

LAMPIRAN III
TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITEE
PANITERA MUDA PERDATA



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : - Bantul, 28 September 2021
Lampiran : -
Perihal : Monitoring Evaluasi
Uraian Tugas/Jobdsesk

Kepada Yth.

1. Panitera Muda Perdata;
 2. Panitera Pengganti Diperbantukan;
 3. Staff Kepaniteraan Perdata
- Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Monitoring Evaluasi Uraian Tugas/Jobdsesk pada Bidang Kepaniteraan Perdata yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 29 September 2021
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Pengadilan Negeri Bantul





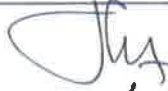

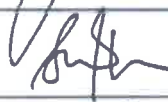



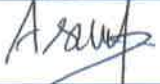
Panitera,

Rudi Safari, S.H., M.H.

**DAFTAR HADIR MONITORING EVALUASI
TINDAK LANJUT HASIL AUDIT INTERNAL
BAGIAN KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

TANGGAL 29 SEPTEMBER 2021

PUKUL 08.00 WIB - 09.00 WIB

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Audi Safi	paniter	
2.	Yulita	Pan mad	
3.	Sri Bakhriyah Kusumah	PP	
4.	Surada	SS	
5.	ENY KISDIYANTI	PP	
6.	Satria Pimandita	Staf	
7.	NURUSSOBAN	PP	
8.	Ana Ratnawati	Staf	
9.	Utungga Sahisnu	Staf	
10.	Ika Hapsyiwati	JSP	
11.	ASIANI LAKOBI	STAF	

Panitera,



Rudi Safari, S.H., M.H.

DOKUMENTASI PELAKSANAAN MONITORING EVALUASI
URAIAN TUGAS/JOBDESK KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL
Tanggal 29 September 2021



**Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi
Uraian Tugas/ Jobdesk Kepaniteraan Perdata**

IKA HEPSYAWATI, S.E.
NIP. 19850628 200912 2 004
JURUSITA PENGGANTI

1. Melaksanakan tugas sebagai Jurusita Pengganti;
2. Menerima panjar perkara dan mengembalikan asli serta form I SKUM kepada Penggugat/Pemohon;
3. Pembukuan uang panjar biaya perkara dan biaya Eksekusi dan Input di SIPP serta buku Jurnal;
4. Membuatkan dan memberikan rincian Biaya, materai kepada PP, mencatat dalam Jurnal dan SIPP;
5. Pengembalian sisa biaya perkara, dan menutup di buku Jurnal dan SIPP;
6. Menyetor biaya pendaftaran perkara, PNBP, dan lainnya ke bendahara PNBP dan biaya proses ke Bendahara Biaya Proses;
7. Mengeluarkan biaya relas panggilan sidang dan menginput ke Jurnal serta SIPP;
8. Membuat Laporan keuangan perkara Perdata dikirim ke Pengadilan Tinggi, Dirjen Badilum dan Komidanas;
9. Membuat laporan semester, rekonsiliasi dan rekening saldo setiap bulan dan dikirim ke KPPN;
10. Membuat pemberitahuan tambah panjar, dan sisa panjar bagi perkara yang sisa panjar belum diambil.

UTTUNGA SAHISNU, S.H.
NIP. 19900602 201903 1 006
STAF KEPANITERAAN PERDATA

1. Input di SIPP terkait Perkara Perdata Gugatan;
2. Input di SIPP terkait Perkara Perdata Gugatan Sederhana;
3. Menyusun dan mempersiapkan perkara Banding, Kasasi, PK dan lain-lain yang untuk dikirim;
4. Membuat Akta Banding, Akta Kasasi dan Akta Peninjauan kembali;
5. Membuat Tanda Terima Memori dan Kontra Memori pada perkara yang dimohonkan upaya hukum;
6. Input di SIPP dan Direktori Putusan terkait perkara perdata yang dimohonkan upaya hukum;
7. Mempersiapkan Berkas Eksekusi, pembuatan resume permohonan Eksekusi;
8. Mempersiapkan berkas permohonan eksekusi, resume permohonan eksekusi, input permohonan eksekusi di SIPP;
9. Petugas E-Court.

**Mengetahui
Wakil Ketua,**

**Bantul, 30 September 2021
Panitera,**

DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.

RUDI SAFARI, S.H., M.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : - Bantul, 28 September 2021
Lampiran : -
Perihal : Monitoring Evaluasi
Implementasi

Kepada Yth.

1. Panitera Muda Perdata;
 2. Panitera Pengganti Diperbantukan;
 3. Staff Kepaniteraan Perdata
- Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Monitoring Evaluasi Implementasi pada Bidang Kepaniteraan Perdata yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 29 September 2021
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Pengadilan Negeri Bantul

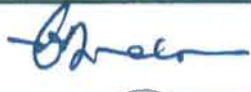



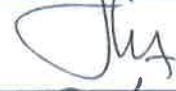

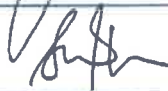
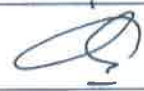
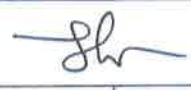

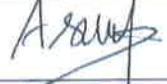
Panitera,

Rudi Safari, S.H., M.H.

**DAFTAR HADIR MONITORING EVALUASI
TINDAK LANJUT HASIL AUDIT INTERNAL
BAGIAN KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

TANGGAL 29 SEPTEMBER 2021

PUKUL 08.00 WIB - 09.00 WIB

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Audi Cofi	paniter	
2.	Yulita	Pan mad	
3.	Sri Bakhtiyah K	PP	
4.	Suradai	SS	
5.	ENY KISDIYANTI	PP	
6.	Satria Pinandita	Staf	
7.	NURUSSOBATI	PP	
8.	Ana Ratnowati	Staf	
9.	Utungga Sahicw	Staf	
10.	Ika Hapsyiwati	JSP	
11.	USIANI LAKOBI	STAF	

Panitera,


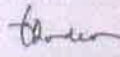
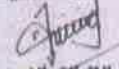
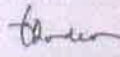
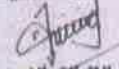
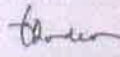
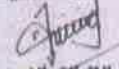




Rudi Safari, S.H., M.H.

**DOKUMENTASI PELAKSANAAN MONITORING EVALUASI
IMPLEMENTASI KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL**
Tanggal 29 September 2021



Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi Implementasi Kepaniteraan Perdata

<p style="text-align: center;">KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB NOMOR 01103/SK/01/10/2021</p> <p style="text-align: center;">TENTANG PERUBAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KAPANITERAAN PERDATA, PIHANA DAN HUKUM PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL</p> <p style="text-align: center;">KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL</p> <p>Menimbang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam rangka kelancaran dan ketercapaian pelaksanaan tugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, perlu merancang pada kepada Standar Operasional Prosedur (SOP) yang jelas yang ditetapkan oleh Unit Kerja/Instansi Badan Peradilan Umum; 2. Halvna berdasarkan pertimbangan diatas dipandang perlu menetapkan (perubahan) Standar Operasional Prosedur (SOP) tersebut pada pengadilan negeri Bantul <p>Mengingat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2009 tentang Mahkamah Agung RI 2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 3. Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme 4. Undang-Undang Nomor 11 tahun 1999 tentang Pemerintahan Tindak Pidana Korupsi 5. Peraturan Menteri PAN-RI Nomor 28 tahun 2012 tentang Pedoman (t-tan) Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBKM 6. Peraturan Menteri PAN-RI Nomor 42 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBKM di lingkungan Peradilan 7. Keputusan Direksi Jenderal Rindu Peradilan Umum Nomor 20/2018/SK/PS/01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kapaniteraan pada Pengadilan yang Berada di Lingkungan Peradilan Umum <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan</p> <p>KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL TENTANG PERUBAHANNYA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KAPANITERAAN PERDATA, PIHANA DAN HUKUM PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB</p>	<div style="text-align: center;">  <p>LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</p> <p>KAPANITERAAN MUDA PERDATA</p> <p style="text-align: right;">Bantul, 10 Mei 2021</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Disahkan Oleh: Panitera</p>  <p>Rudi Safari, S.H., M.H. NIP. 19660609 199603 1 002</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Disahkan Oleh: Ketua Pengadilan Negeri Bantul</p>  <p>Antonadja, S.H., M.H. NIP. 19650903 199203 1 003</p> </td> </tr> </table> </div>	<p>Disahkan Oleh: Panitera</p>  <p>Rudi Safari, S.H., M.H. NIP. 19660609 199603 1 002</p>	<p>Disahkan Oleh: Ketua Pengadilan Negeri Bantul</p>  <p>Antonadja, S.H., M.H. NIP. 19650903 199203 1 003</p>
<p>Disahkan Oleh: Panitera</p>  <p>Rudi Safari, S.H., M.H. NIP. 19660609 199603 1 002</p>	<p>Disahkan Oleh: Ketua Pengadilan Negeri Bantul</p>  <p>Antonadja, S.H., M.H. NIP. 19650903 199203 1 003</p>		
<p>Mengetahui Wakil Ketua,</p>	<p>Bantul, 30 September 2021 Panitera,</p>		
 <p>DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.</p>	 <p>RUDI SAFARI, S.H., M.H.</p>		



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : - Bantul, 28 September 2021
Lampiran : -
Perihal : Monitoring Evaluasi
Pemberkasan Arsip

Kepada Yth.

1. Panitera Muda Perdata;
 2. Panitera Pengganti Diperbantukan;
 3. Staff Kepaniteraan Perdata
- Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Monitoring Evaluasi Pemberkasan Arsip pada Bidang Kepaniteraan Perdata yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 29 September 2021
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Pengadilan Negeri Bantul

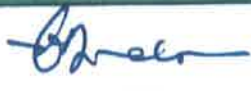





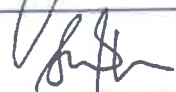
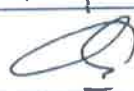
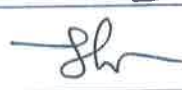

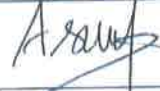
Panitera,

Rudi Safari, S.H., M.H.

**DAFTAR HADIR MONITORING EVALUASI
TINDAK LANJUT HASIL AUDIT INTERNAL
BAGIAN KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

TANGGAL 29 SEPTEMBER 2021

PUKUL 08.00 WIB - 09.00 WIB

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Audi Capi	paniter	
2.	Yulita	Pan Mad	
3.	Sri Bakhtiyahri Kasmah	PP	
4.	Suradai	SS	
5.	ENY KISDIYANTI	PP	
6.	Satria Pinaraitz	Staf	
7.	NURUSSOBAN	PP	
8.	Ana Ratnawati	Staf	
9.	Utungga Sahicm	Staf	
10.	Ika Hapsyiwati	JSP	
11.	ASIANI LAKOBI	STAF	

Panitera,




Rudi Safari, S.H., M.H.

**DOKUMENTASI PELAKSANAAN MONITORING EVALUASI
PEMBERKASAN ARSIP KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL
Tanggal 29 September 2021**




**Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi
Pemberkasan Arsip Kepaniteraan Perdata**

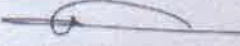

PENGADILAN NEGERI BANTUL, KELAS II
 Jl. Prof. Dr. SOEPOMO S.H. No. 3 BANTUL - DIY 55711
 Telp./faks: 0274 - 367348. Laman: www.pn-bantul.go.id
 Email: surat@pn-bantul.go.id

CHECKLIST DAFTAR ISI BERKAS PERKARA PERDATA PERMOHONAN
Nomor 169/Pdt.P/2021/PPN BII

No	Keterangan	Ada	Tidak Ada
1	Penetapan	✓	✓
2	Perkara Putusan	✓	
3	Surat Gugatan SKUM + CD	✓	
4	Surat Kuasa	✓	
5	Penetapan Hakim/Majelis Hakim	✓	
6	Penunjukan Panitera Pengganti	✓	
7	Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti	✓	
8	Penetapan Hari Sidang	✓	
9	Relas-relas panggilan		✓
10	Penetapan Penunjukan Hakim Mediator dan Hasil Mediasi	✓	
11	Court Calendar	✓	
12	Berita Acara Sidang		✓
	- Jawaban		✓
	- Replik		✓
	- Duplik		✓
	- Putusan Sisa		✓
	- Berita Acara Pemeriksaan Setempat		✓
	- Kesimpulan		✓
13	Penetapan Sisa Berita Acara Sita		✓
14	Alat bukti tertulis Pemohon	✓	
15	Alat bukti tertulis Termohon		✓
16	Surat surat lainnya	✓	
17	Soft Copy (Putusan dan Berita Acara sidang)	✓	

Tanggal Minutasi Perkara : 27 September 2021

Panitera Pengganti

 Nurussobah, S.H., M.H.

Bantul, 21 September 2021
 Panitera Muda Perdata

 Yuliana Widayati, S.H.

Bantul,
 Panitera Muda Hukum
 As'ari Maarif, S.H., M.H.

Mengetahui
Wakil Ketua,

Bantul, 30 September 2021
Panitera,



DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.



RUDI SAFARI, S.H., M.H.


**Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi
Pemberkasan Arsip Kepaniteraan Perdata**


PENGADILAN NEGERI BANTUL, KELAS II
 JUDICIAL DEPARTMENT S.E. BANTUL, DIY 28711
 Telp. (0274) 367348 - Fax (0274) 367349
 Ponsel: 082190100000 Bantul.go.id

CHECKLIST DAFTAR ISI BERKAS PERKARA PERDATA PERMOHONAN
Nomor 168/P/PLP/2021/PN Btl

No	Keterangan	Ada	Tidak Ada
1	Penetapan	✓	✓
2	Putusan	✓	
3	Surat Gugatan SKUM + CD	✓	
4	Surat Kuasa	✓	
5	Penetapan Hakim/Majelis Hakim	✓	
6	Penunjukan Panitia Pengganti	✓	
7	Penunjukan Jurista/Jurista Pengganti	✓	
8	Penetapan Hari Sidang	✓	
9	Halva-rutaa panggilan		✓
10	Penetapan Penunjukan Hakim Mediator dan Hasil Mediasi	✓	
11	Court Calendar	✓	
12	Berita Acara Sidang		✓
	Jawaban		✓
	Replik		✓
	Duplik		✓
	Putusan Selai		✓
	Berita Acara Pemeriksaan Sempat		✓
	Kesimpulan		✓
13	Penetapan Sisa Berita Acara Sita		✓
14	Alat bukti tertulis Permohon	✓	
15	Alat bukti tertulis Termohon		✓
16	Surat-surat lainnya	✓	
17	Soft Copy (Putusan dan Berita Acara sidang)	✓	

Tanggal Minutasi Perkara : 27 September 2021

Panitia Pengganti: 
 Nurussolah, S.H., M.H.

Bantul, 21 September 2021
 Panitia Muda Perdata: 
 Yuliana Widayati, S.H.

Bantul
 Panitia Muda Hukum
 As'ari Maeruf, S.H., M.H.

Mengetahui
QMR Tim Akreditasi Penjaminan Mutu,



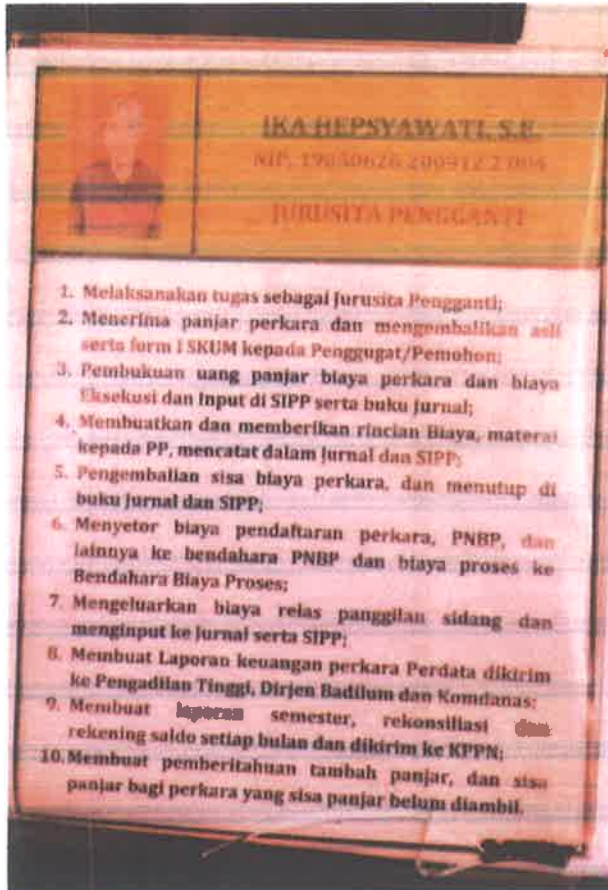
DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.

Bantul, 30 September 2021
Panitera,



RUDI SAFARI, S.H., M.H.

**Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi
Uraian Tugas/ Jobdesk Kepaniteraan Perdata**



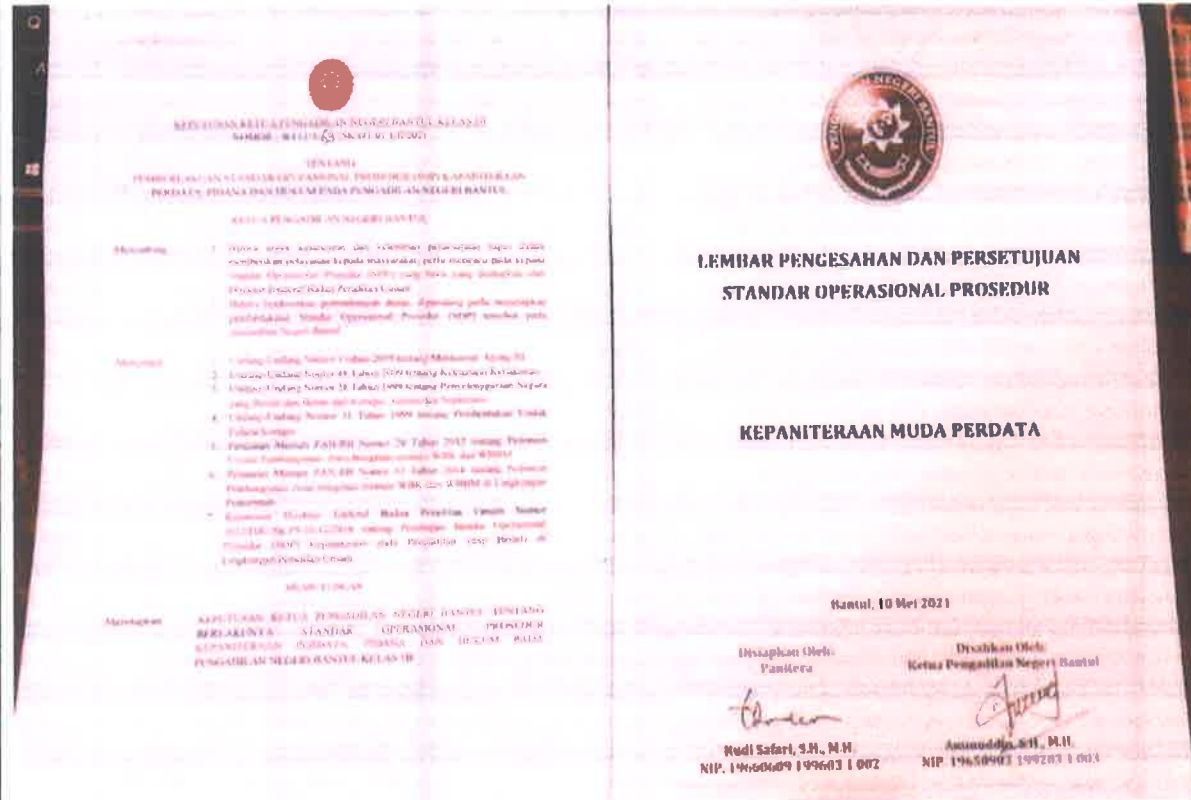
Mengetahui
QMR Tim Akreditasi Penjaminan Mutu,

Bantul, 30 September 2021
Panitera,

DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.

RUDI SAFARI, S.H., M.H.

**Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi
Implementasi Kepaniteraan Perdata**



Mengetahui
QMR Tim Akreditasi Penjaminan Mutu,

Bantul, 30 September 2021
Panitera,


DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.


RUDI SAFARI, S.H., M.H.

**Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi
Kepaniteraan Perdata - Penomoran SKUM**

PERMOHONAN

ENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
 J. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL
 TN No. Rek : 00382.01 30.000017.6

NOMOR : /Pdt. /IPN BTL
 TANGGAL :

KWITANSI
Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)

Nama :
 Banyaknya Uang : Rp.
 : (.....)
 Untuk Pembayaran :
 20.....

Kasir
(.....)

stan :
 peran I : Untuk Penggugat/Pemohon
 peran II : Untuk Kasir
 peran III : Untuk dilampirkan dalam berkas
 bayaran ini dianggap syah apabila ada cap lunas dan Tanda tangan / paraf kasir

D.22/5KUM/7.2012

Mengetahui
QMR Tim Akreditasi Penjaminan Mutu,

Bantul, 30 September 2021
Panitera,



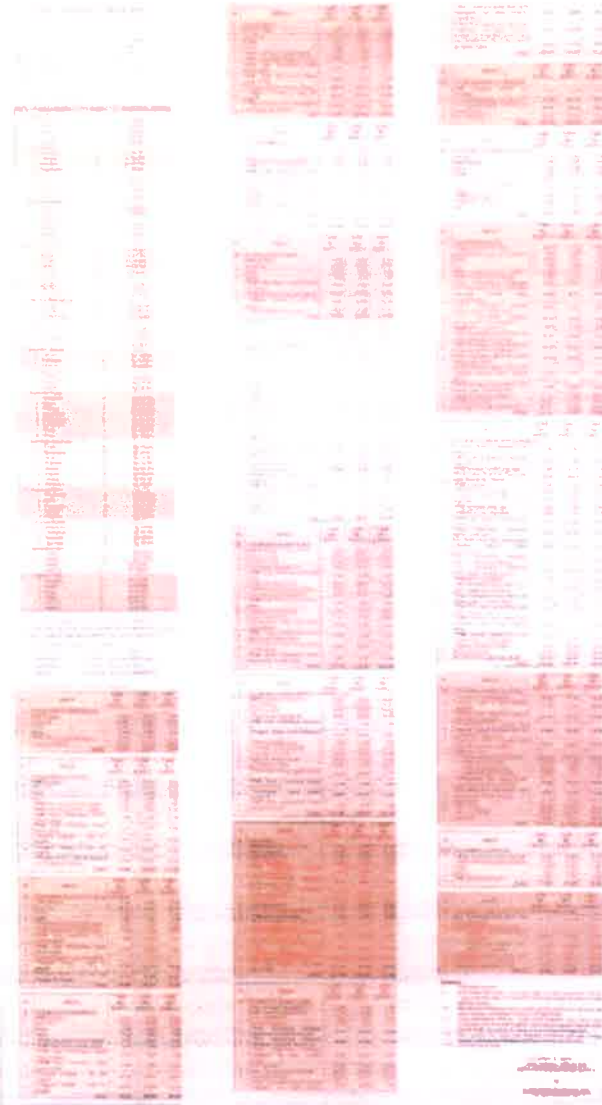
DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.



RUDI SAFARI, S.H., M.H.

**Tindak Lanjut Terhadap Hasil Monitoring dan Evaluasi
Kepaniteraan Perdata - Perhitungan Panjar Masih Manual (Non e-Court)**

NOMOR: W13.45/11/MS.02/11/2020
TENTANG
BAHWA BAHWA KUNDUNGAN/BIAYA PERALAN PERALAN
DI PENGADILAN NIGARI BANTUL



Mengetahui
QMR Tim Akreditasi Penjaminan Mutu,

Bantul, 30 September 2021
Panitera,



DR. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.



RUDI SAFARI, S.H., M.H.