

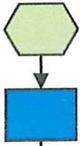
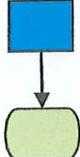


**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul  
D I Yogyakarta 55712  
Telp. 0274 367348

Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn\_bantul@yahoo.co.id  
<https://www.pn-bantul.go.id>

NOMOR SOP	: W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016
TGL. PEMBUATAN	: 29 Desember 2016
TGL. REVISI	: 20 Mei 2021
TGL. EFEKTF	: 21 Mei 2021
DISAHKAN OLEH	: Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  AMINUDDIN, S.H., M.H.
NAMA SOP	<b>SOP PENGISIAN DAN PEMBARUAN KONTEN WEBSITE</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang KIP( Keterbukaan Informasi Publik)</li><li>2. KMA No. 1-144 tahun 2011 tanggal 5 januari 2011 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi di pengadilan (pengganti KMA No. 144 tahun 2007);</li><li>3. Surat Edaran Kepmenkominfo No. 55/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan pembangunan infrastruktur portal pemerintah, No. 56/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan manajemen sistem dokumen elektronik dan 57/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan penyusunan rencana induk e-government lembaga;</li><li>4. Surat Edaran Menpan No. SE.01/Menpan M.PAN/2009 tanggal 30 Maret 2009 tentang Pemamfaatan Perangkat Lunak legal dan Open source software.</li><li>5. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan</li><li>6. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. S2 - TI</li><li>2. S1 - TI</li><li>3. D3 - TI</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pemeliharaan website</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seperangkat Komputer / Laptop</li><li>2. Jaringan Internet</li><li>3. Alat Tulis Kantor (ATK)</li></ol>
<b>PERINGATAN/ CATATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka website tidak terbaru.	-

No.	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pembuat/ Unit informasi	Admin website	subbag PTIP	Pimpinan/ Humas	Persyaratan/ Perlengkap an	Waktu	Output	
1	Menyiapkan/ mengumpulkan sumber data/ laporan /informasi/ gambar/ audio/ multimedia dari kegiatan maupun informasi lain yang wajib dipublikasi					Sumber data	3 jam	Akses website yang terpantau s	Masing - masing unit informa si
2	Mengubah informasi/ laporan/ data/ laporan /informasi/ gambar/ audio/multimedia dari sumber informasi menjadi dokumen elektronik yang standart dan valid					Data/ informasi; Alat pengolah data	1 jam	Tersedian ya dokumen elektronik	
3	Membuat konsep tulisan/ artikel/ berita/ kegiatan atau laporan/ data/ informasi maupun konten lain yang wajib dipublikasi dengan memperhatikan etika penulisan dan validitas data					Data/ informasi; alat pengolah data	2 jam	Tersedian ya dokumen elektronik	
4	Memeriksa/mengkoreksi konsep content informasi sesuai etika penulisan, etika pemberitaan, akurasi dan validitas informasi					Konsep informasi	1 jam	Tersedian ya konsep informasi	
5	Menyampaikan konsep informasi yang akan dipublikasi kepada Penanggung Jawab Informasi untuk informasi biasa/rutin dan ke ketua yang memerlukan perhatian khusus					Konsep inormasi	2 jam	Disetujuiny a konsep informasi	
6	Melakukan entri data/ update data content informasi pada Content Management Systems (CMS) media online /website dan mengunggah dokumen elektronik pendukungnya					Konsep informasi yang telah disetujui	2 jam	Terupload nya konten pada website	
7	Mengarsipkan content informasi yang telah dipublikasi termasuk dokumen elektronik Pendukungnya					Konsep informasi; ATK	1 jam	Terdokum entasi nya konsep inormasi	



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul  
D I Yogyakarta 55712  
Telp. 0274 367348

Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn\_bantul@yahoo.co.id  
https://www.pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	: W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016
TGL. PEMBUATAN	: 29 Desember 2016
TGL. REVISI	: 21 Juli 2021
REVISI KE	: 1
TGL EEKTIF	: 21 Juli 2021
DISAHKAN OLEH	: Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  AMINUDDIN, S.H., M.H.
NAMA SOP	<b>S.O.P. PENGISIAN DAN PEMBARUAN KONTEN WEBSITE</b>

**HISTORI PERUBAHAN**

DULU	SEKARANG
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kop SOP belum sesuai</li><li>2. Dasar hukum</li><li>3. Bentuk flowchart : preparation dan terminator belum sesuai</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kop disesuaikan peraturan sekma</li><li>2. Dasar hukum ditambah peraturan sekma tentang pedoman penyusunan SOP</li><li>3. Bentuk flowchart: preparation dan terminator sesuai</li></ol> <p> : Preparation</p> <p> : Terminator</p>