

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KASPEDNI SEMBIRING		1	NAMA	AMINUDDIN	
2	NIP	196802211996031001		2	NIP	196509031992031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c	
4	JABATAN	PANITERA		4	JABATAN	KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL	
5	UNIT KERJA	PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL		5	UNIT KERJA	PENGADILAN NEGERI BANTUL	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Persentase penyelesaian sisa perkara perdata yang diselesaikan		Terlaksanannya pengelolaan administrasi sisa perkara perdata yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu		Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara perdata	38 Perkara
2	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Persentase penyelesaian sisa perkara pidana yang diselesaikan		Terlaksanannya pengelolaan administrasi sisa perkara pidana yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu		Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara pidana	50 Perkara
3	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Persentase perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu		Terlaksanannya pengelolaan administrasi perkara perdata, penyajian data perkara perdata, dan transparansi perkara perdata yang baik dan sesuai dengan SOP		Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara perdata, penyajian data perkara perdata, dan transparansi perkara perdata yang baik dan sesuai dengan SOP	360 Perkara
4	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Persentase perkara banding yang tidak mengajukan upaya hukum		Terwujudnya pengelolaan administrasi perkara banding yang baik dan tepat waktu		Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara banding	30 Perkara
5	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Persentase perkara kasasi yang tidak mengajukan upaya hukum		Terwujudnya pengelolaan administrasi perkara kasasi yang baik dan tepat waktu		Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara kasasi yang baik dan tepat waktu	30 Perkara

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	Terwujudnya pengelolaan perkara pidana anak yang baik	Kuantitas	Pengelolaan perkara pidana anak	10 Perkara
7	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara Indikator:Persentase salinan putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	Terwujudnya pengelolaan salinan putusan	Kuantitas	Pengelolaan salinan putusan	300 Perkara
8	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan. Indikator:Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	Terwujudnya pengelolaan eksekusi perkara perdata yang baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Pengelolaan eksekusi perkara perdata	5 Perkara
9	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	Terlaksanannya pengelolaan administrasi perkara pidana, penyajian data perkara pidana, dan transparansi perkara pidana yang baik dan sesuai dengan SOP	Kualitas	Pengelolaan administrasi perkara pidana, penyajian data perkara pidana, dan transparansi perkara pidana	1700 Perkara
10	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara Indikator:Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali secara lengkap dan tepat waktu	Terwujudnya pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali secara lengkap dan tepat waktu	Waktu	Pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara yang diajukan upaya hukum	12 Bulan
11	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan Indikator:Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	Terwujudnya pelaksanaan administrasi pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum) yang baik	Waktu	Pengelolaan layanan hukum bagi masyarakat pencari keadilan dan layanan bantuan hukum	12 Bulan
12	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	Terwujudnya pengelolaan index kepuasan masyarakat dan persepsi anti korupsi yang baik	Waktu	Pengelolaan index kepuasan masyarakat dan persepsi anti korupsi	12 Bulan
13	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara Indikator:Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	Terwujudnya pengelolaan pelaksanaan mediasi yang dilaksanakan dengan baik	Waktu	Pelaksanaan Mediasi	12 Bulan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
14	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator: Terwujudnya Akreditasi Penjaminan Mutu PN Bantul	Terwujudnya pengelolaan APM pada kepaniteraan	Waktu	Pengelolaan APM pada kepaniteraan yang diupdate	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

KASPEDNI SEMBIRING
196802211996031001

Bantul, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



AMINUDDIN
196509031992031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan sumber daya manusia yang profesional untuk pencapaian kinerja
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan peralatan kerja yang baik dan memadai untuk pencapaian kinerja
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan sarana dan prasarana yang baik dan memadai untuk pencapaian kinerja
4.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka dibutuhkan dukungan dalam hal pendampingan pimpinan melalui bentuk monitoring dan evaluasi pengawasan dan pembinaan untuk pencapaian kerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan dalam bentuk Penilaian Capaian Kinerja Bulanan yang dibuat berdasarkan Perjanjian Kinerja Individu dan Sasaran Kinerja Pegawai;
2.	Hasil kerja tahunan dinilai dalam bentuk Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai

KASPEDNI SEMBIRING
196802211996031001

Bantul, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



AMINUDDIN
196509031992031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KASPEDNI SEMBIRING		1	NAMA	AMINUDDIN	
2	NIP	196802211996031001		2	NIP	196509031992031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c	
4	JABATAN	PANITERA		4	JABATAN	KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL	
5	UNIT KERJA	PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL		5	UNIT KERJA	PENGADILAN NEGERI BANTUL	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator: Persentase penyelesaian sisa perkara perdata yang diselesaikan	Terlaksanannya pengelolaan administrasi sisa perkara perdata yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara perdata	38 Perkara	38 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
2.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator: Persentase penyelesaian sisa perkara pidana yang diselesaikan	Terlaksanannya pengelolaan administrasi sisa perkara pidana yang diselesaikan dengan baik dan tepat waktu	Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara pidana	50 Perkara	50 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌

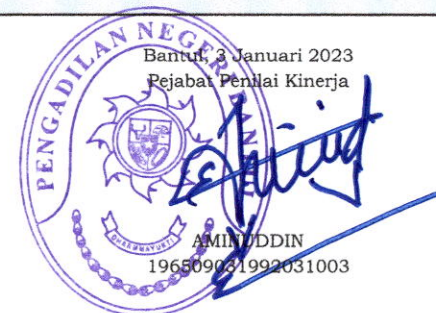
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator: Persentase perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	Terlaksanannya pengelolaan administrasi perkara perdata, penyajian data perkara perdata, dan transparansi perkara perdata yang baik dan sesuai dengan SOP	Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara perdata, penyajian data perkara perdata, dan transparansi perkara perdata yang baik dan sesuai dengan SOP	360 Perkara	360 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
4.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator: Persentase perkara banding yang tidak mengajukan upaya hukum	Terwujudnya pengelolaan administrasi perkara banding yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara banding	30 Perkara	30 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
5.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator: Persentase perkara kasasi yang tidak mengajukan upaya hukum	Terwujudnya pengelolaan administrasi perkara kasasi yang baik dan tepat waktu	Kuantitas	Pengelolaan administrasi perkara kasasi yang baik dan tepat waktu	30 Perkara	30 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
6.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator: Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	Terwujudnya pengelolaan perkara pidana anak yang baik	Kuantitas	Pengelolaan perkara pidana anak	10 Perkara	10 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
7.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara Indikator: Persentase salinan putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	Terwujudnya pengelolaan salinan putusan	Kuantitas	Pengelolaan salinan putusan	300 Perkara	300 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
8.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan. Indikator: Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	Terwujudnya pengelolaan eksekusi perkara perdata yang baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Pengelolaan eksekusi perkara perdata	5 Perkara	5 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
9.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator: Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	Terlaksanannya pengelolaan administrasi perkara pidana, penyajian data perkara pidana, dan transparansi perkara pidana yang baik dan sesuai dengan SOP	Kualitas	Pengelolaan administrasi perkara pidana, penyajian data perkara pidana, dan transparansi perkara pidana	1700 Perkara	1700 perkara berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara Indikator:Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali secara lengkap dan tepat waktu	Terwujudnya pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali secara lengkap dan tepat waktu	Waktu	Pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara yang diajukan upaya hukum	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
11.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan Indikator:Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	Terwujudnya pelaksanaan administrasi pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum) yang baik	Waktu	Pengelolaan layanan hukum bagi masyarakat pencari keadilan dan layanan bantuan hukum	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
12.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel Indikator:Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	Terwujudnya pengelolaan index kepuasan masyarakat dan persepsi anti korupsi yang baik	Waktu	Pengelolaan index kepuasan masyarakat dan persepsi anti korupsi	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
13.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara Indikator:Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	Terwujudnya pengelolaan pelaksanaan mediasi yang dilaksanakan dengan baik	Waktu	Pelaksanaan Mediasi	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
14.	Terwujudnya peningkatan layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelayanan prima peradilan Indikator:Terwujudnya Akreditasi Penjaminan Mutu PN Bantul	Terwujudnya pengelolaan APM pada kepaniteraan	Waktu	Pengelolaan APM pada kepaniteraan yang diupdate	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan Data Dukung Kas 22	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: 📌		
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

KASPEDNI SEMBIRING
196802211996031001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KASPEDNI SEMBIRING
	NIP	: 196802211996031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/a
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMINUDDIN
	NIP	: 196509031992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/c
	JABATAN	: KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL
	UNIT KERJA	: PENGADILAN NEGERI BANTUL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SETYAWAN HARTONO
	NIP	: 195804011984031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: IV/e
	JABATAN	: KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA
	UNIT KERJA	: PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Bantul, 3 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

KASPEDNI SEMBIRING
196802211996031001

Bantul, 3 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja



AMINUDDIN
196509031992031003