
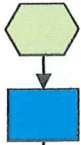




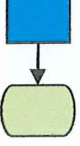




PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul
D I Yogyakarta 55712
Telp. 0274 367348
Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn_bantul@yahoo.co.id
https://www.pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	: W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016
TGL. PEMBUATAN	: 29 Desember 2016
TGL. REVISI	: 20 Mei 2021
TGL. EFEKTF	: 21 Mei 2021
DISAHKAN OLEH	:  Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB AMINUDDIN, S.H., M.H.
NAMA SOP	SOP BACKUP DATABASE DAN SOURCE APLIKASI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Surat Edaran Kepmenkominfo No. 55/ KEP/ M.KOMINFO/ 12/ 2003 tentang panduan pembangunan infrastruktur portal pemerintah; No. 56/KEP/ M.KOMINFO/ 12/2003 tentang panduan manajemen sistem dokumen elektronik; dan 57/KEP/M.KOMINFO/12/2003 tentang panduan penyusunan rencana induk e-government lembaga; 2. Surat Edaran Menpan No. SE.01/ Menpan /M.PAN/ 2009 tanggal 30 Maret 2009 tentang Pemamfaatan Perangkat Lunak legal dan Open source software 3. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya	1. S2 - TI 2. S1 - TI 3. D3 – TI
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERENGGAPAN
1. SOP Penanganan Gangguan Aplikasi Dan Sistem Informasi	1. Seperangkat Komputer / Laptop 2. Jaringan Internet dan intranet 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
PERINGATAN/ CATATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan aplikasi SIPP tidak ter-update	-

No.	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Admin SIPP	subbag PTIP	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan koneksi ke database dan source sistem informasi			Akses server dan database; PC/Laptop; Filezilla; sqlyog	10 menit	Terkoneksi nya dengan database	
2	Melakukan backup database dan source sistem informasi			Akses server dan database; PC/Laptop; Filezilla; sqlyog	2 jam	Ter-backup-nya aplikasi dan database	
3	Cek backup berhasil atau tidak			Akses server dan database; PC/Laptop; Filezilla; sqlyog	30 menit	Terbentuknya file backup	
4	Mengandakan hasil backup ke media penyimpanan lain			Media penyimpanan data elektronik	1 jam	Terbackupnya data	
5	Mencatat dan Membuat laporan hasil backup database dan source sistem informasi			Laptop/ PC; ATK; Data backup	1 jam	Terdokumentasikan hasil backup	
6	Melaporkan hasil inventarisasi backup database & source sistem informasi			Data; Alat pengolah data (PC/Laptop)	1 jam	Kegiatan terdokumentasi dengan baik.	





PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul
D I Yogyakarta 55712
Telp. 0274 367348

Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn_bantul@yahoo.co.id
<https://www.pn-bantul.go.id>

NOMOR SOP	: W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016
TGL. PEMBUATAN	: 29 Desember 2016
TGL. REVISI	: 20 Mei 2021
REVISI KE	: 1
TGL EEKTIF	: 21 Mei 2021
DISAHKAN OLEH	: Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  AMINUDDIN, S.H., M.H.
NAMA SOP	S.O.P. BACKUP DATABASE DAN SOURCE APLIKASI

HISTORI PERUBAHAN

DULU	SEKARANG
<ol style="list-style-type: none">Kop SOP belum sesuai KOP SOP Dirjen BadilumBentuk flowchart : preparation dan terminator belum sesuai	<ol style="list-style-type: none">Kop disesuaikan dengan KOP SOP dari Dirjen BadilumBentuk flowchart: preparation dan terminator sesuai  : Preparation  : Terminator