



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

SURAT TUGAS

Nomor : W13-U5/2024 / PP.00.3/VI/2022

- Menimbang : Bahwa Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI c.q.Pusdiklat Teknis Peradilan menyelenggarakan Pelatihan Teknis Yudisial Jurusita/Jurusita Pengganti Peradilan Umum Seluruh Indonesia yang dilaksanakan tanggal 27 Juni 2022 s.d 8 Juli 2022;
- Dasar : Surat Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Teknis Yudisial Jurusita/Jurusita Pengganti Peradilan Umum Seluruh Indonesia nomor : 292/Bld/S/6/2022 tanggal 21 Juni 2022;

MEMBERI TUGAS :

- KEPADA : Nama : AGUS NUR ISRIYADI, S.H
NIP : 197011231990031003
Pangkat/Gol.Ruang : Penata TK I (III/d)
Jabatan : Jurusita
- UNTUK : Mengikuti Pelatihan Teknis Yudisial Jurusita/Jurusita Pengganti Peradilan Umum Seluruh Indonesia yang dilaksanakan tanggal 27 Juni 2022 s.d 8 Juli 2022.
Pembelajaran menerapkan 2 (dua) tahapan dan dilaksanakan dari tempat tugas masing - masing :
- Tahap I (PembelajaranMandiri E-Learning) : 27 Juni s.d 1 Juli 2022
Tahap II (Pembelajaran Klasikal) :4 s.d 8 Juli 2022
Orientasi Peserta Pelatihan oleh Kapusdiklat Teknis Peradilan MA RI dilaksanakan pada :
- Hari,Tanggal : Senin, 27 Juni 2022
Pukul : 09.00 – 10.30 WIB
Media : Zoom Meeting
Tahap II
Tempat : Pusdiklat Teknis PeradilanMahkamah Agung RI
Jl.Cikopo Selatan, Desa Sukamaju,Kec Megamendung,
Bogor –Jawa Barat
- Check in : Minggu, 3 Juli 2022 Pukul 14.00 – 18.00 WIB
Pembukaan : Senin, 4 Juli 2022 Pukul 08.30 – 09.15 WIB
Penutupan : Jum'at, 8 Juli 2022 Pukul 09.00 – 09.45 WIB
Check Out : Jum'at 8 Juli 2022 Pukul 12.00 - 14.00 WIB

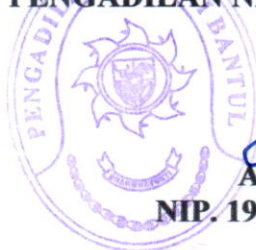
Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Ditetapkan di : Bantul

Pada tanggal : 24 Juni 2022

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

KETUA



AMINUDDIN

NIP. 196509031992031003

Tembusan disampaikan kepada :

1. Desk ZI Area 3 (Penataan Sistem SDM)
2. Arsip



MAHKAMAH AGUNG RI

BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukmajaya, Kec. Megamendung, Bogor – Jawa Barat, 16770
Telp. (0251) 8249520, 8249522, 8249531, 8249539. Fax. (0251) 8249522, 8249539
email: pusdiklatteknis@mahkamahagung.go.id website: <http://bldk.mahkamahagung.go.id>

Nomor : 292/Bld/S/6/2022
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Perihal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Teknis Yudisial Jurusita/Jurusita Pengganti
Peradilan Umum Seluruh Indonesia

21 Juni 2022

Kepada Yth:

1. **Ketua Pengadilan Tinggi Jakarta**
2. **Ketua Pengadilan Tinggi Bandung**
3. **Ketua Pengadilan Tinggi Banten**
4. **Ketua Pengadilan Tinggi Semarang**
5. **Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta**
6. **Ketua Pengadilan Tinggi Surabaya**

di –

Tempat

Diberitahukan dengan hormat bahwa Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI cq. Pusdiklat Teknis Peradilan akan menyelenggarakan **Pelatihan Teknis Yudisial Jurusita/Jurusita Pengganti Peradilan Umum Seluruh Indonesia** yang akan dilaksanakan pada tanggal 27 Juni s.d. 8 Juli 2022 dengan peserta sejumlah 80 (delapan puluh) orang. Kegiatan pembelajaran pada pelatihan ini dilakukan dengan metode *blended learning* dan dibagi menjadi 2 (dua) tahapan sebagai berikut:

1. Tahap I (Pembelajaran Mandiri E-Learning) : 27 Juni s.d. 1 Juli 2022
2. Tahap II (Pembelajaran Klasikal) : 4 s.d. 8 Juli 2022

Berkaitan dengan hal tersebut dimohon kiranya Bapak/Ibu berkenan untuk menugaskan para peserta yang namanya tercantum dalam Lampiran I untuk mengikuti kegiatan dimaksud. Untuk kepentingan pembelajaran dan administrasi agar peserta pelatihan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan registrasi online baik peserta yang bersedia atau yang tidak bersedia mengikuti pelatihan tersebut melalui link **teknispro.us/go/register** (Lampiran III: Surat Pernyataan Tidak Bersedia). Pada saat melakukan registrasi online peserta yang bersedia mengikuti pelatihan wajib mengunggah Surat Tugas dan Pas Foto (latar belakang merah). **Apabila hingga tanggal 26 Juni 2022 tidak melakukan registrasi online, maka yang bersangkutan dianggap tidak bersedia mengikuti pelatihan.** Panduan registrasi online dapat diakses melalui link **bit.ly/panduanerapid**.
2. Penunjukkan/penggantian peserta untuk mengikuti pelatihan berdasarkan analisis kebutuhan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Mahkamah Agung RI.
3. Mengakses website E-Learning MA RI melalui link **e-learning.mahkamahagung.go.id** dan mengikuti ketentuan pembelajaran dengan sistem E-Learning sesuai dengan jadwal pelatihan (Lampiran IV). Video panduan E-Learning dapat diakses melalui link **bit.ly/elearningmari**.
4. Orientasi pelatihan untuk seluruh peserta oleh Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI dilaksanakan pada:
 - Hari, Tanggal : Senin, 27 Juni 2022
 - Pukul : 09.00 - 10.30 WIB
 - Media : Zoom Meeting

Pelatihan Teknis Yudisial Jurusita/Jurusita Pengganti Peradilan Umum - 2022

5. Waktu dan tempat pelaksanaan pelatihan tahap II:
 - Tempat : Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI
Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor – Jawa Barat
 - Check in : Minggu, 3 Juli 2022 Pukul 14.00 – 18.00 WIB
 - Pembukaan : Senin, 4 Juli 2022 Pukul 08.30 – 09.15 WIB
 - Penutupan : Jumat, 8 Juli 2022 Pukul 09.00 – 09.45 WIB
 - Check out : Jumat, 8 Juli 2022 Pukul 12.00 – 14.00 WIB
6. Bagi peserta yang bersedia mengikuti kegiatan pelatihan wajib bergabung ke dalam grup whatsapp Peserta Pelatihan dengan menggunakan smartphone masing-masing melalui link sebagai berikut:
bit.ly/jspumum22
7. Pakaian peserta selama pelatihan tahap II (klasikal) berlangsung (termasuk acara pembukaan dan penutupan) mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - Pria: celana panjang berwarna hitam, kemeja lengan panjang warna putih, dan berdasia warna gelap.
 - Wanita: rok berwarna hitam, kemeja lengan panjang warna putih, bagi yang berhijab memakai rok panjang berwarna hitam dan kerudung berwarna putih.
 - Untuk makan malam memakai pakaian bebas rapi (tidak diperkenankan memakai celana pendek, sarung, atau memakai sandal jepit).
8. Peserta pelatihan diwajibkan membawa dokumen dan alat sebagai berikut:
 - Surat tugas yang menyatakan dibebastugaskan dari tugas kantor selama mengikuti pelatihan.
 - Surat keterangan dari dokter pemerintah. Dalam hal kondisi kesehatan yang tidak memungkinkan mengikuti pelatihan, agar peserta tidak memaksakan diri untuk mengikuti pelatihan (surat keterangan sakit diunggah di website registrasi).
 - Laptop (Sistem Operasi minimal Windows 7 intel core i3, dan memori RAM minimal 2 GB).
 - Buku yang berkaitan dengan pelatihan tersebut.
 - Kartu Askes/BPJS/asuransi kesehatan lainnya.
 - Obat-obatan yang biasa dikonsumsi.
9. Penempatan kamar peserta ditentukan oleh panitia penyelenggara dan peserta tidak bisa meminta perubahan/perpindahan kamar dan tipe ruang asrama.
10. Penggantian uang transportasi pelatihan tahap II (klasikal) diberikan kepada peserta dengan rincian sebagai berikut:
 - Transportasi pergi-pulang dari satker asal/kantor ke bandara/terminal/stasiun/pelabuhan daerah asal berdasarkan Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No: 1 Tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Biaya Perjalanan Dinas dan Transport Lokal di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya di seluruh Indonesia Tahun Anggaran 2019, dan Peraturan Menteri Keuangan No. 60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022.
 - Peserta harus menyerahkan bukti perjalanan/pembayaran yang sah, seperti: tiket pesawat ekonomi (pergi-pulang) yang mencantumkan harga, boarding pass, karcis bis/kereta api, kwitansi taksi, struk bensin, atau struk tol yang semuanya dalam bentuk print out (dicetak) sebagai dasar penggantian biaya perjalanan.
 - Apabila peserta tidak menyerahkan bukti perjalanan (tiket ekonomi pergi-pulang dan boarding pass) dan bukti transportasi lainnya maka panitia tidak dapat memberikan penggantian biaya transportasi peserta.
 - Peserta wajib memakai transportasi publik yang berbadan hukum jelas dan dapat mengeluarkan tiket/karcis dalam bentuk print out (dicetak) berikut nominalnya yang dapat dipertanggung jawabkan.

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI
2. Sekretaris Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI
3. Pj. Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI
4. Ketua Pengadilan Negeri terkait
5. Pejabat Pembuat Komitmen Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI

Tembusan:



Atas perhatian dan berkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

- Sdr. Nanda - 0821 1619 1414
- Sdr. Emmitmo - 0813 6919 3974
- Sdr. Fani Yunata - 0812 5490 1657
- Sdr. Henri Setawan - 0812 8020 7750

Untuk keterangan lebih lanjut dan ketidakhadiran peserta dapat menghubungi:

12. Berdasarkan Memorandum Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI Nomor: 57/Tuaka Bim/M/V/2021, Tanggal 25 Mei 2021, Perihal: Revalidasi Penyelenggaraan Diklat pada Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI, butir E mengenai Pengenalan Timbangan atas Ketidakhadiran tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka perbuatan Hakim dan Aparatur Peradilan yang demikian merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim (Keputusan Bersama Ketua Mahkamah Agung RI dan Ketua Komisi Yudisial RI Nomor 047/KMA/SKB/IV/2009 dan 02/SKB/P.KY/IV/2009) butir ke 10 berperilaku Profesional yang mewajibkan Hakim dan Aparatur Peradilan untuk senantiasa menjaga dan mempertahankan mutu pekerjaan, serta berusaha untuk meningkatkan pengetahuan dan kinerja. Dimana, jika tidak bersedia mengikuti Pelatihan para Hakim dan Aparatur Peradilan diwajibkan untuk melampirkan pernyataan bukti tidak bersedia dengan melampirkan alasan bukti pendukung dan dikirimkan kepada Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil yang selanjutnya akan diteruskan kepada Ditjen Badan Peradilan Umum MA RI serta Kepala Badan Pengawasan MA RI.

11. Untuk membangun Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) kepada seluruh peserta dilatarang memberikan gratifikasi kepada penyelenggara Diklat, dan dalam pelaksanaan tidak dikenakan biaya.

- Anggaran DIPA Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI Tahun Anggaran 2022.
- Biaya perjalanan dan akomodasi peserta ditanggung panitia penyelenggara yang diambil dari masing-masing peserta melalui mekanisme yang telah ditentukan oleh BPK RI.
- nominal dalam dokumen perjalanan peserta, maka kerugian yang timbul akan ditanggung oleh Apabila saat dilakukan validasi oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI terdapat temuan ketidaksesuaian (check in) dan 2 (dua) hari kalender setelah pelaksanaan kegiatan pelatihan (penutupan).
- sebaliknya yang dapat diganti adalah maksimal 2 (dua) hari kalender sebelum pelaksanaan kegiatan Tiket atau bukti perjalanan lainnya oleh peserta dari tempat tugas ke Pusdiklat Teknis MA RI atau dari dan ke tempat tugas (perjalanan yang langsung menuju ke Pusdiklat dari dan ke tempat tugas).
- Penggantian biaya transportasi peserta hanya dapat diberikan apabila peserta berangkat dan kembali

NO.	NAMA	NIP	GOL.	UNIT KERJA
71.	HUTOMO ARDI, S.H.	198102152006041004	III/c	PN TULUNGAGUNG
72.	MUKTI WULANDARI, S.Sos.	197906112006042002	III/d	PN MADIUN
73.	ERICK WACHYU SISWOYO	197711012000031001	III/b	PN BONDOWOSO
74.	IBNU RUSDI FAUZI, S.H.	197010181993031005	III/d	PN PAMEKASAN
75.	SUWARTA, S.H.	197005021993031004	III/c	PN MAGETAN
76.	DWI IWAN SUSILO, S.H.	197506262006041019	II/d	PN PROBOLINGGO
77.	KHALIS RUSLI, S.H.	197204011993031001	III/c	PN BANGKALAN
78.	HASAN BASRI	197706042000121002	III/b	PN SAMPANG
79.	SUKA, S.H.	197009251993031001	III/c	PN TRENGGALEK
80.	SUYATNO, S.H.	196907141993031002	III/b	PN PACITAN

KELAS A

Panitia: Emmirno - 0813-6919-3974

NO.	NAMA	NIP	GOL.	UNIT KERJA
	PT JAKARTA			
1.	A. MUSTHAFA FAHMI, S.H.	198903092012121001	III/c	PN JAKARTA PUSAT
2.	ERMAN ARIFIN., S.H.	198704132006041001	III/a	PN JAKARTA SELATAN
	PT BANDUNG			
3.	ZENAL MUTTAKIN, S.H., M.H.	196801252014051001	III/c	PN BALE BANDUNG
4.	RAKHMAN SUKARNO, S.H.	198106082000031001	III/c	PN BANDUNG
5.	WAWAN, S.H.	197103131993031003	III/c	PN BANJAR
6.	BAMBANG RISWANTO, S.H.	198311102009041002	III/b	PN BEKASI
7.	ETI SUPRIYANTI	196804301989032002	III/b	PN BOGOR
8.	IYUS SAEPUKIN, S.H.	197303091994031003	III/d	PN CIANJUR
9.	NENENG	196806051990032002	III/a	PN CIBADAK
10.	MUHAMAD IRFAN NURDIN, S.Kom., S.H.	198002272011011005	III/c	PN CIBINONG
11.	ANGGRIAWAN SETIAJI, S.H.	198711152011011012	III/c	PN CIKARANG
12.	CAYAM, S.H.	197302061993031001	III/c	PN CIREBON
	PT BANTEN			
13.	MISKAH, S.H.	197405062006041002	III/c	PN TANGERANG
14.	UNTUNG ROHADI, S.H.	198008032009041003	III/b	PN SERANG
	PT SEMARANG			
15.	SABANI	197110281992031003	III/b	PN BANJARNEGARA
16.	SUBAGYA, S.H.	196807271992031003	III/c	PN BOYOLALI
17.	MARTOYO, S.H.	197306211994031003	III/d	PN CILACAP
18.	ULFA ALQOFIYAH, S.H.	198412022006042001	III/b	PN DEMAK
19.	DIDIK SETIAWAN	198203272002121001	III/a	PN JEPARA
20.	AGUS FAJAR, S.H.	198208052006041005	III/b	PN KARANGANYAR
21.	HARI KRISTIAWAN, S.H.	198206162006041004	III/a	PN KEBUMEN
22.	SULISTIYONO, S.H.	196906271992031003	III/c	PN KENDAL
23.	PANDYO PUTRO RAHARJO, S.H.	196905281994031005	III/d	PN KLATEN
24.	R. SETYO WIDHI WIDODO SUHARYADI	197512182005021003	III/a	PN KUDUS

NO.	NAMA	NIP	GOL.	UNIT KERJA
25.	ARYO YUDHANTOKO	197411291994031004	III/b	PN MUNGKID
26.	SUTRISNO, S.H.	197202022002121005	III/d	PN PATI
	PT YOGYAKARTA			
27.	ARLYO PERDANA PUTRA, S.H.	198007072008051001	III/d	PN YOGYAKARTA
28.	ABI DZARIN, S.H.	197411112006041003	III/b	PN SLEMAN
29.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	197011231990031003	III/d	PN BANTUL
	PT SURABAYA			
30.	BUDI HARTONO	197011041992031005	III/b	PN BANGIL
31.	ROCHIMATUN	198309142002122001	III/a	PN BANYUWANGI
32.	EKO AGUS PRIYAMBODO, S.H.	197308122006041002	III/c	PN BLITAR
33.	JUPRIONO	196805051993031001	III/b	PN BOJONEGORO
34.	SUPRIYONO, S.H.	196806221993031005	III/c	PN GRESIK
35.	SUMANTRI, S.H.	197210231993031002	III/d	PN JOMBANG
36.	ALEXIUS BAMBANG SUPRIADI, S.H.	197205211994031003	III/d	PN KEPANJEN
37.	SUKONO, S.H.	197209151993031002	III/d	PN LAMONGAN
38.	AGUS WINARTO	196908191990031005	III/b	PN LUMAJANG
39.	IDA PURWANTI, S.H.	198307102002122001	III/c	PN MALANG
40.	MARDIONO, S.H.	197309051993031003	III/b	PN MOJOKERTO

KELAS B

Panitia: Nanda - 0821-1619-1414

NO	NAMA	NIP	GOL.	UNIT KERJA
	PT JAKARTA			
1.	MARYONO, S.H.	197710022006041003	III/a	PN JAKARTA BARAT
2.	WICAKSONO YULI ANGGORO, S.H.	198607052009041005	III/b	PN JAKARTA TIMUR
	PT BANDUNG			
3.	IRWAN MAULANA, S.H.	197910082006041002	III/c	PN DEPOK
4.	DEDI SUPRIADI, S.H.	196803111993031005	III/c	PN GARUT
5.	MOHAMAD YUSUF	196910261992031004	III/b	PN INDRAMAYU
6.	MULYADI, S.H.	198303112002121002	III/a	PN KARAWANG
7.	NURJAMAN, S.H.	197204011995031002	III/c	PN KUNINGAN
8.	YUDI ADI SOMANTRI, S.H.	198309302006041003	III/c	PN MAJALENGKA
9.	KERISTIAN DANUR, A.Md.	198306052011011007	III/a	PN PURWAKARTA
10.	ENDRYFAN FAKARTIDZA	196910161993031001	III/b	PN SUKABUMI
11.	WALUYO, S.H.	196802051992031004	III/c	PN SUMBER
	PT BANTEN			
12.	R. DUDI DARMAJI, S.H.	197207201999031003	III/c	PN PANDEGLANG
13.	WAWAN AWALLUDIN	196801091993031002	III/b	PN RANGKASBITUNG
	PT SEMARANG			
14.	ENDRIS PRAMESTYO	196812061993031003	III/b	PN PEMALANG
15.	FAUZI RAHMAN, S.H.	198107042006041004	III/a	PN PURBALINGGA
16.	GOENAWAN	197104101991031002	III/b	PN PURWODADI

JADWAL
PELATIHAN TEKNIS YUDISIAL JURUSITA DAN JURUSIT PENGGANTI
LINGKUNGAN PERADILAN UMUM SELURUH INDONESIA

E-Learning: 27 Juni s.d. 1 Juli 2022

Megamendung: 4 s.d. 8 Juli 2022

TAHAP I: PEMBELAJARAN MANDIRI MELALUI E-LEARNING

NO.	TANGGAL	WAKTU	MATERI/PENGAJAR
1	Senin, 27 Juni 2022	09.00 – 10.30	Materi : Orientasi Pelatihan Narasumber : Bambang H. Mulyono, S.H., M.H. Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI Media : Zoom Meeting
		10.30 – 11.00	Pre-Test
		11.00 – 23.59	Materi 1 : Kode Etik Pengajar : Dr. Aminal Umam, S.H., M.H.
2	Selasa, 28 Juni 2022	07.00 – 23.59	Materi 2 : Tugas dan Tanggung jawab Jurusita Pengajar : Dr. I Made Sukadana, S.H., M.H.
			Materi 3 : Pemanggilan dan Pemberitahuan Pengajar : Dr. Syahrul Machmud, S.H., M.H.
3	Rabu, 29 Juni 2022	07.00 – 23.59	Materi 4 : Penyitaan Pengajar : Achmad Dimiyati, RS, S.H., M.H.
			Materi 5 : Psikologi Komunikasi Pengajar : Debby Friday Herawati Sirait, Psi., M.Psi.
4	Kamis, 30 Juni 2022	07.00 – 23.59	Materi 6 : Operasionalisasi SIPP dan Ecourt Pengajar : Mustamin, S.H., M.H.
			Materi 7 : Rogatori Pengajar : Asep Nursobah, S.Ag., M.H.
5	Jumat, 1 Juli 2022	07.00 – 23.59	Materi 8 : Tugas Jurusita Dalam Konsinyasi Pengajar : Muhammad Damis, S.H., M.H.
			Materi 9 : Eksekusi Pengajar : Dr. Zulfahmi, S.H., M.Hum.

TAHAP II: PENYAMPAIAN MATERI OLEH PENGAJAR SECARA KLASIKAL

NO.	TANGGAL	WAKTU	MATERI/JPL	KLS	PENGAJAR
1	Minggu, 3 Juli 2022	14.00 – 18.00	Check in & Registrasi		Check in & Registrasi
		18.00 – 20.00	Makan Malam		Makan Malam
2	Senin, 4 Juli 2022	06.00 – 08.00	Sarapan		
		08.00 – 08.30	Persiapan Pembukaan		
		08.30 – 09.15	PEMBUKAAN		Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan
		09.15 – 09.30	Coffee Break		
		09.30 – 11.45	Materi 1: Kode Etik (3 JPL)	A	Pengajar: Aminal Umam, S.H., M.H. Pendamping: Dr. Asra, S.H., M.H.
		09.30 – 12.30	Materi 2: Tugas dan Tanggung Jawab Jurusita (4 JPL)	B	Pengajar: Dr. I Made Sukadana, S.H., M.H.
		12.30 – 13.30	ISHOMA		
13.30 – 15.00	Materi 2: Tugas dan Tanggung Jawab Jurusita (4 JPL)	A	Pengajar: Dr. I Made Sukadana, S.H., M.H.		

NO.	TANGGAL	WAKTU	MATERI/JPL	KLS	PENGAJAR
			Materi 1: Kode Etik (3 JPL)	B	Pengajar: Aminal Umam, S.H., M.H. Pendamping: Dr. Asra, S.H., M.H.
		15.00 – 15.30	<i>Coffee Break</i>		
		15.30 – 17.00	Lanjutan Materi 2	A	
		15.30 – 16.15	Lanjutan Materi 1	B	
		17.00 – 19.00	ISHOMA		
		19.00 – 22.00	Materi 3: Pemanggilan dan Pemberitahuan (4 JPL)	A	Pengajar: Dr. Syahrul Machmud, S.H., M.H.
			Materi 4: Penyitaan (4 JPL)	B	Pengajar: Achmad Dimiyati R.S., S.H., M.H.
		22.00	Istirahat		
3	Selasa, 5 Juli 2022	06.00 – 08.00	Sarapan		
		08.30 – 10.00	Materi 4: Penyitaan (4 JPL)	A	Pengajar: Achmad Dimiyati RS, S.H., M.H.
			Materi 3: Pemanggilan dan Pemberitahuan (4 JPL)	B	Pengajar: Dr. Syahrul Machmud, S.H., M.H.
		10.00 – 10.30	<i>Coffee Break</i>		
		10.30 – 12.00	Lanjutan Materi 4	A	
			Lanjutan Materi 3	B	
		12.00 – 13.00	ISHOMA		
		13.00 – 15.15	Materi 6: Operasionalisasi SIPP dan Ecourt (3 JPL)	A	Pengajar: Mustamin, S.H., M.H. Pendamping: Sarpin Rizaldi S.H., M.H.
			Materi 7: Rogatori (3 JPL)	B	Pengajar: Asep Nursobah, S.Ag., M.H. Pendamping: Effendi Mukhtar, S.H., M.H.
		15.15 – 15.45	<i>Coffee Break</i>		
		15.45 – 18.00	Materi 7: Rogatori (3 JPL)	A	Pengajar: Asep Nursobah, S.Ag., M.H. Pendamping: Effendi Mukhtar, S.H., M.H.
			Materi 6: Operasionalisasi SIPP dan Ecourt (3 JPL)	B	Pengajar: Mustamin, S.H., M.H. Pendamping: Sarpin Rizaldi S.H., M.H.
18.00	Istirahat				
4	Rabu, 6 Juli 2022	06.00 – 08.00	Sarapan		
		08.30 – 10.00	Materi 5: Psikologi Komunikasi (4 JPL)	A	Pengajar: Debby Friday Herawati Sirait, Psi., M.Psi. Pendamping: Dr. Zulfahmi, S.H., M.Hum.
			Materi 8: Tugas Jurusita Dalam Konsinyasi (4 JPL)	B	Pengajar: Muhammad Damis, S.H., M.H. Pendamping: Satriyo, S.H., M.H.
		10.00 – 10.30	<i>Coffee Break</i>	A	
		10.30 – 12.00	Lanjutan Materi 5	A	
			Lanjutan Materi 8	B	
		12.00 – 13.00	Ishoma		
		13.00 – 16.00	Materi 8: Tugas Jurusita Dalam Konsinyasi (4 JPL)	A	Pengajar: Muhammad Damis, S.H., M.H. Pendamping: Satriyo, S.H., M.H.
	Materi 5: Psikologi Komunikasi	B	Pengajar: Debby Friday Herawati Sirait, Psi., M.Psi.		

NO.	TANGGAL	WAKTU	MATERI/JPL	KLS	PENGAJAR
			(4 JPL)		Pendamping: Dr. Zulfahmi, S.H., M.Hum.
		16.00 – 16.30	<i>Coffee Break</i>		
		16.30 – 18.00	Materi 9: Eksekusi (4 JPL)	A	Pengajar: Dr. Zulfahmi, S.H., M.Hum.
			Materi 10: Bedah Kasus (4 JPL)	B	Pemandu: 1. Dr. Syahrul Mahmud, S.H., M.H 2. Achmad Dimiyati, S.H., M.H
		18.00 – 19.00	Ishoma		
		19.00 – 20.30	Lanjutan Materi 9	A	
			Lanjutan Materi 10	B	
		20.30	Istirahat		
5	Kamis, 7 Juli 2022	06.00 – 08.00	Sarapan		
		08.30 – 10.00	Materi 10: Bedah Kasus (4 JPL)	A	Pemandu: 1. Dr. Asra, S.H., M.H 2. Sarpin Rizaldi, S.H., M.H.
			Materi 9: Eksekusi (4 JPL)	B	Pengajar: Dr. Zulfahmi, S.H., M.Hum.
		10.00 – 10.30	<i>Coffee Break</i>		
		10.30 – 12.00	Lanjutan Materi 10	A	
			Lanjutan Materi 9	B	
		12.00 – 13.00	Ishoma		
		13.00 – 16.00	Ujian Lisan (4 JPL) Catatan: Peserta dibagi 4 kelompok yang beranggotakan masing-masing 10 peserta, estimasi waktu ujian tiap peserta 10 menit	A	Penguji: 1. Dr. Zulfahmi, S.H., M.Hum 2. Dr. I Made Sukadana, S.H., M.H. 3. Dr. Syahrul Mahmud, S.H., M.H 4. Effendi Mukhtar, S.H., M.H.
				B	Penguji: 1. Dr. Asra, S.H., M.H. 2. Achmad Dimiyati R.S., S.H., M.H. 3. Satryo, S.H., M.H. 4. Sarpin Rizaldi, S.H., M.H.
		16.00 – 16.30	<i>Coffee Break</i>		
		16.30 – 17.00	Post-Test	A-B	
		17.00	Istirahat		
6	Jumat, 8 Juli 2022	06.00 – 08.00	Sarapan Pagi		
		08.00 – 09.00	Rapat Kelulusan		Panitia
		09.00 – 09.45	PENUTUPAN		
		09.45 – 12.00	<i>Check-Out</i>		

Catatan:

15 menit terakhir waktu setiap mata pelatihan digunakan untuk mengerjakan kuis di E-Learning (kecuali bedah kasus dan ujian lisan)



 Kepala Badan,
Bambang H. Mulyono