

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUYUN FITHRIYAH	1	NAMA	AMINUDDIN
2	NIP	197908222005022001	2	NIP	196509031992031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT PENGADILAN NEGERI BANTUL	5	UNIT KERJA	PENGADILAN NEGERI BANTUL
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya koordinasi pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan proses dukungan manajemen peradilan (peningkatan kualitas dalam pelaksanaan tugas urusan Perencanaan, Program Anggaran, kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana, Pengelolaan Teknologi Informas	Tercapainya Pelaksanaan Urusan pada Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana (Kepegortala) yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana	284 Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
2	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya koordinasi pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan proses dukungan manajemen peradilan (peningkatan kualitas dalam pelaksanaan tugas urusan Perencanaan, Program Anggaran, kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana, Pengelolaan Teknologi Informas	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi di Sub Bagian Umum dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan urusan keuangan, surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan.	196 Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya koordinasi pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan proses dukungan manajemen peradilan (peningkatan kualitas dalam pelaksanaan tugas urusan Perencanaan, Program Anggaran, kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana, Pengelolaan Teknologi Informas	Tercapainya pelaksanaan Administrasi di Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (PTIP) yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan urusan	57 Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
4	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya Akreditasi Penjaminan Mutu PN Bantul	Tercapainya data Akreditasi Penjaminan Mutu	Kuantitas	Nilai capaian Akreditasi Penjaminan Mutu	A Excellent
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

YUYUN FITHRIYAH  
197908222005022001

Bantul, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



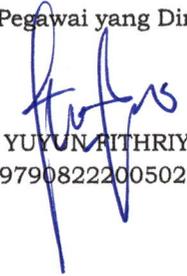
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	.Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan sumber daya manusia yang profesional untuk pencapaian kinerja
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan peralatan kerja yang baik dan memadai untuk pencapaian kinerja
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan sarana dan prasarana yang baik dan memadai untuk pencapaian kinerja
4.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan dalam hal pendampingan pimpinan melalui bentuk monitoring dan evaluasi pengawasan dan pembinaan untuk pencapaian kerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dalam bentuk Laporan dan Kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan penghargaan sebagai role model pengadilan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai

  
YUYUN RITHRIYAH  
197908222005022001

Bantul, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

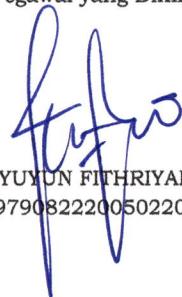
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	YUYUN FITHRIYAH	1	NAMA	AMINUDDIN		
2	NIP	197908222005022001	2	NIP	196509031992031003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT PENGADILAN NEGERI BANTUL	5	UNIT KERJA	PENGADILAN NEGERI BANTUL		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1.	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya koordinasi pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan proses dukungan manajemen peradilan (peningkatan kualitas dalam pelaksanaan tugas urusan Perencanaan, Program Anggaran, kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana, Pengelolaan Teknologi Informas	Tercapainya Pelaksanaan Urusan pada Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana (Kepegortala) yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana	284 Kegiatan	284 Kegiatan berdasarkan RHK UP	Pimpinan: 📌
Kualitas			Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %	100% berdasarkan RHK UP	Pimpinan: 📌 Pimpinan:	
Waktu			Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK UP	Pimpinan: 📌	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya koordinasi pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan proses dukungan manajemen peradilan (peningkatan kualitas dalam pelaksanaan tugas urusan Perencanaan, Program Anggaran, kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana, Pengelolaan Teknologi Informas	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi di Sub Bagian Umum dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan urusan keuangan, surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan.	196 Kegiatan	196 Kegiatan berdasarkan RHK UMUM	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %	100% berdasarkan RHK UMUM	Pimpinan: 📌
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK UMUM	Pimpinan: 📌
3.	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya koordinasi pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan proses dukungan manajemen peradilan (peningkatan kualitas dalam pelaksanaan tugas urusan Perencanaan, Program Anggaran, kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana, Pengelolaan Teknologi Informas	Tercapainya pelaksanaan Administrasi di Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (PTIP) yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan urusan	57 Kegiatan	57 Kegiatan berdasarkan RHK PTIP	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %	100% berdasarkan RHK PTIP	Pimpinan: 📌
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK PTIP	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
4.	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya Akreditasi Penjaminan Mutu PN Bantul	Tercapainya data Akreditasi Penjaminan Mutu	Kuantitas	Nilai capaian Akreditasi Penjaminan Mutu	A Excellent	A Excellent berdasarkan APM 2022	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian kondisi lapangan dengan hasil kegiatan	100 %	100% berdasarkan APM 2022	Pimpinan: 📌
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan APM 2022	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	👉
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	👉
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	👉
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	👉
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	👉
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	👉
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	👉

<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK

Pegawai yang Dinilai



YUYUN FITHRIYAH  
197908222005022001

Bantul, 3 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



AMINUDDIN  
196509031992031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

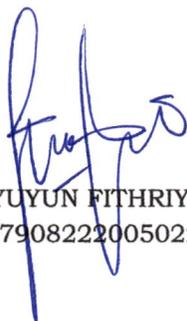
MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: YUYUN FITHRIYAH
	NIP	: 197908222005022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT PENGADILAN NEGERI BANTUL
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: AMINUDDIN
	NIP	: 196509031992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/c
	JABATAN	: KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI BANTUL
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: SETYAWAN HARTONO
	NIP	: 195804011984031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/e
	JABATAN	: KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA
	UNIT KERJA	: PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Bantul, 3 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
YUYUN FITHRIYAH  
197908222005022001

Bantul, 3 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
  
AMINUDDIN  
196509031992031003