



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Nomor : W13.U5/ 197 /OT.01.1/I/2021  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat Rutin Bulanan

Bantul, 18 Januari 2021

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Panitera
4. Sekretaris
5. Para Panitera Muda
6. Para Kepala Sub Bagian
7. Para Panitera Pengganti
8. Para Jurusita dan Jurusita Pengganti
9. Seluruh Staf

Di

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Rutin Bulanan yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Selasa, 19 Januari 2021

Pukul : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sidang Utama

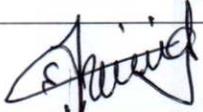
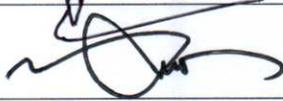
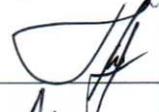
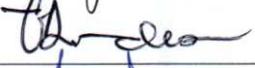
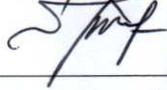
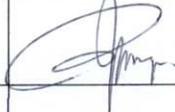
Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

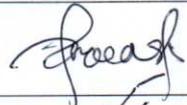
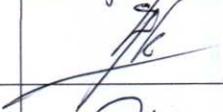
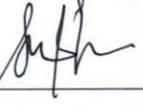
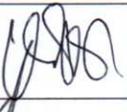
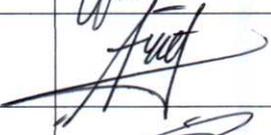
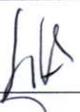
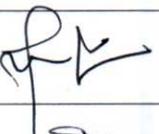
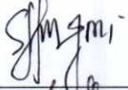
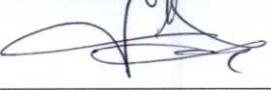
Ketua Pengadilan Negeri Bantul

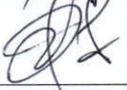
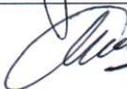
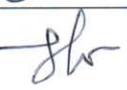
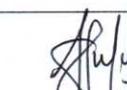
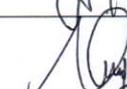
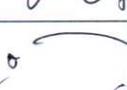
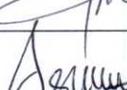
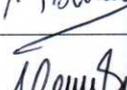


AMINUDDIN, S.H., M.H

**DAFTAR HADIR  
RAPAT RUTIN BULANAN  
JANUARI 2021**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AMINUDDIN, S.H., M.H.	Ketua	
2.	Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.	Wakil Ketua	
3.	DEWI KURNIASARI, S.H.	Hakim	
4.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.	Hakim	
5.	KOKO RIYANTO, S.H., M.H.	Hakim	
6.	EVI INSIYATI, S.H., M.H.	Hakim	
7.	AGUS SUPRIYONO, S.H.	Hakim	
8.	RADEN RAJENDRA MOHNI ISWOYOKUSUMO, S.H., M.H.	Hakim	
9.	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
10.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Panitera	
11.	YUYUN FITHRIYAH, S.E.Ak.	Sekretaris	
12.	SUHARNA, S.H., M.H.	Panitera Muda Pidana	
13.	AS'ARI MAARIF, S.H., M.H.	Panitera Muda Hukum	
14.	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	Panitera Muda Perdata	
15.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan	
16.	JOHAN WAHYUDI, S.E.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	
17.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Ortala	
18.	SRI HARYANI	Panitera Pengganti	

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
19.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	Panitera Pengganti	
20.	SUDILAH, S.H.	Panitera Pengganti	
21.	MARKINEM	Panitera Pengganti	
22.	MUHAMMAD AWAB ABDULLAH, S.H.	Panitera Pengganti	
23.	AANG PRABOWO, S.H.	Panitera Pengganti	
24.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Panitera Pengganti	
25.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	Panitera Pengganti	
26.	NURUSSOBAN, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	
27.	HARINI BUDI TRISNAWATI, S.H.	Panitera Pengganti	
28.	DIAH PRAVITASWI, S.H.	Panitera Pengganti	
29.	ANGGORO SETYAWAN, S.Sos., S.H.	Panitera Pengganti	
30.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H	Panitera Pengganti	
31.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
32.	SURADAL	Jurusita	
33.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	Jurusita	
34.	CAHYA MULYANTO, A.Md.	Jurusita	
35.	PRASETYA SUJADI, S.H.	Jurusita	
36.	FATIM SA'ADAH, Bsc.	Jurusita Pengganti	
37.	SUYATINI	Jurusita Pengganti	
38.	M U J I A N A	Jurusita Pengganti	

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
39.	IKA HEPSYAWATI, S.E .	Jurusita Pengganti	
40.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Jurusita Pengganti	
41.	ISTIKA ARDININGSIH	Staf Kepaniteraan Hukum	
42.	SATRIA PINANDITA, S.E.	Staf Kepaniteraan Perdata	
43.	ANA RATNAWATI	Staf Kepaniteraan Perdata	
44.	UTTUNGA SAHISNU, S.H.	Staf Kepaniteraan Perdata	
45.	YOHANES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan	
46.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan	
47.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan	
48.	MOHAMMAD JAZURI	Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan	
49.	ASIANI LAKOBI, S.E.	Staf Sub Bagian Kepegawaian, Ortala	
50.	Mey lina s	PPNPN	
51.			
52.			
53.			
54.			

\*Di ikuti oleh ..... Orang Hakim dan Pegawai

Pemimpin Rapat

  
**AMINUDDIN S.H., M.H.**  
 NIP. 196509031992031003



# PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Hari, Tanggal	Jumat, 19 Januari 2021		Keterangan Lampiran		
Tempat	Ruang Sidang Utama		<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan	
			<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir	
Waktu	13.30	Selesai	15.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	1. Membahas Rapat Rutin Bulanan				
Pimpinan Rapat	1. Aminuddin, S.H., M.H. (Ketua PN Bantul) 2. Dr. Mohammad Amrullah, S.H., M.H. (Wakil Ketua PN Bantul)				
Notulis	Asiani Lakobi, S.E.				
Peserta	1. Para Hakim 2. Para Panitera Muda 3. Para Kepala Sub Bagian 4. Para Panitera Pengganti 5. Para Juru Sita dan Juru Sita Pengganti 6. Para Staf 7. Para Tenaga Honorer				
Susunan Acara	1. Pembukaan oleh MC 2. Doa oleh Anggoro Setiawan, S.Sos., S.H. 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 4. Menyanyikan Hymne Mahkamah Agung 5. Yel-yel yang dipimpin oleh Nurussobah, S.H., M.H. 6. Pengarahan oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul 7. Pengarahan oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul 8. Sesi Tanya Jawab 9. Tanggapan dan Usulan 10. Penutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul				

## BAHASAN MATERI

### 1. Pengarahan Ketua Pengadilan Negeri Bantul

- Rapat Rutin Bulanan diawali dengan perkenalan oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul dengan mengabsen seluruh Hakim, Pejabat Struktural maupun Fungsional, serta seluruh Pegawai pada Pengadilan Negeri Bantul.
- Pembahasan mengenai Seragam :
  - Hari Senin dan Selasa :Hakim dan Pejabat Struktural memakai seragam Biru
  - Hari Rabu : Sedang diupayakan membuat seragam PN Bantul
  - Kamis dan Jumat : memakai batik Bebas
  - Batik seragam dipakai pada waktu ada tamu khusus ke PN Bantul
- Pengisian LHKPN diusahakan selesai pada waktu awal bulan Februari 2021.
- Penyelesaian SPT Tahunan
- Bagian PTIP agar Audio Gratifikasi dirubah guna pengusulan WBK yang akan datang.
- Pembagian Tugas KPN dan WKPN sudah ditetapkan melalui SK.
- Berkas yang belum diarsipkan di Kepaniteraan Hukum sejumlah 32 (tiga puluh dua) perkara.
- Ketua Pengadilan Negeri Bantul dan Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul akan menjadi Super Admin pada aplikasi SIPP.
- Pada saat pemberitahuan putusan yang akan diupload di SIPP, para Panitera Pengganti

## BAHASAN MATERI

- boleh menggunakan password para Panitera Muda.
10. Untuk BHT berkas yang sudah diminutasi agar secepat mungkin diarsipkan di bagian Kepaniteraan Hukum.
2. **Pengarahan Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul**
1. Di era kepemimpinan yang baru pada Pengadilan Negeri Bantul diharapkan dukungan dari keluarga besar Pengadilan Negeri Bantul untuk kenaikan kinerja kepatuhan pada SIPP.
  2. Nilai kelengkapan tinggi baik di bagian Kepaniteraan Pidana maupun bagian Kepeniteraan Perdata dalam penginputan berkas perkara.
  3. Dilakukan modifikasi dalam penginputan SIPP dengan menggunakan strategi untuk mendapatkan poin yang penginputannya dibatasi dalam waktu 1x24 jam.
  4. Berita Acara Sidang sebaiknya diinput dahulu kemudian nantinya bisa direvisi untuk diperbaiki guna meningkatkan poin pada SIPP.
  5. Meningkatkan nilai performa pelayanan.
  6. Memperluas halaman kantor dengan merombak Rumah Dinas Ketua Pengadilan Negeri Bantul.
  7. Kebersihan pada Pengadilan Negeri Bantul merupakan tanggung jawab bersama bukan hanya tanggung jawab petugas kebersihan saja.
  8. Ruang PTSP akan dipindah ke depan.
  9. Penataan parkir luar gedung, lahan parkir diberi pot bunga statis atau diberi paving agar tidak dipakai parkir diluar pihak para pencari keadilan.
  10. Bagi Hakim dan pegawai yang memakai kendaraan roda 4 bisa diparkir di halaman Rumah Dinas Ketua PN bantul.
  11. Halaman gedung yang tergenang air hujan akan segera dibenahi .
  12. Akan adakan Pos Satpam dan genzet.
  13. Kursi penerima layanan harus lebih baik dari kursi pemberi layanan.
3. Sesi tanya jawab  
Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul sangat senang menyambut era Kepemimpinan Pengadilan Negeri Bantul yang baru.  
Mohon arahan Pak Ketua Pn Bantul mengenai :
1. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa yang sekarang ini posisi pemegang sertifikat PBJ ada di bagian Kepaniteraan.
  2. Mengenai akan diadakannya Jumat Bersih, apakah akan dilakukan setiap hari Jumat?
  3. Mengenai teknis pelaksanaan WFH pada Pengadilan Negeri Bantul.
4. Tanggapan Ketua PN Bantul
1. Belum ada tanggapan mengenai Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa yang sekarang ini posisi pemegang sertifikat PBJ ada di bagian Kepaniteraan, dalam arti jika memang ada belanja PBJ harus ditunjuk Sekretaris.
  2. Jumat Bersih dilakukan untuk membersihkan Mushola dan rumput di halaman yang sudah tinggi, dan ruangan masing-masing sehingga 5R terlaksana (untuk jadwal jumat selanjutnya menyusul).
  3. Mengenai teknis pelaksanaan WFH, Pengadilan Negeri Bantul belum perlu memberlakukan WFH.

## TANDA TANGAN

**DIBUAT  
NOTULIS**



Asiani Lakobi, S.E.

**DISAHKAN  
KETUA**



Aminuddin, S.H., M.H.

**Dokumen Foto  
Rapat Rutin Bulanan  
Januari 2021**



