



TERKENDALI

72.3

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : W13.U5/008 /PL.07/IV/2021
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Rapat Koordinasi Tim
Penetapan Status Pengguna (PSP)
dan Penghapusan Barang Milik Negara

Bantul, 22 April 2021

Kepada Yth.
Tim Penetapan Status Pengguna (PSP)
dan Penghapusan Barang Milik Negara
(Daftar Terlampir)
Di
Tempat

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Tim Penetapan Status Pengguna (PSP) dan Penghapusan Barang Milik Negara yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 23 April 2021
Pukul : 08.30 s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Ketua
Agenda : Rapat Koordinasi Tim Penetapan Status Pengguna (PSP) dan Penghapusan
Barang Milik Negara

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul



YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.
NIR. 19790822/200502 2 001

**DAFTAR UNDANGAN RAPAT
TIM PENETAPAN STATUS PENGGUNA (PSP)
DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA**

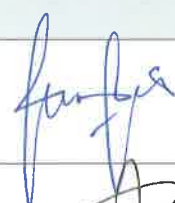







| NO | NAMA | NIP | PANGKAT GOL/RUANG |
|-----------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Yuyun Fithriyah, S.E., Ak. | 19790822 200502 2 001 | Penata Tk. I (III/d) |
| 2 | Wirawan Dwi Asmara, S.IP | 19820501 200904 1 007 | Penata Tk. I (III/d) |
| 3 | Johan Wahyudi, S.E. | 19770422 200912 1 001 | Penata (III/c) |
| 4 | YDD. Nanda Deby Retnandi, A.Md | 19830325 200912 1 005 | Penata (III/a) |
| 5 | Siswati Mariana Sihombing, A.Md | 19870125 200912 2 002 | Penata (III/a) |
| 6 | Muhammad Jazuri | 19700727 201212 1 003 | Pengatur Muda (II/a) |
| 7 | Mey Lina Selistiyawati | - | - |
| 8 | Achillia Budi Pratiwi | - | - |

Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul



YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.
NIP. 19790822 200502 2 001

**DAFTAR HADIR RAPAT
TIM PENETAPAN STATUS PENGGUNA (PSP)
DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA**

| NO | NAMA/NIP | PANGKAT GOL/RUANG | TANDA TANGAN |
|----|---|-------------------------|---|
| 1 | Yuyun Fithriyah, S.E., Ak. NIP. 19790822 200502 2 001 | Penata Tk. I (III/d) |  |
| 2 | Wirawan Dwi Asmara, S.IP NIP. 19820501 200904 1 007 | Penata Tk. I (III/d) |  |
| 3 | Johan Wahyudi, S.E. NIP. 19770422 200912 1 001 | Penata (III/c) |  |
| 4 | YDD. Nanda Deby Retnandi, A.Md NIP. 19830325 200912 1 005 | Penata (III/a) |  |
| 5 | Siswati Mariana Sihombing, A.Md NIP. 19870125 200912 2 002 | Penata (III/a) |  |
| 6 | Muhammad Jazuri NIP. 19700727 201212 1 003 | Pengatur Muda (II/a) |  |
| 7 | Mey Lina Selistiyawati | - |  |
| 8 | Achillia Budi Pratiwi | - |  |

Pimpinan Rapat


YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.
NIP. 19790822 200502 2 001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

| Hari, Tanggal | Jumat, 23 April 2021 | Keterangan Lampiran |
|----------------|---|--|
| Tempat | Ruang Rapat | <input checked="" type="checkbox"/> Undangan |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Hadir |
| Waktu | 08.30 WIB Selesai 09.15 WIB | <input checked="" type="checkbox"/> Foto Kegiatan |
| | | Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pokok Acara | Rapat Koordinasi Tim PSP dan Penghapusan BMN | |
| Pimpinan Rapat | Yuyun Fithriyah, S.E., Akt | |
| Notulis | Mey Lina Selistiyawati | |
| Peserta | Tim PSP dan Penghapusan Barang | |
| Susunan Acara | 1. Pembukaan 2. Koordinasi Tim PSP dan Penghapusan BMN 3. Penutup | |

CATATAN

Pembagian Tugas Tim PSP :

1.
 - a. Wirawan Dwi Asmara : Mendampingi Operator BMN
 - b. Johan Wahyudi, S.E : Koordinator Tim PSP dan Penghapusan Barang
 - c. YDD. Nanda Deby Retnandi dan Ana Sihombing : Operator BMN
 - d. Mohammad Jazuri, Achillia Budi Pratiwi, dan Mey Lina S : dokumentasi daftar barang yang akan diPSPkan
2. Daftar barang yang sudah PSP : tanah dan kendaraan
Daftar barang prioritas yang akan di PSP :
 - a. Genzet
 - b. PC
3.
 - c. Laptop
 - d. AC
 - e. Buku Perpustakaan
4. Dokumentasi foto buku perpustakaan di foto per rak dan diberi keterangan NUPnya.
5. Dokumen perolehan berupa keterangan dari Kuasa Pengguna Barang yang isinya bahwa barang tersebut adalah benar-benar milik Pengadilan Negeri Bantul / bahwa barang tersebut benar dikuasai atau dipergunakan oleh Pengadilan Negeri Bantul.
Dokumen Pendukung PSP berupa :
 - a. KIB
 - b. Daftar BMN
 - c. Gambar / Foto
6.
 - d. SPTJM
 - e. Laporan kondisi barang
 - f. Dokumen lainnya
 - g. Dokumen Peralihan

CATATAN

Untuk dokumentasi foto diberikan keterangan berupa :

- a. NUB
7. b. Ruangan
- c. Merek
- d. Jenis Barang

8. Tim Penetapan Status Pengguna (PSP) dan Penghapusan Barang Milik Negara akan melakukan tugasnya mulai hari Senin, tanggal 26 April, dan akan kembali dievaluasi pada tanggal 3 Mei 2021.

TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULIS**



Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN
SEKRETARIS**



Yuyun Fithriyah, S.E., Akt.

Dokumentasi
Rapat Tim Penetapan Status Pengguna Barang
dan Penghapusan Barang Milik Negara
Jumat, 23 April 2021



