

JADWAL TATA KELOLA ARSIP

BULAN : JULI 2020

NO	JENIS KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN
1	Memeriksa kelengkapan berkas/cecklist	Setiap Berkas BHT Diserahkan
2	Mengisi buku bantu	Setiap Berkas BHT Diserahkan
3	Mengisi SIPP	Setiap Berkas BHT Diserahkan
4	Mengarsipkan berkas BHT dalam box dan lemari (sesuai posisi penempatan dalam SIPP)	Di Hari Berkas BHT Diserahkan

Bantul, 29 Juni 2020
Panitera Muda Hukum
Pengadilan Negeri Bantul


Eka Surya Setiawan, S.H.
NIP. 19720709200642002

CATATAN:

1. Dibuat 1 bulan 1 x
2. Dibuat rangkap 3 :
 - a. arsip Dokumen kontrol (DC) – Asli
 - b. dipasang di ruang stadok – Asli
 - c. arsip Kepaniteraan Muda Hukum – fc
3. arsip Kepaniteraan Muda Hukum berfungsi untuk bahan evaluasi/bulan (untuk menilai manajemen Rencana Kerja oleh Panitera Muda Hukum)