



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul  
D I Yogyakarta 55712  
Telp. 0274 367348

Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn\_bantul@yahoo.co.id  
https://www.pn-bantul.go.id

NOMOR SOP : W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016

TGL. PEMBUATAN : 29 Desember 2016

TGL. REVISI : 20 Mei 2021

TGL. EFEKTF : 21 Mei 2021

DISAHKAN OLEH :

Ketua  
Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

AMINUDDIN, S.H., M.H.

NAMA SOP

**SOP REVISI DAFTAR ISIAN  
PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA)**

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Peraturan Menteri Keuangan No. 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara
3. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. S1 - Ekonomi
2. S1 - Hukum
3. SLTA

**KETERKAITAN**

1. SOP Pengusulan Anggaran DIPA

**PERALATAN/ PERENGGAPAN**

1. Seperangkat Komputer / Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor (ATK)
4. Dokumen Pendukung

**PERINGATAN/ CATATAN:**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka realisasi anggaran tidak akan optimal.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

-

SOP PENGAJUAN REVISI DIPA

No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		PPK	KPA	Kasubag PTIP	Pengadilan Tinggi	DJA / DJPb	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	PPK/KPA mengusulkan Revisi DIPA kepada KPA						DIPA, POK dan Kesesuaian AKUN DIPA Petikan	3 hari	Usulan Revisi dan catatan Tertulis	
2	KPA Menelaah usulan Revisi DIPA, bersama Tim/Staf menyusun usulan Revisi pada aplikasi SAKTI dan mengajukan Pengadilan Tinggi melalui Aplikasi SAKTI						Usulan Revisi dan catatan Tertulis, Aplikasi SAKTI dan Komputer	2 hari	ADK dan Dokumen kelengkapan Revisi	
3	Meneliti dan menyetujui usulan revisi melalui aplikasi SAKTI						Usulan revisi melalui aplikasi sakti	1 hari	Disetujui ya usulan revisi melalui aplikasi SAKTI	
4	Pengajuan Usulan Revisi DIPA ke DjPB						ADK dan Dokumen kelengkapan Revisi	1 hari	Persetujuan Revisi DIPA	
5	Meneliti, menyetujui dan Mengesahkan revisi DIPA						Persetujuan Revisi DIPA	3 hari	DIPA Revisi	
6	Menerima Hasil revisi DIPA (Hardcopy dan ADK)		 				Revisi DIPA yang disetujui dan di sahkan serta di upload secara online	1 hari	DIPA revisi yang telah disetujui	





**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 4 Bantul  
D I Yogyakarta 55712  
Telp. 0274 367348  
Mail: surat@pn-bantul.go.id; pn\_bantul@yahoo.co.id  
<https://www.pn-bantul.go.id>

NOMOR SOP	: W13.U5 / 2871 /SOP/XII/2016
TGL. PEMBUATAN	: 29 Desember 2016
TGL. REVISI	: 21 Juli 2021
REVISI KE	: 2
TGL EEFKATIF	: 21 Juli 2021
DISAHKAN OLEH	: <p style="text-align: right;">Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB</p>  <p style="text-align: right;">AMINUDDIN, S.H., M.H.</p>
NAMA SOP	<b>S.O.P. PENYUSUNAN SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)</b>

**HISTORI PERUBAHAN**

DULU	SEKARANG
<ol style="list-style-type: none"><li>Kop SOP belum sesuai KOP SOP Dirjen Badilum</li><li>Aktivitas: terdapat 5 aktivitas</li><li>Aktivitas: belum ada aplikasi SAKTI</li><li>Pelaksana: Pengadilan Tinggi tidak terlibat secara langsung</li><li>Bentuk flowchart : preparation dan terminator belum sesuai</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Kop disesuaikan dengan KOP SOP dari Dirjen Badilum</li><li>Aktivitas: menambah satu aktivitas yaitu meneliti dan menyetujui usulan</li><li>Aktivitas: menambahkan proses menggunakan aplikasi SAKTI</li><li>Pelaksana: Pengadilan Tinggi terlat langsung dalam menyetujui usulan revisi pada aplikasi sakti</li><li>Bentuk flowchart: preparation dan terminator sesuai</li></ol> <p> : Preparation</p> <p> : Terminator</p>