



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Bantul, 11 Desember 2019

Nomor : W13-U5/ 3176/OT.01.1/XII/2019

Perihal : Monitoring dan Evaluasi Kepaniteraan Muda Perdata
oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul
Selaku Koordinator Hakim Pengawas Bidang

Lamp. : -

Kepada :

Yth. 1. Hakim Pengawas Bidang Perdata;
2. Panitera Muda Perdata;
3. Seluruh Staf Kepaniteraan Muda Perdata.
Pada Pengadilan Negeri Bantul
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharap Kehadiran Saudara/i dalam acara Monitoring dan Evaluasi
Kepaniteraan Muda Perdata oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul Selaku Koordinator
Hakim Pengawas Bidang yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 13 Desember 2019
Jam : 08.15 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Kepaniteraan Muda Perdata

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharap kehadiran
Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima
kasih.

Wakil Ketua
Pengadilan Negeri Bantul

KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP, S.H., M.H.
NIP. 197508161999031003

DAFTAR HADIR
MONITORING DAN EVALUASI PADA KEPANITERAAN MUDA PERDATA
OLEH WAKIL KETUA PENGAILAN NEGERI BANTUL
SELAKU KOORDINATOR HAKIM PENGAWAS BIDANG
KAMIS, 12 DESEMBER 2019

Jumat 13

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	<i>Khoiruman Pandu K.</i>	<i>WUKEN</i>	
2.	Evi Insiyati	Klawasbid Pdt.	
3.	<i>V. Sri Yulidh'</i>	Pan mud Perdata	
4.	<i>Sudilah</i>	<i>PP</i>	
5.	<i>XURUSSOBAN</i>	PP	
6.	<i>Hammam</i>	PP	
7.	<i>Suradal</i>	SS	
8.	<i>Satrio Pinandur</i>	<i>Staf</i>	
9.	<i>Ika Hapsyawah</i>	Sta F	
10.	<i>Utungga Sahism</i>	<i>Staf</i>	
11.	<i>Anggoro S</i>	PP	
12.	<i>Hendra Andrea</i>	<i>staf</i>	
13.			
14.			

Mengetahui,
PIMPINAN RAPAT

KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP, S.H..M.H



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	JUMAT / 13 DESEMBER 2019			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG KEPANITERAAN MUDA PERDATA			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.15	SELESAI	09.30 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	Monitoring dan Evaluasi pada Kepaniteraan Muda Perdata oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul Selaku Koordinator Hakim Pengawas Bidang			BeriTandaberikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP , SH.,MH			
MODERATOR	2	-			
NOTULIS	3	HENDRA ANDREA, A.Md.			

BAHASAN MATERI RAPAT

Peserta Rapat:

Wakil Ketua, Hakim Pengawas Bidang Perdata, Panitera Muda Perdata, Staf Kepaniteraan Perdata.

Hal-hal yang dibahas dalam Rapat:

1. Ketaatan Pelaksanaan 5R

- Konsep Mahkamah Agung bahwa untuk mencapai Zona Integritas, pertama yang harus diljaga adalah kebersihan, kerapihan dan keindahan karena dengan itu akan terwujud integritas. Dan ini bisa dilakukan dengan dimulai dari lingkup terkecil yaitu dari diri sendiri, ruangan lalu ke lingkungan yang lebih luas yaitu kantor secara keseluruhan;
- Penyampaian Informasi tentang lomba kebersihan antar ruang demi terlaksananya prinsip 5R.

2. Kedisiplinan

- Daftar hadir harus diisi sesuai dengan jam pada mesin finger print;
- Apabila ijin keluar kantor harus ada surat ijin keluar kantor.

3. Rapat berjenjang

- Sudah dilaksanakan rapat berjenjang;
- Dokumen sudah disusun namun belum dilakukan pencetakan.

4. Register

- Terjadi benturan kepentingan, ada petugas meja 1 merangkap menjadi petugas meja 2.
- Harus ditegaskan jobdesc sehingga tidak ada benturan kepentingan.
- Register perdata seluruhnya sudah dikerjakan.
- Ada temuan pada register perkara yaitu pada beberapa register yg salah ada penambalan (koreksi dengan menempelkan kertas diatas tulisan yang salah). Seharusnya yang dilakukan adalah mencoret, membetulkan dan dibubuhkan paraf.
- Penutupan register sudah dilakukan dengan baik.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

- Pencatatan register masih belum *realtime*, jadi masih ada penundaan pencatatan. Disarankan agar tidak menumpuk/menunda pencatatan.
 - Buku register keuangan perkara habis dan sudah dilakukan pemesanan ke percetakan
5. *Job desc*
- Ada beberapa pegawai yang belum memasang *job desc* di mejanya. (Nurrusobah, satria pinandita).
 - Bagan struktur dan uraian tugas kepaniteraan perdata harus diperbaiki / diupdate.
 - Penempatan *job desc* di meja harus diseragamkan.
6. Biaya proses
- Tidak ada masalah dalam pelaksanaannya.
 - Komdanas agar lebih ditingkatkan pengisiannya. Sebisa mungkin akrual.
 - PNPB belum dipasang di tempat informasi umum untuk masyarakat
7. PTSP
- Terdapat dua petugas PTSP bagian perdata dan bila keduanya berhalangan maka tanggungjawab diambil oleh panitera muda perdata.
8. e-Court
- Pemahaman ecourt sudah baik namun untuk data data pendukung e-litigasi belum tersampaikan;
 - Direncanakan untuk diadakan pelatihan e-Court pada seluruh pegawai pada kepaniteraan muda perdata serta petugas e-Court yang ditunjuk.
9. Keuangan perkara
- Pengembalian sisa biaya perkara sudah diusahakan namun pihak banyak yang belum melakukan pengambilan sehingga mengakibatkan turunnya performa pengadilan.
 - Upaya yang sudah dilakukan adalah pada saat pengambilan salinan putusan, langsung diberikan pengembalian sisa biaya perkara.

Saran kendala keluhan

- Mengenai salinan putusan, Ada beberapa Hakim yang sering menjanjikan salinan putusan bisa diambil 5 hari kemudian bahkan ada yg menjanjikan 1 hari bisa diambil namun tidak ada koordinasi ke kepaniteraan muda perdata. Sehingga membingungkan pihak saat datang untuk mengambil salinan putusan.
- Permasalahan komdanas yang terjadi beberapa waktu lalu dikarenakan adanya aturan bahwa maksimal penginputan adalah tanggal 5 pada setiap bulannya. Kemudian ada email yang menyatakan penginputan komdana mengenai keuangan perkara paling lambat tanggal 1. Lalu ada email susulan bahwa harus disertakan data dukung berupa foto register. Dan ternyata ada informasi bahwa hal tersebut akan diminta tiap bulannya bukan pada saat tertentu (pada saat menerima email tersebut);
- Agar tidak terulang, maka bagian perdata sudah melakukan perombakan sistem pencatatan yaitu setiap hari kasir menyerahkan rekap ke petugas register keuangan. Dan tiap 3 hari dilakukan movev antara kasir dan petugas register keuangan.
- Total jumlah panjar pada e-Court dinilai terlalu sedikit sehingga dimungkinkan habisnya biaya perkara padahal perkara belum selesai jadi harus ada saling mengingatkan untuk pemberitahuan kepada pihak.

Solusi :

- Alat kontrol ada di MIS, dengan syarat input data keuangan perkara pada SIPP tertib



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

dilakukan.

- Ketika perkara akan putus, Hakim maupun Panitera Pengganti harus menanyakan berapa sisa panjarnya kepada kasir karena dikhawatirkan pihak tidak hadir karena tidak ada pemberitahuan diakibatkan habisnya biaya panjar perkara.
- Akan dibuat tool untuk warning sisa panjar perkara.
- Apabila dimungkinkan dan dirasa memudahkan, akan diusahakan untuk membuat MOU dengan DISDUKCAPIL supaya permohonan perbaikan nama pada akta kelahiran tak perlu datang ke Pengadilan.

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN WAKIL KETUA
<p><u>HENDRA ANDREA, A.Md.</u> NIP. 198111172009041006</p>	 <p><u>KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAHAP, S.H., M.H.</u> NIP. 197508161999031003</p>

FOTO DOKUMENTASI
MONITORING DAN EVALUASI PADA KEPANITERAAN MUDA PERDATA
OLEH WAKIL KETUA PENGAGILAN NEGERI BANTUL SELAKU KOORDINATOR HAKIM PENGAWAS
BIDANG
JUMAT, 13 DESEMBER 2019

