



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp Faks: 0274 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Bantul, 23 September 2019

Nomor: W13.U5/ /HM.01.1/IX/2019

Perihal: Undangan Rapat Bulanan Bulan September 2019

Lampiran : -

Kepada

- Yth.
1. Wakil Ketua
 2. Hakim
 3. Pejabat Kepaniteraan
 4. Pejabat Kesekretariatan
 5. Panitera Pengganti dan Jurusita
 6. Karyawan dan Karyawati
 7. Calon Hakim Magang

Pada Pengadilan Negeri Bantul

Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara Rapat Bulanan Bulan September 2019 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 23 September 2019

Jam : 08.30 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri Bantul

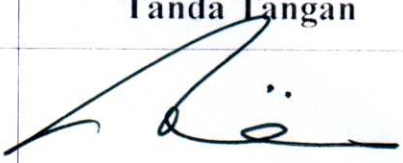



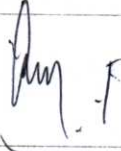



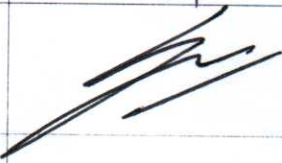

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H.,M.H.

NIP. 196711291992121001

DAFTAR HADIR HAKIM
RAPAT BULANAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL
HARI/TANGGAL : SELASA, 24 SEPTEMBER 2019

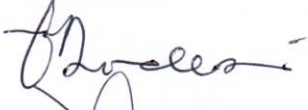
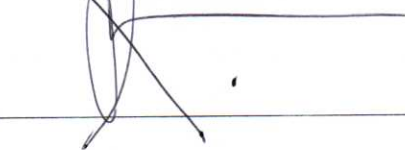


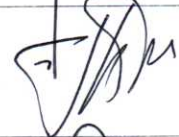
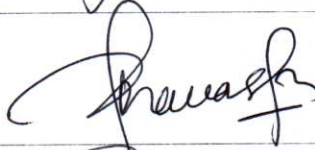



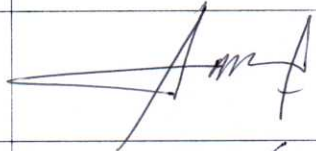

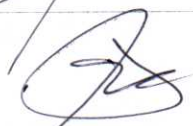

No	Nama	Tanda Tangan
1.	ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H	
2.	KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP, S.H., M.H.	
3.	DEWI KURNIASARI, S.H.	
4.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH	
5.	LAILY FITRIA TITIN ANUGERAHAWATI, S.H.	
6.	KOKO RIYANTO, SH	
7.	CAHYA IMAWATI, S.H., M.Hum.	
8.	EVI INSIYATI, S.H., M.H.	
9.	AGUS SUPRIYONO, SH	
10.	R. RAJENDRA MOHNI ISWOYOKUSUMO, S.H., M.H.	


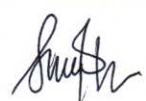

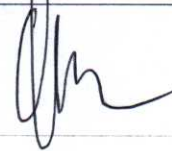


Bantul, 24 SEPTEMBER 2019
PIMPINAN RAPAT



ALIMIN RIBUT SUJONO
NIP. 19671129 1992 12 1 001

DAFTAR HADIR TENAGA TEKNIS
RAPAT BULANAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL
HARI/TANGGAL : SELASA, 24 SEPTEMBER 2019

No	Nama	Tanda Tangan
1.	RUDI SAFARI, S.H..M.H	
2.	SUHARNA, S.H.	
3.	EKA SURYA SETIAWAN, S.H.	
4.	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos..S.H.,M.H	
5.	SRI HARYANI	
6.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	
7.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	
8.	AANG PRABOWO, S.H.	
9.	EDWIN SYAIFUDDIN, S.H.	
10.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	
11.	HAMMAM HARIS, S.H.	
12.	SUDILAH, S.H.	
13.	MUHAMMAD AWAB ABDULLAH, S.H.	
14.	MARKINEM	

15.	HARINI BUDI TRISNAWATI, S.H	
16.	NURUSSOBAH.S.H., M.H.	
17.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	
18.	DIHAH PRAVITASIWI, S.H.	
19.	ANGGORO SETYAWAN, S.Sos., S.H.	
20.	SURADAL	
21.	CAHYA MULYANTO,A.Md.	
22.	PRASETYA SUJADI, S.H.	

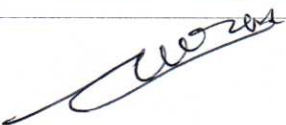
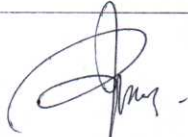



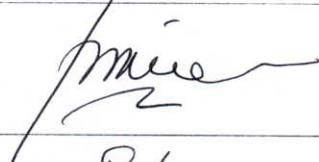



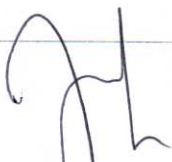
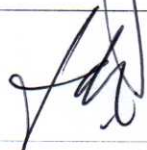

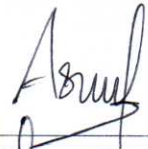

Bantul, 24 SEPTEMBER 2019
PIMPINAN RABAT



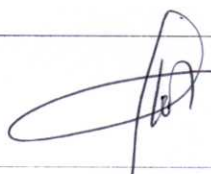




ALIMIN RIBUT SUJONO

NIP. 19671129 199212 1 001

DAFTAR HADIR PEGAWAI
RAPAT BULANAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL
HARI/TANGGAL : SELASA, 24 SEPTEMBER 2019

No	Nama	Tanda Tangan
1.	WIRATNO, S.H.	
2.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	
3.	JOHAN WAHYUDI, S.E .	
4.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	
5.	FATIM SA'ADAH.Bsc.	
6.	SRI SUDARSIH	
7.	ISTIKA ARDININGSIH	
8.	SUYATINI	
9.	IKA HEPSYAWATI, S.E .	
10.	SATRIA PINANDITA, S.E.	
11.	MARDIYAH	
12.	MUJIANA	
13.	ASIANI LAKOBI, S.E.	
14.	HENDRA ANDREA, A.Md.	

15.	YOHANES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	
16.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	
17.	SITI SOLIKHAH, S.H	
18.	ANA RATNAWATI	
19.	MOHAMMAD JAZURI	
20.	UTTUNGA SAHISNU, S.H	
21.	ANDY SETIAWAN, S.H	

Bantul, 24 SEPTEMBER 2019
PIMPINAN RAPAT




ALIMIN RIBUT SUJONO
NIP. 19671129 199212 1001

DAFTAR HADIR CALON HAKIM
RAPAT BULANAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL
HARI/TANGGAL : SELASA, 24 SEPTEMBER 2019

No	Nama	Tanda Tangan
1.	ANDRIAN ADE PRATAMA, S.H	
2.	EDI RAHMAD, S.H	
3.	FAJAR NURIAWAN, S.H	
4.	GANJAR PRIMA ANGGARA, S.H	
5.	HENDRIK NAINGGOLAN, S.H	
6.	HENKI SITANGGANG, S.H	
7.	ISMAYA SYALINDRI, S.H	
8.	MOHAMMAD RIZAL AL RASYID, S.H	
9.	RATRI PRAMUDITA, S.H	
10.	REINDRA JASPER H.SINAGA, S.H	
11.	SATRIA SARONIKHAMO WARUWU, S.H	
12.	YUNI PUTRI PRAWINI, S.H	

Bantul, 24 SEPTEMBER 2019
PIMPINAN RAPAT


ALIMIN RIBUT SUJONO
NIP. 19671129 199212 1001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	Selasa / 24 September 2019			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sidang Utama			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.30	SELESAI	10.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	Mempedomani Perma No.7, 8, dan 9.			Beri Tanda berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.			
MODERATOR	2	-			
NOTULEN	3	ASIANI LAKOBI, SE.			

BAHASAN MATERI RAPAT

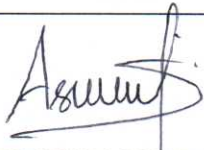

Peserta Rapat:

Ketua, Wakil Ketua, Hakim, Panitera, Sekretaris, Panitera Muda, Kepala Sub Bagian, Panitera Pengganti, karyawan/Ti dan Calon Hakim

Hal-hal yang dibahas dalam Rapat :

1. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing bagian dan terutama untuk PTSP yang mana telah ditetapkan Surat Keputusan Ketua tentang Penunjukan Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang baru.
2. Untuk pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas diharapkan dalam bulan ini kelengkapan dokumen mencapai 70% karena dalam waktu dekat akan ditinjau oleh wakil ketua Pengadilan Tinggi dan Sekretaris.
3. Untuk hakim dan pegawai agar selalu mempedomani Perma No.7,8,dan 9 Tahun 2016
4. Evaluasi kepaniteraan Hukum :
 - a. Ada 145 berkas perkara yang belum diarsipkan, semua berkas perkara tersebut sudah berada dibagian dihukum, dan sekarang masih dalam proses penginputan kedalam SIPP.
 - b. Untuk pengeditan laporan bulanan bagian hukum sudah tidak terlalu banyak lagi
 - c. Untuk berkas yang terselip sudah ditemukan karena salah memasukkan kedalam box file saat pengembalian Berkas.
5. Evaluasi kepaniteraan perdata :
 - a. Penetapan mengenai jam kerja pelayanan untuk bagian PTSP
 - b. Berkaitan dengan proses pendaftaran perkara untuk upaya hukum sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Evaluasi kepaniteraan Pidana :
 - a. Melaporkan bahwa ada beberapa Court Calender yang masih belum ditandatangani oleh terdakwa maupun Jaksa penuntut umum.
 - b. Perkara Pidana untuk Nomor 130 sudah dua bulan putus belum diminutasi kebagian pidana, untuk itu harus segera diminutasi karna minutasi berkas perkara tersebut berkaitan dengan MIS (Monitoring Implementasi SIPP).
7. Evaluasi Sub Bagian Kepegawaian dan ortala :
 - a. Melaporkan bahwa masih fokus untuk menyelesaikan analisa jabatan dan analisa beban kerja dan diharapkan harus sudah dapat dikumpulkan untuk direkap di kepegawaian.
8. Evaluasi Sub Bagian Umum dan Keuangan :

- a. Melaporkan bahwa akan mengejar realisasi DIPA 03 untuk mencapai 70 % sedangkan untuk Umum untuk Pemeliharaan Gedung dan bangunan sudah habis menunggu proses Pengesahan Revisi di Kanwil Dirjen Perbendaharaan Yogyakarta.
9. Evaluasi Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan :
- a. Untuk revisi DIPA sudah mendapat balasan dari Mahkamah Agung akan tetapi dikembalikan karena ada sedikit kesalahan dan telah dikirim kembali dan sudah mendapatkan kembali notifikasi tinggal menunggu Pengesahan Revisi, Bag PTIP juga masih fokus untuk menyelesaikan Baner yang mendukung pembangunan ZI, dan sebagian sudah masuk proses cetak.
- b. Untuk perencanaan tahun 2020 hasil penelaahan sudah dikirim dari tingkat banding dan ada beberapa komponen yang mengalami kenaikan mata anggaran yaitu anggaran internet dan hak serta fasilitas hakim.
- c. untuk DIPA tahun anggaran 2020 dengan jumlah 8.144,340 (Delapan milyar seratus empat puluh empat ribu rupiah). Untuk penggantian sperepart server masih dalam proses pencarian.
- d. Setiap tamu yang datang diarahkan ke PSTP bagian Umum untuk mengisi buku tamu dan didata, dengan mencantumkan nama, alamat, serta keperluan, setelah itu di entri ke dalam aplikasi PTSP dan di konfirmasi kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri untuk diminta persetujuan / keputusan apakah akan dilayani atau tidak.
10. Rapat dilanjutkan dengan pembinaan dari wakil ketua selaku koordinator pengawasan yang menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:
- Agar hasil temuan pengawasan ditindaklanjuti karena kemungkinan Bulan November akan ada pengawasan kembali dari Hakim Tinggi Pengawas Daerah.
 - Untuk Analisa Jabatan dan analisis beban kerja jangan sampai terlambat.
 - Untuk Kedisiplinan sudah cukup bagus.
 - Untuk minutasasi sudah cukup bagus, kepada yang masih terlambat agar mematuhi tentang minutasasi perkara karena masuk pada prinsip profesionalitas.
 - Konsistensi kepaniteran Pidana dan Perdata dalam penginputan perkara apabila ada permasalahan agar dilaporkan kepada Wakil Ketua untuk dicari solusinya.
 - Rumah dinas yang kosong agar dibersihkan dan dirawat.

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL
 ASIANI LAKOBI, SE. NIP.19880822 200912 2 001	 ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H. NIP. 196711291992121001

