

**LAPORAN TINDAKLANJUT HASIL
MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP
KEAKURATAN DAN KETEPATAN WAKTU
PENGISIAN DATA PADA SIPP DAN TEMUAN HASIL
PENGAWASAN BIDANG
BULAN NOVEMBER 2021**



**KEPANITERAAN PERDATA
PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB**

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi terhadap keakuratan dan ketepatan waktu pengisian data pada SIPP pada Kepaniteraan Perdata tanggal 4 November 2021 dan hasil temuan hakim pengawas bidang dengan ini kami menindaklanjuti rekomendasi pada laporan monitoring dan evaluasi dan hasil temuan tersebut.

A. REKOMENDASI

1. Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi keakuratan dan ketepatan waktu pengisian data pada SIPP pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB, maka perlu ditingkatkan lagi ketepatan waktu agar memperoleh nilai maksimal pada setiap poinnya. Sehingga diharapkan peringkat EIS akan semakin naik.
2. Berdasarkan hasil pengawasan bidang pada bulan November 2021, tidak ada temuan dan Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Perdata mengharapkan agar apabila terjadi permasalahan di Kepaniteraan Perdata untuk segera diatasi oleh masing-masing bagian dengan cara berkoordinasi dan berkomunikasi dengan unsur pimpinan dan yang berkompeten dan segera melaksanakannya sebagai upaya mewujudkan Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB sebagai suatu unit yang menuju cita-cita bersama-sama menjadi Lembaga Peradilan yang Agung.

B. TINDAKLANJUT

1. Berdasarkan rekomendasi hasil Monitoring dan Evaluasi keakuratan dan ketepatan waktu pengisian data pada SIPP pada Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB, maka saya selaku Panitera Muda Perdata selalu mengingatkan kepada staf maupun semua pegawai yang terkait dengan Kepaniteraan Perdata agar tepat waktu dalam pengisian data pada SIPP. Selain itu, harus selalu mengedepankan ketelitian untuk meminimalisir terjadinya kesalahan sehingga data pada SIPP yang telah diinput akurat.
2. Berdasarkan rekomendasi hasil pengawasan bidang pada bulan November 2021 oleh hakim pengawas bidang Kepaniteraan Perdata, maka saya selaku Panitera Muda Perdata akan seiaiu memonitor tugas-tugas pada Kepaniteraan Perdata agar berjalan dengan baik. Apabila ada hambatan, segera mungkin dicarikan jalan penyelesaiannya.

Bantul, 4 November 2021

Panitera Muda Perdata



As'ari Maarif, S.H. M.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Bantul, 3 November 2021

KEPADA YTH.

- Staf Kepaniteraan Perdata

PENGADILAN NEGERI BANTUL

Dengan hormat,

Mengharap kehadiran Bpk./Ibu/Sdr, pada :

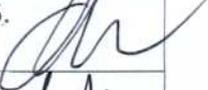
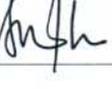
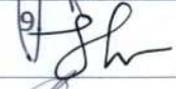
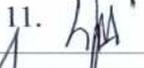
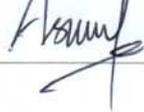
- | | |
|----------------|--|
| Hari / tanggal | : Kamis/ 4 November 2021 |
| Waktu | : 9.30 WIB |
| Tempat | : Ruang Kepaniteraan Perdata |
| Acara | : - Monitoring dan Evaluasi terhadap keakuratan dan ketepatan waktu pengisian data pada SIPP
- Tindak lanjut monev dan temuan hasil pengawasan bidang |

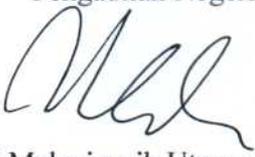
Demikian untuk menjadikan periksa dan atas perhatian serta kehadirannya, disampaikan terima kasih.

PANITERA MUDA PERDATA

AS'ARI MAARIF, S.H., M.H.

DAFTAR HADIR
MONITORING DAN EVALUASI SERTA TINDAKLANJUT

NO	NAMA	JABATAN I BAGIAN	TANDA TANGAN
1	DWI MELANINGSIH UTAMA, S.H., M.Hum	HAKIM PENGAWAS PERDATA	1.
2	AS'ARI MAARIF, S.H.,M.H.	PANMUD PERDATA	2. 
3	ENY KRISDAYANTI, S.H.	PP	3. 
4	SRI B KAROMAH, S.E., S.H.	PP	4. 
5	ANGGORO SETYAWAN, S.Sos.,	PP	5. 
6	NURRUSOBAN, S.H., M.H.	PP	6. 
7	IKA HEPSYAWATI, SE.	STAF	7. 
8	SATRIA PINANDITA, S,E.	STAF	8. 
9	UTTUNGA SAHISNU, S.H.	STAF	9. 
10	ANA RATNAWATI	STAF	10. 
11	SURADAL	JS	11. 
12	ASIANI LA KOBI, S.E., S.H.	STAF	12. 

<p>Notulen</p>  <p>Uttunga Sahisnu, S.H.</p>	<p>Hakim Pengawas Perdata Pengadilan Negeri Bantul</p>  <p>Dwi Melaningsih Utama, S.H., M.Hum</p>
---	---