IV.e/ 1 April 2014
	d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	

## PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H
NIP	197908222005022001	NIP	198305262002122001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c
Jabatan	Sekretaris	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,42	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90,33	
<b>NILAI PRESTASI KERJA PNS</b>		<b>90,38</b>	



Pejabat Penilai,

**Yuyun Fithriyah, S.E.A.k**  
NIP. 197908222005022001

Batam, 30 Juni 2021  
PNS yang Dinilai,

**Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H**  
NIP. 198305262002122001



**SKP PEJABAT ADMINISTRASI**

Periode Penilaian:  
01 Juli sd 31 Desember 2021

**Pengadilan Negeri Bantul**

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H	Nama	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k		
NIP	198305262002122001	NIP	197908222005022001		
Pangkat/Gol. Ruang	Penata, III/c	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Or	Jabatan	Sekretaris		
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>					
1.	Terlaksananya pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana	Terlaksananya pemantauan disiplin Hakim dan Pegawai	Kuantitas	Laporan daftar hadir hakim dan pegawai	6
			Kualitas	Tingkat kesesuaian isi laporan daftar hadir dengan presensi online	100
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian laporan absensi	6
		Terlaksananya tugas monitoring update data pegawai melalui aplikasi SIKEP dan e employment	Kuantitas	Laporan update data pegawai	6
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan update data pegawai dengan aplikasi SIKEP dan ABS	100
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu update data pegawai	6
		Terlaksananya pengusulan CPNS menjadi PNS	Kuantitas	Usulan pengangkatan PNS	2

			Kualitas	Kesesuaian isi usulan pengangkatan PNS dengan jumlah CPNS yang telah memenuhi syarat	100
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengusulan pengangkatan PNS	2
		Terlaksananya usul kenaikan pangkat pegawai	Kuantitas	Jumlah usul kenaikan pangkat pegawai	1
			Kualitas	Kesesuaian usul kenaikan pangkat dengan jumlah pegawai yang akan naik pangkat	100
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	1
		Terlaksananya kenaikan gaji berkala pegawai	Kuantitas	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berjala	9
			Kualitas	Kesesuaian SK KGB dengan jumlah pegawai yang seharusnya KGB	100
			Waktu	Ketepatan waktu KGB	9
		Terlaksananya pengelolaan cuti pegawai	Kuantitas	Jumlah surat cuti yang disetujui dan disahkan oleh pejabat yang berwenang	127
			Kualitas	Kesesuaian jumlah surat cuti yang disetujui dan disahkan dengan jumlah pegawai yang menerima surat cuti	127
			Waktu	Ketepatan waktu pengelolaan cuti pegawai	127

	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	13
		Kualitas	Tingkat kesesuaian pegawai yang mengikuti diklat dengan surat tugas diklat	13
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengembangan kompetensi	100
	Terlaksananya pengelolaan surat tugas pegawai	Kuantitas	Jumlah surat tugas yang diterbitkan	13
		Kualitas	Kesesuaian isi surat tugas dengan pegawai yang melaksanakan tugas	13
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu pembuatan surat tugas	100
	Terlaksananya pengelolaan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Laporan PKP	252
		Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan PKP dengan jumlah pegawai	100
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengelolaan penilaian kinerja pegawai (PKP)	6
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>				

Pegawai yang Dinilai,

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H  
NIP.198305262002122001

Batam, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja

Yuyun Fithriyah, S.E.A.k  
NIP.197908222005022001



**PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI**

PENGADILAN NEGERI BANTUL

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA							
Nama	:	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H	Nama	:	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k						
NIP	:	198305262002122001	NIP	:	197908222005022001						
Pangkat/Gol Ruang	:	Penata, III/c	Pangkat/Gol Ruan	:	Pembina, IV/a						
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	Jabatan	:	Sekretaris						
Unit Kerja	:	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	:	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGE T (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>											
1	Terlaksananya pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana	Terlaksananya pemantauan disiplin Hakim dan Pegawai	KUANTITAS	Laporan daftar hadir hakim dan pegawai	6	6	100%	Baik	Baik	100	100
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian isi laporan daftar hadir dengan presensi online	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian laporan absensi	6	6	100%	Baik			
		Terlaksananya tugas monitoring update data pegawai melalui aplikasi SIKEP dan e employment	KUANTITAS	Laporan update data pegawai	6	6	100%	Baik	Baik	100	100
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian laporan update data pegawai dengan aplikasi SIKEP dan ABS	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu update data pegawai	6	6	100%	Baik			

	Terlaksananya pengusulan CPNS menjadi PNS	KUANTITAS	Usulan pengangkatan PNS	2	2	100%	Baik	Baik	100	100
		KUALITAS	Kesesuaian isi usulan pengangkatan PNS dengan jumlah CPNS yang telah memenuhi syarat	100	100	100%	Baik			
		WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pengusulan pengangkatan PNS	2	2	100%	Baik			
	Terlaksananya usul kenaikan pangkat pegawai	KUANTITAS	Jumlah usul kenaikan pangkat pegawai	1	1	100%	Baik	Baik	100	100
		KUALITAS	Kesesuaian usul kenaikan pangkat dengan jumlah pegawai yang akan naik pangkat	100	100	100%	Baik			
		WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	1	1	100%	Baik			
	Terlaksananya kenaikan gaji berkala pegawai	KUANTITAS	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berjala	9	9	100%	Baik	Baik	100	100
		KUALITAS	Kesesuaian SK KGB dengan jumlah pegawai yang seharusnya KGB	100	100	100%	Baik			
		WAKTU	Ketepatan waktu KGB	9	9	100%	Baik			
	Terlaksananya pengelolaan cuti pegawai	KUANTITAS	Jumlah surat cuti yang disetujui dan disahkan oleh pejabat yang berwenang	127	127	100%	Baik	Baik	100	100
		KUALITAS	Kesesuaian jumlah surat cuti yang disetujui dan disahkan dengan jumlah pegawai yang menerima surat cuti	127	127	100%	Baik			
		WAKTU	Ketepatan waktu pengelolaan cuti pegawai	127	127	100%	Baik			

	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai	KUANTITAS	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	13	13	100%	Baik	Baik	100	100	
		KUALITAS	Tingkat kesesuaian pegawai yang mengikuti diklat dengan surat tugas diklat	13	13	100%	Baik				
		WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pengembangan kompetensi	100	100	100%	Baik				
	Terlaksananya pengelolaan surat tugas pegawai	KUANTITAS	Jumlah surat tugas yang diterbitkan	13	13	100%	Baik	Baik	100	100	
		KUALITAS	Kesesuaian isi surat tugas dengan pegawai yang melaksanakan tugas	13	15	110%	Sangat Baik				
		WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pembuatan surat tugas	100	100	100%	Baik				
	Terlaksananya pengelolaan Penilaian Kinerja Pegawai	KUANTITAS	Laporan PKP	252	252	100%	Baik	Baik	100	100	
		KUALITAS	Tingkat kesesuaian laporan PKP dengan jumlah pegawai	100	100	100%	Baik				
		WAKTU	Tingkat ketepatan waktu pengelolaan penilaian kinerja pegawai (PKP)	6	6	100%	Baik				
											100
	<b>A. KINERJA TAMBAHAN</b>										
											-
										-	
Nilai Akhir SKP										100	
Keterangan Pejabat Penilai ( <i>Opsional</i> )											

Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,  
  
**Yuyun Fithriyah, S.E.A.k**  
NIP.197908222005022001



**PENILAIAN PERILAKU KERJA**

Periode Penilaian: 1 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Niken Kusumaratri Sudarnaji, S.H	NAMA	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k
NIP	198305262002122001	NIP	197908222005022001
PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a
JABATAN	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	93	
2	Inisiatif Kerja	93	
3	Komitmen	93	
4	Kerjasama	93	
5	Kepemimpinan	93	
	Nilai Akhir	93	



Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

Yuyun Fithriyah, S.E.A.k  
NIP.197908222005022001

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H	Nama	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k
NIP	198305262002122001	NIP	197908222005022001
Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100	
b. Perilaku Kerja Pegawai		93,00	
<b>NILAI KINERJA PNS</b>		<b>97,90</b>	
c. Ide Baru		0,00	
<b>NILAI AKHIR</b>		<b>97,90</b>	

Pegawai yang Dinilai,

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H  
NIP.198305262002122001

Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

Yuyun Fithriyah, S.E.A.k  
NIP.197908222005022001





**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H	Nama	Yuyun Fithriyah, S.E.A.k
NIP	198305262002122001	NIP	197908222005022001
Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
Tanggal Integrasi	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
Januari - Juni		109,23	
Juli - Desember		97,90	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		103,56	
PREDIKAT		(Baik)	

Pegawai yang Dinilai,

**Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H**  
NIP.198305262002122001

Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,

**Yuyun Fithriyah, S.E.A.k**  
NIP.197908222005022001



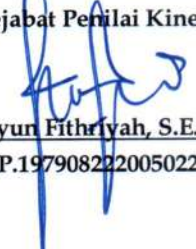
LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H
	NIP	: 198305262002122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
2	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Yuyun Fithriyah, S.E.A.k
	NIP	: 197908222005022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Aminuddin, S.H.M.H
	NIP	: 196509031992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	: Ketua
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
4	<b>PENILAIAN KINERJA</b>	
	NILAI SKP	: 104,64
	NILAI PERILAKU KERJA	: 101,08
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 103,56
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 103,56
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
5	<b>PERMASALAHAN</b>	
6	<b>REKOMENDASI</b>	
7	<b>KEBERATAN</b>	
8	<b>PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
9	<b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	


10. Bantul, 7 Januari 2022  
Pegawai yang Dinilai,

  
Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H  
NIP.198305262002122001

11. Bantul, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

  
Yuyun Fithriyah, S.E.A.k  
NIP.197908222005022001

12. Bantul, 14 Januari 2022  
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

  
Aminuddin, S.H.M.H  
NIP.196509031992031003

