



# PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

NAMA : Yuyun fithriyah., SE., Ak  
JABATAN : Sekretaris  
BULAN : Januari 2021

N O	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUM E	KET
1	Senin 04 Januari 2021	08:00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi kebersihan dan penataan taman</li><li>- Penataan dokumen keuangan</li><li>- Penataan dokumen kontrol APM</li></ul>	6 Kegiatan	
		13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penyelesaian surat dinas.</li><li>- Validasi pembukuan bendahara</li><li>- Koordinasi dengan Bp KPN WKPN tentang evaluasi kedisiplinan pegawai dan meja PTSP</li><li>- Penataan dokumen</li></ul>		
2	Selasa 05 Januari 2021	08:00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluasi dan penataan dokumen untuk APM dan ZI</li><li>- Penyelesaian surat dinas</li><li>- Disposisi surat dinas</li></ul>	6 Kegiatan	
		13.00–16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempelajari dan mengumpulkan pedoman pelaksanaan ZI</li><li>- Penyusunan lembar kerja tahun 2021</li><li>- Penyusunan dokumen untuk evaluasi kinerja kesekretariatan</li></ul>		
4	Rabu 06 Januari 2021	08.00–11.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kordinasi dan pengecekan kebersihan kantor</li><li>- Kordinasi dan validasi penyelesaian laporan Bendahara Pengeluaran</li><li>- Penyiapan administrasi untuk Laporan Tahunan</li></ul>	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyiapkan bahan rapat</li><li>- Koordinasi dan validasi persiapan permohonan ABT</li><li>- Disposisi surat</li></ul>		



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

5	Kamis 07 Januari 2021	08.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rapat Evaluasi PTSP di ruang rapat Ketua</li><li>- Pembuatan SKP tahun 2020</li><li>- Persiapan SPK Honorer</li></ul>	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rapat Evaluasi berjenjang di ruang sekretaris</li><li>- Rapat Evaluasi Anggaran di ruang sekretaris</li></ul>		
6	Jum'at 08 Januari 2021	07.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penataan dan penyusunan dokumen sekretaris</li><li>- Menyiapkan dokumen untuk evaluasi kinerja Honorer tahun 2021</li></ul>	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penataan dan penyusunan dokumen APM</li><li>- Validasi SK Sakti dan dokumen pendukung</li><li>- Koordinasi dan konsultasi dengan WKPN tentang perencanaan pengaspalan halaman kantor</li></ul>		
7	Senin 11 Januari 2021	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan dokumen untuk rapat tim pemilihan role model dan agen perubahan</li><li>- Penataan dan penyusunan dokumen APM</li><li>- Penyelesaian surat dinas</li></ul>	4 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kordinasi/konsultasi dengan Bpk KPN, Bpk WKPN dan Bpk Panitera hal Ruang tunggu prioritas dan perpindahan ruangan.</li></ul>		
8	Selasa 12 Januari 2021	08.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penataan dokumen APM</li><li>- Rapat kordinasi ZI</li><li>- Disposisi surat</li></ul>	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsep surat usulan ZI</li><li>- Konsep dan penyiapan dokumen pengajuan ABT 2021</li></ul>		



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

10	Rabu 13 Januari 2021	08.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyiapkan bahan rapat</li><li>- Rapat tim pemilihan agen perubahan dan rol model</li><li>- Penataan dokumen sekretaris</li></ul>	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposisi surat</li><li>- Penyelesaian dokumen pengajuan ABT</li><li>- Kordinasi membuat usulan pengajuan UP</li></ul>		
11	Kamis 14 Januari 2021	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kordinasi cek kebersihan</li><li>- Rapat Monev MR</li><li>- Pengerjakan LLK</li><li>- Penyelesaian surat dinas</li></ul>	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penyelesaian dokumen hasil rapat tim pemilihan role model dan dukumen APM</li><li>- Penataan dokumen evaluasi realisasi anggaran</li></ul>		
12	Jum'at 15 Januari 2021	07.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penataan dokumen APM</li><li>- Koordinasi Kasubag umum dan keuangan hal spesimen tanda tangan.</li><li>- Koordinasi kasubag kepegawaian dan ortala hal LHKPN</li></ul>	6 kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi Kasubag PTIP hal Pengajuan ABT</li><li>- Penyelesaian surat dinas</li><li>- Koordinasi Panitera hal meja inzage</li></ul>		
13	Senin 18 Januari 2021	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penyelesaian/validasi dokumen pertanggung jawaban keuangan</li><li>- Penyusunan dokumen APM</li><li>- Penyelesaian surat dinas .</li></ul>	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempelajari rencana tindak lanjut untuk membangun Zona Integritas.</li></ul>		



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

			- Penyelesaian dokumen ZI		
14	Selasa 19 Januari 2021	08.00-12.00	- Penataan dan penyusunan arsip SPK Honorer - Penyelesaian surat dinas - Penataan dokumen APM	5 kegiatan	
		13.00-16.30	- Melanjutkan penataan arsip terkait tusi Sekretaris - Kordinasi penyelesaian dokumen Bendahara Pengeluaran		
15	Rabu 20 Januari 2021	08.00-11.30	- Review LAPTAH	2 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Monitoring Laporan BMN.		
16	Kamis 21 Januari 2021	08.00-12.00	- Penyusunan dokumen APM - Koordinasi operator BMN - Validasi dokumen SAKPA	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Validasi dokumen BMN - Koordinasi kasubbag kepegawaian dan ortala hal pakta integritas, cuti dan LHKPN - Evaluasi realisasi anggaran		
17	Jumat 22 Januari 2021	07.30-11.30	- Review dokumen ABT - Penyelesaian dokumen ZI	4 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyusunan dokumen APM - Konsultasi dan koordinasi ke Pengadilan Tinggi Yogyakarta.		
18	Senin 25 Januari 2021	08.00-12.00	- Kordinasi Kepegawaian hal dokumen APM - Koordinasi kasubbag umum dan keuangan hal tusi bendahara, AC ruang laktasi dan meja PTSP. - Penyelesaian SKP	5 Kegiatan	