

Asp. : Dokumen Kontrol

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN (LHP)
HAKIM PENGAWAS BIDANG**

**KEPANITERAAN MUDA HUKUM
PENGADILAN NEGERI BANTUL
Pengawasan Kegiatan Bulan Juli 2020**



**Disusun oleh :
SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.
(Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Muda Hukum)**

**PENGADILAN NEGERI BANTUL
Tahun 2020**

Bantul, 11 Agustus 2020

Kepada

Yth. Bapak Koordinator Hakim Pengawas
Bidang Pengadilan Negeri Bantul

Di _

Bantul

Dengan hormat,

Dengan ini saya : Sigit Subagiyo, S.H.,M.H. NIP : 198203072007041001 selaku Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan Muda Hukum pada Pengadilan Negeri Bantul yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri bantul telah melakukan pengawasan pada bidang Kepaniteraan Muda Hukum.

Bersama ini dengan hormat saya sampaikan Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Bidang Kepaniteraan Muda Hukum untuk kegiatan bulan Juli 2020 kepada Bapak Koordiantor Hakim Pengawas Bidang. Selanjutnya agar laporan tersebut dapat dijadikan bahan masukan dan pertimbangan bagi pimpinan untuk mengambil kebijakan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Bantul;

Hakim Pengawas Bidang
Kepaniteraan Muda Hukum



Sigit Subagiyo, S.H.,M.H.
Nip. 198203072007041001

BAB I PENDAHULUAN

A. DASAR PELAKSANAAN PENGAWASAN

1. Undang-Undang Nomor: 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor: 02 Tahun 1986 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor: 08 Tahun 2004, dan terakhir diubah dengan Undang-Undang Nomor : 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum;
3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor : 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya, khususnya Pasal 10 ayat (1) huruf a jo Pasal 3 ayat (1) dan (2);
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
5. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan, Buku I dan Buku II (Edisi Revisi);
6. Buku IV Mahkamah Agung tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan Di Lingkungan Badan-Badan Peradilan;
7. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Nomor Tahun 2020 tertanggal Juni 2020 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang Pada Pengadilan Negeri Bantul.

B. TUJUAN PENGAWASAN

1. Untuk memantau pelaksanaan Manajemen Administrasi dan pelayanan publik pada Kepaniteraan Muda Hukum (pelaksanaan reformasi birokrasi).
2. Untuk menilai pencapaian kinerja dan sasaran mutu Sub Kepaniteraan Muda Hukum.;
3. Menemukan kekurangan-kekurangan sebagai bahan penilaian kinerja guna dijadikan dasar untuk membuat kebijakan dan membuat rencana kerja berikutnya sehingga dapat mengoptimalkan pelaksanaan reformasi dan pelaksanaan pelayanan publik.

C. RUANG LINGKUP PENGAWASAN

1. Pengelolaan surat keluar masuk
2. Pembagian tugas Kepaniteran Muda Hukum
3. Tata kelola arsip
4. Peminjaman berkas perkara
5. Posbakum
6. Survey kepuasan masyarakat
7. Survey persepsi korupsi
8. Pelaporan
9. Sasaran mutu

BAB II
HASIL PENGAWASAN

I. PENGELOLAAN SURAT KELUAR-MASUK

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	Pencatatan	Sudah dilaksanakan	
2	Pengendalian Status Surat	Sudah dilaksanakan	
3	Pengisian dan penggunaan aplikasi SIPP	Sudah dilaksanakan	
4	Penerapan SOP	Sudah sesuai	

II. PEMBAGIAN TUGAS KEPANITERAAN MUDA HUKUM

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	SK Pembagian Tugas	sudah	A. Sebelumnya jadi temuan B. -
2	Job Description	sudah	A. Sebelumnya jadi temuan B. -
3	Struktur Organisasi	Belum ada dan belum diajukan pengadaan ke bagian Kasub Umum	A. – Jadi Temuan Bulan Sebelumnya - Tidak ditindaklanjuti - Tidak dimonitoring Pelaksanaannya oleh Panitera selaku Atasan/Pimpinan B. - Untuk ditindak lanjuti - Untuk dimonitoring oleh Panitera
4	Pelaksanaan Tugas (pelaksana dan hasil pelaksanaan)	Tidak ada monitoring dan evaluasi dari Panmud Hukum	A. - Pembagian tugas sudah ditetapkan bulan sebelumnya - Hakim Pengawas Bidang sudah memberi form monitoring dan evaluasi dan memberi pentunjuk pelaksanaan, tetapi tidak dilaksanakan. B. Agar panmud hukum dan Panitera melakukan tugas dan fungsi manajerialnya (pengawasan melekat dan pembinaan tugas bawahannya)

III. TATA KELOLA ARSIP

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	Pencatatan	Sudah dilaksanakan	
2	Pengisian SIPP	Belum semua Penyebab: Tidak semua berkas yang tercatat minutasi di SIPP berkas sudah diserahkan ke Kapanmud Hukum hari itu juga	A. Jadi Temuan Bulan Sebelumnya B. – agar dibuat buku bantu baru yang mencatat kapan berkas BHT real diserahkan ke Kepaniteraan Hukum, agar dapat dijadikan kontrol dimana letak permasalahan terlambatnya pengisian SIPP berkas BHT, sehingga bisa dilakukan evaluasi untuk perbaikan.
3	Penataan sesuai SIPP	Sudah dilaksanakan	
4	Ketersediaan Sarana Komputer di ruang Stadok untuk SIPP	Sudah ada	

IV. PEMINJAMAN BERKAS PERKARA

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	Diketahui KPN	Belum ada peminjaman berkas	
2	Ditetapkan batas waktu	sudah	
3	Ada Syarat peminjam internal dan eksternal	ada	
4	Pencatatan	Sudah dilaksanakan	

V. POSBAKUM

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	MOU antara KPN dan lembaga pelayanan	Sudah ada, tetapi MOU tidak efektif karena melibatkan banyak penyedia layanan hukum	A. – B. Agar kedepan MOU Posbakum diadakan terhadap 1 atau 2 lembaga bantuan hukum terpilih saja, sehingga koordinasi, pelaporan dan pengawasan pelaksanaan posbakum mudah dilakukan.

2	Kehadiran petugas Posbakum	Blm berjalan dengan baik Absensi/lembar kehadiran petugas Posbakum yang ada tidak dijalankan sebagaimana seharusnya, sehingga tidak bisa dijadikan bahan evaluasi pelaksanaan pelayanan Posbakum.	<p>A. – Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hakim Pengawas Bidang sudah memberi form monitoring dan evaluasi dan memberi petunjuk pelaksanaan. - <i>Tidak ditindaklanjuti</i> - <i>Tidak dimonitoring Pelaksanaannya oleh Panitia selaku Atasan/Pimpinan</i> <p>B. - Agar lembar Kehadiran/Absensi petugas Posbakum dibuat seperti PNS, ada Absen Kehadiran dan Pulang dan dibuat tiap hari, tujuannya sebagai fungsi pengawasan pelaksanaan Pelayanan Posbakum;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agar bukti Kehadiran/Absensi diarsipkan Kepaniteraan Muda Hukum setiap hari kerja Posbakum - Agar Kepaniteraan Muda Hukum melakukan monitoring kehadiran petugas Posbakum
3	Jadwal Pelayanan Posbakum	Tidak ada	<p>A. – Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hakim Pengawas Bidang sudah memberi form jadwal piket dan membuatkan jadwal piket, tinggal menempel. - <i>Tidak ditindaklanjuti Penempelan.</i> - <i>Tidak dimonitoring Pelaksanaannya.</i> <p>B. – agar jadwal Pelayanan Posbakum ditempel di depan ruang Posbakum, agar bisa dibaca publik</p>

			- Agar Panmud Hukum dan Panitera selaku atasan <i>melaksanakan</i> fungsi dan tugas pembinaan dan pengawasan melekat terhadap pelaksanaan tugas bawahannya
4	Buku tamu	ada	
5	Daftar pengacara yang dapat dihubungi untuk perkara prodeo	Ada	
6	Informasi layanan tanpa dipungut biaya	Ada	
7	Tidak ada identitas OBH pada Posbakum	Sudah sesuai	
8	Korp surat OBH tidak menggunakan alamat pengadilan	Sudah sesuai	
9	Pelaporan setiap bulan ke Dirjen Badilum melalui Aplikasi: 1. Jumlah 2. Jenis konsultasi 3. Waktu layanan 4. Jenis kelamin	- Ke Dirjen Badilum belum dilaksanakan sesuai ketentuan - Laporan Bulanan Petugas Posbakum ada tetapi dibuat oleh Panitera Muda Hukum, bukan oleh petugas Posbakum	A. – Jadi Temuan Bulan Sebelumnya - Tidak ditindaklanjuti - Panitera tidak menjalankan fungsi pembinaan dan pengawasan selaku atasan - Panitera Muda Hukum tidak menjalankan fungsi monitoring B. - Agar manajemen pelaporan dijalankan sesuai ketentuan - Agar Panitera menjalankan fungsi pengawasan dan pembinaan selaku atasan
10	Monitoring oleh Panmud Hukum	Belum dilaksanakan	A. – Monitoring dan Evaluasi Jadi Temuan Bulan Sebelumnya - Hakim Pengawas Bidang sudah memberi form monitoring dan evaluasi dan memberi petunjuk pelaksanaan. - Tidak ditindaklanjuti - Panitera tidak menjalankan fungsi
11	Evaluasi Kinerja Posbakum setiap tahun oleh Panmud Hukum	Belum dilaksanakan	

			pembinaan dan pengawasan selaku atasan B. - Untuk ditindaklanjuti Monitoring dan evaluasi - Agar hasil evaluasi ditindaklanjuti dengan kebijakan oleh Panitera
12	Lain-lain	Pelayanan Posbakum terhenti karena anggaran penyediaan Posbakum telah habis, hal ini menunjukkan adanya kesalahan manajemen pengelolaan posbakum	A. –Jadi Temuan Bulan Sebelumnya B. Agar dilakukan Evaluasi dan identifikasi permasalahan lebih lanjut oleh Panitera, untuk dilakukan pengambilan kebijakan tentang pelayanan Posbakum berikutnya

VI. SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	SK Tim	Ada	
2	Jadwal pelaksanaan survey (minimal 6 bulan 1X)	Belum ada	Segera buat jadwal survey
3	Kuisisioner dengan tabel penilaian ada kolom saran dan kritik	Belum ada kolom saran dan kritik	Segera sesuaikan
4	Hasil analisa dan laporan hasil survei	Sudah ada	
5	Dilakukan monitoring	Sudah dilaksanakan	
6	Dilakukan evaluasi 3 unsur terendah	Belum dilaksanakan	Segera dilaksanakan
7	Tindak lanjut hasil evaluasi	Belum ada	Segera ditindak lanjuti
8	Hasil survei dipublikasi	Sudah dilaksanakan	

VII. SURVEY PERSEPSI KORUPSI

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	SK Tim	Ada	
2	Jadwal Survei (minimal 6 bulan 1 x)	Belum ada	A. – Jadi Temuan Bulan Sebelumnya - Tim tidak berjalan

			<ul style="list-style-type: none"> - Panitia dan Sekretaris selaku Penanggungjawab pelayanan publik tidak melakukan tugasnya selaku atasan untuk melakukan pembinaan dan monitoring <p>B. Dibuat jadwal saja</p>
3	Kuisisioner dengan tabel penilaian ada kolom saran dan kritik	Belum ada kolom saran dan kritik	<p>A. – Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tim tidak berjalan <p>B. Lakukan evaluasi dan perbaikan</p>
4	Hasil analisa dan laporan hasil survei	Sudah ada	
5	Dilakukan monitoring	Sudah dilaksanakan	
6	Dilakukan evaluasi 3 unsur terendah	Belum dilaksanakan	
7	Tindak lanjut hasil evaluasi	Belum ada	
8	Hasil survei dipublikasi	Sudah dilaksanakan	

VIII. PELAPORAN

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1.	PELAPORAN BULANAN		
	a. Laporan Keadaan perkara	Sudah dilaksanakan	
	b. Laporan keuangan perkara	Sudah dilaksanakan	
	c. Laporan Pelaksanaan Posbakum	Belum dilaksanakan	<p>A. - Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Oleh Panmud Hukum dan Panitia tidak berjalan <p>B. Laksanakan saja</p>
	d. Laporan PTSP	Sudah dilaksanakan	
	e. Laporan PPID	belum dilaksanakan	<p>A. - Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan, Pengawasan dan Pengelolaan oleh Panitia tidak berjalan

			<p>C. Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Oleh Panmud Hukum dan Panitera tidak berjalan <p>B. Laksanakan saja saja</p>
2	LAPORAN TRIWULAN	-	
3	LAPORAN SEMESTER	-	
4	LAPORAN TAHUNAN	-	

IX. SASARAN MUTU (3 BULAN SEKALI)

NO	BIDANG-KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	A. KETERANGAN B. MASUKAN/SARAN
1	Dokumen sasaran mutu	Belum ada	<p>A. - Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum ditindaklanjuti <p>B. Segera buat sasaran mutu kepaniteraan muda hukum, untuk pedoman pencapaian target kerja dan bahan penilaian pembangunan zona integritas</p>
2	Kesesuaian antara Sasaran mutu dengan hasil evaluasi kinerja dan dalam peningkatkan kinerja dan pelayanan publik	Belum ada evaluasi, sehingga tidak diketahui kesesuaiannya	<p>A. - Jadi Temuan Bulan Sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum ditindaklanjuti <p>B. Segera buat sasaran mutu dan lakukan evaluasi minimal pertiga bulan</p>

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari hasil pengawasan bidang pada Kepaniteraan Muda Hukum diperoleh kesimpulan bahwa : Kinerja Kepaniteraan muda hukum tidak termanajemen dengan baik, (tidak punya rencana kerja, tidak ada target capaian yang jelas, banyak tugas yang tidak berjalan sesuai ketentuan dan tidak dijalankan, tidak ada monitoring, tidak ada evaluasi. Hal tersebut disebabkan oleh:

1. Panitera Muda Hukum tidak memahami manajemen perkantoran, tidak mampu memberi perintah bawahannya dan tidak sanggup melakukan pengawasan atau teguran;
2. Panitera selaku pejabat yang bertanggungjawab terhadap manajemen tugas kepaniteraan tidak melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, berupa memberi intruksi atau petunjuk, melakukan monitoring, evaluasi dan pengawasan berupa reword dan punishment (penghargaan dan sanksi);

B. SARAN

1. Agar Ketua Pengadilan Negeri memberikan perhatian khusus terhadap pejabat-pejabat yang bertanggungjawab terhadap tugas-tugas kepaniteraan tersebut, guna terlaksananya tugas sesuai dengan fungsinya danb oleh pejabat atau petugas yang sebenarnya bertanggungjawab, hal ini agar reformasi birokrasi benar-benar berjalan, bukan sekedar diatas kertas (laporan);
2. Agar Panitera kembali mempelajari dan melakukan sosialisasi fungsi-fungsi dan tugas bidang kepaniteraan;
3. Agar Panitera menjalankan fungsi pengawasan melekat terhadap pelaksanaan tugas-tugas bidang kepaniteraan.
4. Agar Panitera Muda Hukum menjalankan tugas dan fungsinya selaku pemimpin bagi staf kepaniteraan muda hukum dan untuk tidak menjalankan tugas yang bukan tugasnya.

Bantul, 10 Agustus 2020
Hakim Pengawas Bidang
Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Bantul


SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.
NIP.198203072007041001

PEMBERITAHUAN PELAKSANAAN PENGAWASAN BIDANG

Kepada Yth.

1. Panitera Muda Hukum
2. Seluruh Staf pada Kepaniteraan Muda Hukum

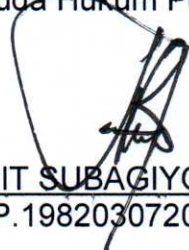
Sehubungan akan dilakukannya kegiatan pengawasan bidang (bulanan) pada Sub Kepaniteraan Muda Hukum oleh Hakim Pengawas Bidang, yang akan dilaksanakan pada:

- Hari/tanggal : Selasa, 11 Agustus 2020
- Waktu : 09:00 WIB s/d selesai
- Tempat : Ruang Kepaniteraan Muda Hukum

diharapkan kepada bapak/ibu untuk berada di ruang Kepaniteraan Muda Hukum pada waktu yang ditentukan tersebut dengan mempersiapkan seluruh dokumen dan eviden kegiatan guna memperlancar pelaksanaan kegiatan pengawasan bidang tersebut.

Demikian Pemberitahuan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Bantul, 6 Agustus 2020
Hakim Pengawas Bidang
Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Bantul







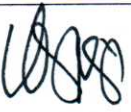


SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.
NIP.198203072007041001

DOKUMENTASI KEGIATAN PENGAWASAN BIDANG



DAFTAR HADIR
 PENGAWASAN BIDANG OLEH HAKIM PENGAWAS BIDANG
 PADA KEPANITERAAN MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

11 Agustus 2020

NO	NAMA/JABATAN	TANDATANGAN	KETERANGAN
1		1. 	
2	<i>Eta Jura Jahan Kannal Utika</i>	2. 	
3	M. AWAZ A	3. 	
4	Prarhas	4. 	
5	Diah P	5. 	
6	Ichika. A.	6. 	
7	Dyan R.	7. 	
8		8.	

Bantul, 11 Agustus 2020
 Hakim Pengawas Bidang
 Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Bantul



SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.
 NIP. 198203072007041001

